

RELATÓRIO GOVERNANÇA CORPORATIVA

EXERCÍCIO DE 2024.2º SEMESTRE

IPREVI

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



**PREFEITURA
MUNICIPAL**



DIRETORIA EXECUTIVA

DIRETORA PRESIDENTE

ALESSANDRA ARANTES MARQUES

DIRETORA DE BENEFÍCIOS

FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE

DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS

CONTROLADORIA

CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA

PROCURADORIA

RICARDO RIBEIRO DOS SANTOS

APRESENTAÇÃO

O RGC - RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA APRESENTA OS PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS PELO IPREVI, REFERENTES AO SEGUNDO SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2024.

OBJETIVA-SE CONFERIR TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL À GESTÃO REALIZADA, NO REFERIDO PERÍODO, DEMONSTRANDO ATRAVÉS DE INFORMAÇÕES, ESTATÍSTICAS, GRÁFICOS E DADOS, QUE POSSIBILITEM AOS: SEGURADOS; BENEFICIÁRIOS; AUTORIDADES E SOCIEDADE CIVIL O CONHECIMENTO E FUNCIONAMENTO DA INSTITUIÇÃO, BEM COMO SEUS RESULTADOS AO LONGO DO EXERCÍCIO PRESENTE.

ESTE RELATÓRIO EXPÕE UM QUADRO COMPLETO DAS POSTURAS E DO DESEMPENHO DA ADMINISTRAÇÃO E A FORMA DE ALOCAÇÃO DOS RECURSOS DA MESMA.

A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS (APOSENTADORIAS E PENSÕES), RAZÃO DE SER DO ENTE, SERÁ ABORDADA VISANDO À AFERIÇÃO DE SEUS ASPECTOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS.

VALE RESSALTAR QUE O CONTEÚDO DO RGC É NORTEADO PELA CERTIFICAÇÃO, PRÓ-GESTÃO, A QUAL É A VANGUARDA DA ADMINISTRAÇÃO MODERNA E DE QUALIDADE NO ÂMBITO DOS RPPS.

ESPERA-SE QUE AO REALIZAREM A LEITURA DESSE IMPORTANTE INSTRUMENTO DE GESTÃO, POSSAM CONSIDERÁ-LO COMPLETA E SATISFATÓRIO, OPORTUNIDADE EM QUE SE CONVIDA TODOS A ESTREITAR SEU CONTATO JUNTO À INSTITUIÇÃO!

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A SEGUIR SÃO ESPECIFICADAS AS INFORMAÇÕES QUE DEVERÃO CONSTAR NO RELATÓRIO, SEGUNDO O **MANUAL 3.5 DO PRÓ-GESTÃO**:

- A) DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS:** QUANTITATIVO DE SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS, RESUMO DAS FOLHAS DE PAGAMENTOS, VALOR DA ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES E OUTRAS RECEITAS, VALOR DO PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS E OUTRAS DESPESAS.
- B) EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL:** CUSTO PREVIDENCIÁRIO TOTAL, EVOLUÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DOS CUSTOS POR TIPO DE BENEFÍCIO, EVOLUÇÃO DO RESULTADO RELATIVO AO EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL E DO PLANO DE CUSTEIO.
- C) GESTÃO DE INVESTIMENTOS:** DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ATIVOS, INVESTIMENTOS, APLICAÇÕES FINANCEIRAS E DO FLUXO DE ENTRADAS E SAÍDAS DE RECURSOS.
- D) PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS:** REUNIÕES E PRINCIPAIS DECISÕES DO CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS.
- E) ATIVIDADES INSTITUCIONAIS:** GESTÃO DE PESSOAL, GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, GERENCIAMENTO DO CUSTEIO E CONTRATOS, CONTROLES INTERNOS, IMAGEM INSTITUCIONAL, CUMPRIMENTO DE DECISÕES JUDICIAIS E CONFORMIDADE, ENTENDIDA COMO O ATENDIMENTO AO CONJUNTO DE NORMAS, REGRAS E PADRÕES LEGAIS E INFRALEGAIS ESTABELECIDOS.
- F) CANAIS DE ATENDIMENTO:** ESTATÍSTICAS DOS CANAIS DE ATENDIMENTO DISPONIBILIZADOS AOS SEGURADOS, TAIS COMO OUVIDORIA PRÓPRIA OU DO ENTE FEDERATIVO, AGÊNCIAS, POSTOS DE ATENDIMENTO, ATENDIMENTO AGENDADO.

SUMÁRIO

1 - QUEM SOMOS

2 - IMAGEM INSTITUCIONAL

3 - ÓRGÃOS COLEGIADOS

- 3.1 - CONSELHO DELIBERATIVO
- 3.2 - CONSELHO FISCAL
- 3.3 - COMITÊ DE INVESTIMENTOS
- 3.4 - DIRETORIA EXECUTIVA

4 - DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

- 4.1 - PROTOCOLO
- 4.2 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS
- 4.3 - MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS
- 4.4 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

5 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- 5.1 - GESTÃO DE PESSOAS
- 5.2 - GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTOS
- 5.3 - ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES
- 5.4 - COMPRAS E LICITAÇÕES
- 5.4 - ATUARIAL
- 5.5 - GESTÃO DOS BENS PATRIMONIAIS
- 5.6 - GESTÃO ADMINISTRATIVA-ORÇAMENTÁRIA - TAXA ADMINISTRATIVA

6 - INVESTIMENTOS

7 - CONTABILIDADE

8 - CONTROLE INTERNO

- 8.1 - OUVIDORIA
- 8.2 - RESULTADO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9 - REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA - CRP

10 - ÍNDICE DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - ISP

QUEM SOMOS

O **IPREVI** - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA - FOI CRIADO PELA **LEI Nº 242 DE 22 DE JULHO DE 1999**, COMO ENTIDADE AUTÁRQUICA, POSSUI PERSONALIDADE JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM AUTONOMIA FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E ADMINISTRATIVA.

A ENTIDADE FOI REESTRUTURADA PELAS LEIS MUNICIPAIS: **N.º 369/02** E **N.º 367/02**; ATUALMENTE É REGIDA PELAS LEIS MUNICIPAIS: **N.º 862/2017** E **N.º 863/2017**, SENDO ALTERADAS PELAS LEIS: **N.º 935/18**, **N.º 976/19** E **1186/21**.

O **IPREVI TEM POR MISSÃO A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**, APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE, AOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS OBRIGATÓRIOS, PREVISTOS NAS DISPOSIÇÕES NORMATIVAS PERTINENTES. ASSIM, EM TERMOS SUMARIZADOS, O OBJETIVO DO IPREVI É PROMOVER A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE BENS E RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS, BEM COMO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À PREVIDÊNCIA, VISANDO À **CONCESSÃO, PAGAMENTO E MANUTENÇÃO** DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.

O **RPPS** - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - É ORGANIZADO COM BASE EM NORMAS GERAIS DE CONTABILIDADE, ATUÁRIA E POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS, DE MODO A GARANTIR SEU EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL. ESSA É SUBMETIDA À ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. PORTANTO, O IPREVI POSSUI A FINALIDADE DE ADMINISTRAR, GERENCIAR E OPERACIONALIZAR OS RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSIM, PROPORCIONAR AOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS UM INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SÓLIDO, GARANTINDO A CONCESSÃO E A MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS, COMPROMETENDO-SE À VALORIZAÇÃO, BEM-ESTAR E DIGNIDADE DOS SERVIDORES EFETIVOS MUNICIPAIS DE ITATIAIA E SEUS DEPENDENTES.

REALIZANDO SUA RAZÃO DE SER SOB O PRISMA DOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS: LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA; OS PRINCÍPIOS DA BOA GOVERNANÇA: TRANSPARÊNCIA, EQUIDADE, ÉTICA E RESPONSABILIDADE CORPORATIVA E SOCIAL.

O INSTITUTO VISA A EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO, NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS REALIZADOS E É BALIZADO PELOS SEUS PRINCÍPIOS, TAIS QUAIS:

MISSÃO

PROMOVER A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE BENS E RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS, BEM COMO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AOS SEGURADOS, VISANDO À CONCESSÃO, PAGAMENTO E MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.

VISÃO

O IPREVI VISA A SER UMA GESTÃO DE EXCELÊNCIA E TRANSPARÊNCIA EM SEUS ATOS, TENDO COMO DIRETRIZES:

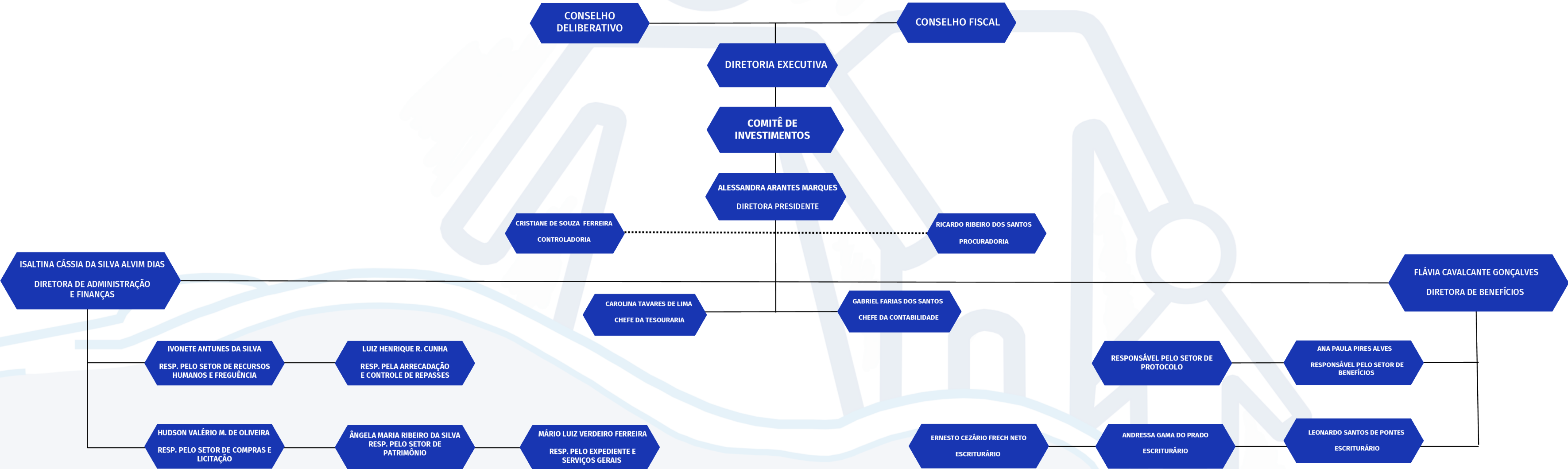
- SATISFAÇÃO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;
- BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE ATIVOS E PASSIVOS;
- GOVERNANÇA CORPORATIVA.

VALOR

CONSIDERANDO OS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA, BEM COMO A PROMOÇÃO DE VALORES MORAIS E PRINCÍPIOS ÉTICOS QUE NORTEIAM A CONDUTA DOS SERVIDORES PÚBLICOS E A SOCIEDADE, O IPREVI PRIMA PELOS SEGUINTES VALORES E PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS:

- 1.COMPROMETIMENTO ÉTICO;
- 2.GESTÃO TRANSPARENTE;
- 3.RESPONSABILIDADE SOCIAL;
- 4.RESPEITO AOS DIREITOS HUMANOS (VALORIZAÇÃO DO SER HUMANO);
- 5.HUMANIZAÇÃO NO ATENDIMENTO;
- 6.TRABALHO EM EQUIPE;
- 7.INTEGRIDADE E PROFISSIONALISMO (COMPROMETIMENTO COM RESULTADOS).

ORGANOGRAMA



CARGOS DE CONCURSO

ALMOXARIFE	01/01	ASSISTENTE SOCIAL	00/01
ESCRITURÁRIOS	09/10	SERVENTES	01/02
PROCURADOR	01/02	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	01/01
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	01/01		

CARGOS COMISSIONADOS

SM - 01
CC2 - 03

FUNÇÕES GRATIFICADAS

GE1 - 02
FG1 - 03
FG2 - 04

LEGISLAÇÕES

LEI MUNICIPAL Nº 863/2017
LEI MUNICIPAL Nº 935/2018
LEI MUNICIPAL Nº 976/2019
LEI MUNICIPAL Nº 1186/2021

IMAGEM INSTITUCIONAL

A DIRETORIA EXECUTIVA DO IPREVI BUSCA CONTINUAMENTE INVESTIR E CAPACITAR OS SERVIDORES, OBJETIVA-SE QUE PASSEM A MELHOR DESEMPENHAR SEUS RESPECTIVOS PAPÉIS INSTITUCIONAIS E ADMINISTRAR OS RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS COM RESPONSABILIDADE.

NESSE SENTIDO, A GESTÃO TRABALHA COM O FOCO EM LEVAR INFORMAÇÕES IMPORTANTES E ATUALIZADAS AOS SEGURADOS, BENEFICIÁRIOS E SOCIEDADE CIVIL, POR MEIO DO SITE OFICIAL, REDES SOCIAIS (FACEBOOK E INSTAGRAM).

TAIS INICIATIVAS AUMENTAM A CREDIBILIDADE E REPUTAÇÃO DA AUTARQUIA FRENTE AO PÚBLICO, UMA VEZ QUE ESSES PASSAM A CONHECER COM MAIOR RIQUEZA DE DETALHES O FUNCIONAMENTO E OS RESULTADOS DA INSTITUIÇÃO.

AS METAS PARA INCREMENTAR A IMAGEM INSTITUCIONAL SÃO:

1. QUALIDADE NO ATENDIMENTO;
2. ACESSO FÁCIL À COMUNICAÇÃO JUNTO AOS SERVIDORES DO IPREVI;
3. ENVOLVIMENTO DO PÚBLICO;
4. BOM RELACIONAMENTO COM OS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS;
5. VALORIZAÇÃO DO MARKETING INSTITUCIONAL;
6. PREMIAÇÕES;
7. CERTIFICAÇÃO DO PRÓ-GESTÃO.

ÓRGÃOS COLEGIADOS

A LEI MUNICIPAL N.º 863/2017, EM SEU ART. 5º, ESTABELECEU OS SEGUINTE ÓRGÃOS COLEGIADOS DO IPREVI:

- I - CONSELHO DELIBERATIVO - CD;
- II - CONSELHO FISCAL - CF;
- III - DIRETORIA EXECUTIVA;
- V - COMITÊ DE INVESTIMENTOS - COMINIPREVI.

PARA NORTEAR OS TRABALHOS REALIZADOS PELOS ÓRGÃOS COLEGIADOS A INSTITUIÇÃO APRESENTA O **REGIMENTO INTERNO** CUJO TEOR PODE SER CONFERIDO NOS LINKS ABAIXO:

CONSELHO DELIBERATIVO - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/639/PDF_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/639/PDF_0000001.PDF)

CONSELHO FISCAL - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/640/PDF_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/640/PDF_0000001.PDF)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/641/PDF_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/641/PDF_0000001.PDF)

DIRETORIA EXECUTIVA - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/1/PDF_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/1/PDF_0000001.PDF)

CONSELHO DELIBERATIVO

O CONSELHO DELIBERATIVO É O **ÓRGÃO DE DIREÇÃO SUPERIOR E CONSULTA**, CABENDO-LHE FIXAR OS OBJETIVOS E A POLÍTICA PREVIDENCIÁRIA E DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA - IPREVI. SUA AÇÃO SERÁ DESENVOLVIDA PELO ESTABELECIMENTO DE DIRETRIZES E NORMAS GERAIS DE ORGANIZAÇÃO, OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO.

É COMPOSTO POR **SETE MEMBROS EFETIVOS**, DOS QUAIS **3 (TRÊS) SÃO REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS ELEITOS** POR SUFRÁGIO UNIVERSAL DESSES ÚLTIMOS ATRAVÉS DE PROCESSO ELEITORAL, **2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE**, **1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES INATIVOS** TAMBÉM ELEITO POR SUA CATEGORIA, E POR FIM, O **GESTOR DA INSTITUIÇÃO**. O MANDATO DOS CONSELHEIROS É DE DOIS ANOS E A RECONDUÇÃO É PERMITIDA POR LEI RESSALVANDO AS ALTERAÇÕES REALIZADAS PELO COM DECRETO Nº 4.398 DE NOVEMBRO DE 2023 E PORTARIA ATUALIZADA Nº 8.582 DE 29 DE ABRIL DE 2024 DOS REPRESENTANTES TITULARES E SEUS RESPECTIVOS SUPLENTEs.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/4](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/4)

CONSELHO DELIBERATIVO		
NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
MÁRIO CÉLIO MAIA GOUVÊA	MEMBRO TITULAR- PRESIDENTE	ELEITO
MARINEZ CRISTINA ADÃO	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
MARIA JOSÉ LEITE	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA PMI
MATILDE BASILIO FERNANDEZ	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI
VALÉRIA MARIA SAMPAIO FERNANDES	MEMBRO TITULAR	ELEITO
RICHARD DE SOUZA QUEIROZ	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
LAFAYETTE BEZERRA DOS SANTOS	MEMBRO TITULAR	ELEITO
DANTE CIBELIUS DE SOUZA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
LUCIMAR RIBEIRO DE CARVALHO	MEMBRO TITULAR	ELEITO (SERVIDOR INATIVO)
ALESSANDRA ARANTES MARQUES	MEMBRO TITULAR	NATO
ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS	MEMBRO SUPLENTE	NATO
NATÁLIA DA SILVA CORREIRA SILVEIRA	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA CMI
PATRÍCIA APARECIDA PINTO SOARES	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA CMI

CONSELHO FISCAL

O CONSELHO FISCAL É O **ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DO IPREVI**, CABENDO ZELAR PELA SUA GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

SUA COMPOSIÇÃO É DADA POR **CINCO MEMBROS EFETIVOS**, DOS QUAIS **2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS ELEITOS POR SUFRÁGIO**, DESSES ÚLTIMOS ATRAVÉS DE PROCESSO ELEITORAL, **2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO**, RESPECTIVAMENTE, **1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES INATIVOS** TAMBÉM ELEITO POR SUA CATEGORIA, E POR FIM, O GESTOR DA INSTITUIÇÃO. O MANDATO DOS CONSELHEIROS É DE DOIS ANOS E A RECONDUÇÃO É PERMITIDA POR LEI.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO CONSELHO FISCAL PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/3?TIPO=1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/3?tipo=1)

CONSELHO FISCAL		
NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
DALVA PINHEIRO DE LIMA	MEMBRO TITULAR- PRESIDENTE	ELEITO
SERGIO HENRIQUE DE PAULA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
ANDERSON ANTÔNIO ROCHA DA SILVA	MEMBRO TITULAR	ELEITO
KLEBER VIANA FRANÇA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
ANDREA DA SILVA LIMA	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA PMI
GERSON LUIS DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI
EDUARDO TEODORO DE SOUZA	MEMBRO TITULAR	PREPRESENTANTE DA CMI
ROSEMARY PEREIRA GONÇALVES	MEMBRO SUPLENTE	PREPRESENTANTE DA CMI
VALDIRENE ROCHA	MEMBRO TITULAR	ELEITO (SERVIDOR INATIVO)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPREVI, ÓRGÃO AUXILIAR NO PROCESSO DECISÓRIO DE ALOCAÇÃO DOS RECURSOS DO RPPS, INSTITUÍDO DE ACORDO COM A **PORTARIA Nº 519/2011**, DO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, TERÁ SUA COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DEFINIDAS POR ATO DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NA FORMA PRECONIZADA PELA REFERIDA PORTARIA 7036/2023.

COMPOSIÇÃO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS: 5 (CINCO) MEMBROS EFETIVOS, 2 (DOIS) REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, A **TESOUREIRA** DO IPREVI, A **DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** E A **DIRETORA PRESIDENTE**.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO COMINIPREVI - COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPREVI PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/2?TIPO=1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/2?tipo=1)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS		
NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
ALESSANDRA ARANTES MARQUES	MEMBRO TITULAR- PRESIDENTE	NATO
FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	MEMBRO SUPLENTE	NATO
ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS	MEMBRO TITULAR	ELEITO
HUDSON VALÉRIO MARCÍLIO DE OLIVEIRA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
CAROLINA TAVARES DE LIMA	MEMBRO TITULAR	ELEITO
ÂNGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
IVES PEREIRA TAVARES	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA CMI
ALESSANDRO MIRANDA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA CMI
EDGAR SOARES DE AGUIAR	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA PMI
ROSÂNGELA DE JESUS SILVA OLIVEIRA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI

COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

A DIRETORIA EXECUTIVA É O ÓRGÃO AO QUAL CABE DAR EXECUÇÃO AOS OBJETIVOS DO IPREVI, CONSOANTE A LEGISLAÇÃO EM VIGOR E AS DIRETRIZES E NORMAS GERAIS BAIXADAS PELO CONSELHO DELIBERATIVO.

É COMPOSTA POR 3 (TRÊS) DIRETORES, SENDO UMA DIRETORA PRESIDENTE, OUTRA A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E A DIRETORA DE BENEFÍCIOS, CARGOS ESSES DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO POR ATO DO PREFEITO, DEVENDO RECAIR EM SERVIDORES EFETIVOS ESTÁVEIS QUE POSSUAM EXPERIÊNCIA RECONHECIDA NAS ÁREAS FINANCEIRAS, CONTÁBIL, PREVIDENCIÁRIA, JURÍDICA OU DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, NÍVEL SUPERIOR E REPUTAÇÃO ILIBADA.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELA DIRETORIA EXECUTIVA PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/1?TIPO=1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/1?tipo=1)

DIRETORIA EXECUTIVA			
MATRÍCULA	NOME	CARGO	CARGO COMISSIONADO
7724	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADMINISTRADORA	DIRETORA PRESIDENTE
6322	FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	AUXILIAR DE SECRETARIA	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
6852	ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIO	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

A **DIRETORIA DE BENEFÍCIOS** TEM COMO RAZÃO DE SER, PRECÍPUA, A GESTÃO DA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS (APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE) BEM COMO, REVISÃO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS MESMOS, CONCENTRANDO DENTRO DO SETOR, TODAS AS AÇÕES PERTINENTES PARA O REGULAR EXERCÍCIO DA TEMÁTICA.

PORTANTO SERÃO TRATADOS OS TEMAIS MAIS PERTINENTES, TAIS QUAIS:

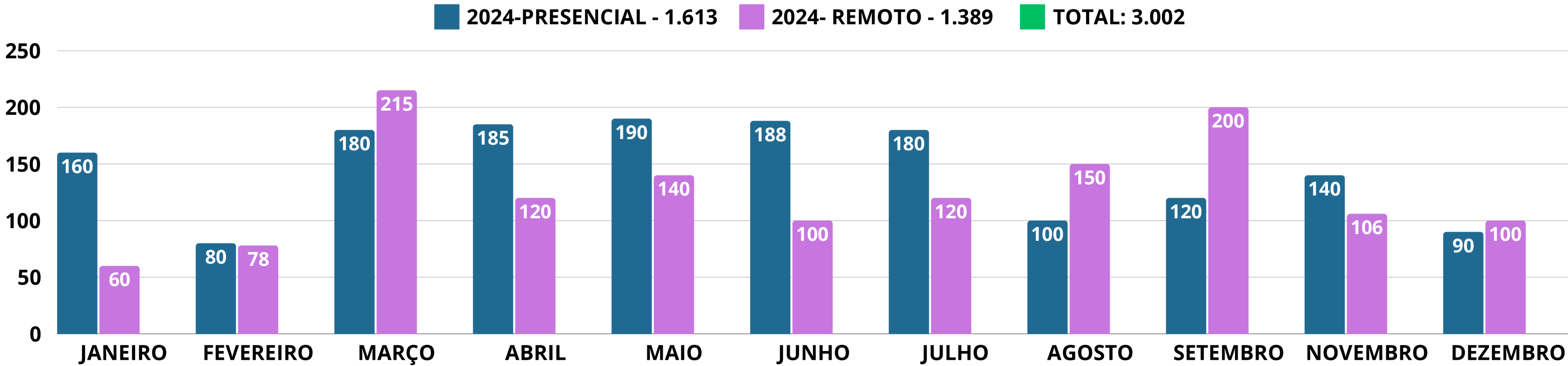
- 4.1 - PROTOCOLO;
- 4.2 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS;
- 4.3 - MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS;
- 4.4 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.

PROTOCOLO

O **SETOR DE PROTOCOLO** É DE SUMA IMPORTÂNCIA AO IPREVI, SENDO O LOCAL ONDE OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DE BENEFÍCIOS SÃO ABERTOS PELOS SEGURADOS, BENEFICIÁRIOS E SERVIDORES DA AUTARQUIA.

CABE RESSALTAR QUE ALÉM DOS PROCESSO ABERTOS O SETOR REALIZA DIVERSAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS IMPORTANTES, TAIS QUAIS: TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS, INSTRUÇÃO DE PEÇAS PROCESSUAIS, RECEPÇÃO E DESPACHO DE COMUNICAÇÕES OFICIAIS E ARQUIVAMENTO.

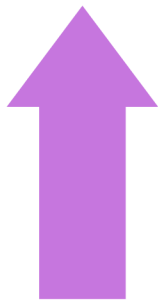
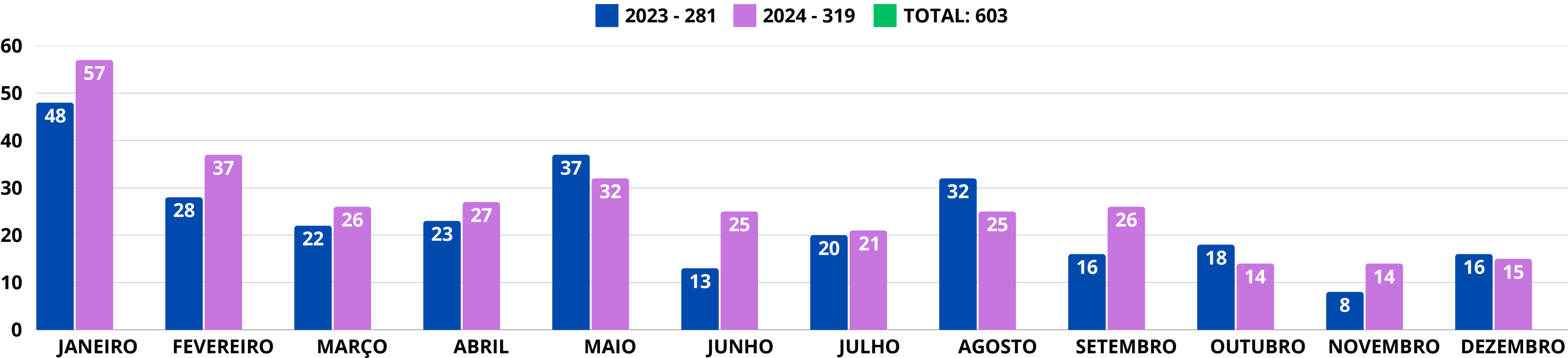
QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS



PODE-SE OBSERVAR QUE O ATENDIMENTO PRESENCIAL SUPERA O ATENDIMENTO REMOTO EM E 16% (DEZESSEIS) POR CENTO.

PROCESSOS ABERTOS - TOTAL

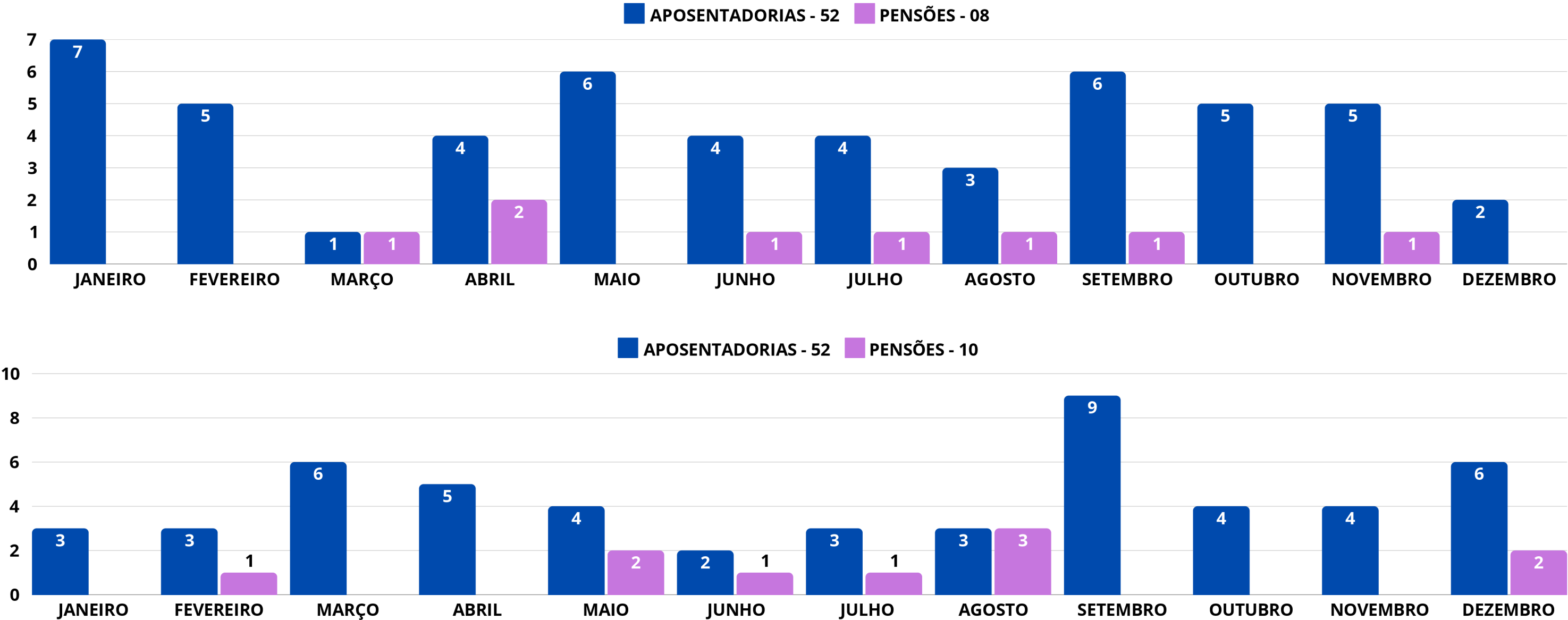
AVALIAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSOS DO 2º SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2024



AUMENTO, APROXIMADO, DE 13%
(TREZE) POR CENTO
EM RELAÇÃO AO 2º SEMESTRE DO
EXERCÍCIO DE 2023.

PROCESSOS ABERTOS - BENEFÍCIO

2024 X 2023



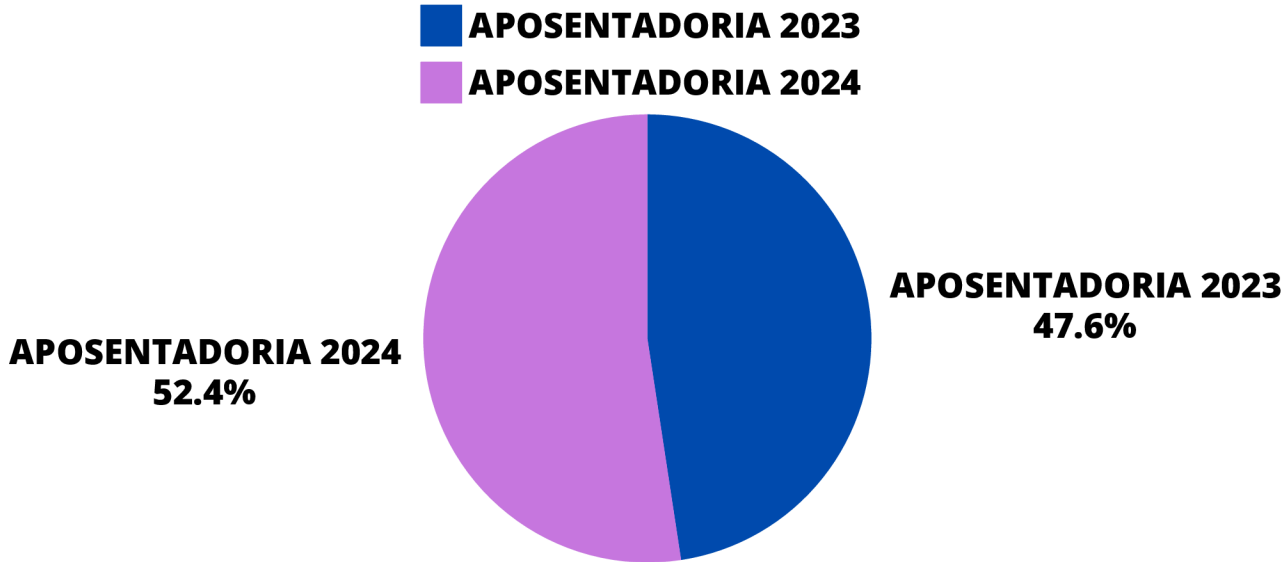
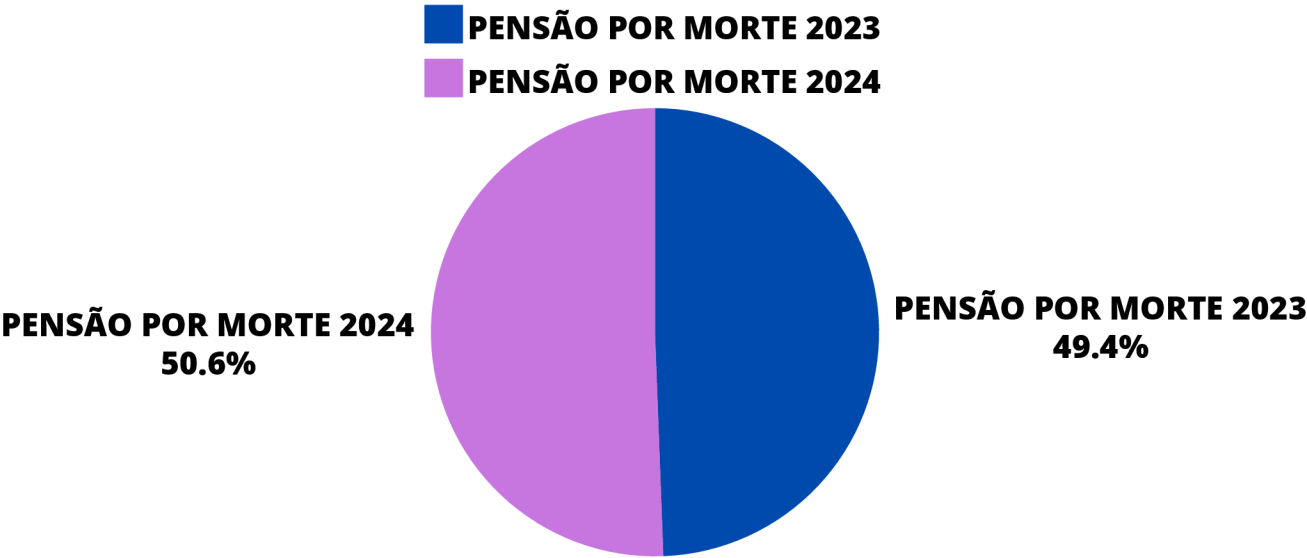
OS PEDIDOS DE APOSENTADORIA MANTIVERAM-SE COM O MESMOS QUANTITATIVOS NOS DOIS EXERCÍCIOS 2023 E 2024. COM RELAÇÃO AOS PEDIDOS DE PENSÃO POR MORTE HOUVE UM AUMENTO DE 2% POR CENTO COM RELAÇÃO AO 2º SEMESTRE DE 2023.

CONCESSÃO DE BENEFÍCIO

A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS É O NÚCLEO DA DIRETORIA DE BENEFÍCIOS, ESSA EXECUTA DIRETAMENTE O ATO DE APOSENTAR OU CONCEDER PENSÃO POR MORTE, É DE SUMA IMPORTÂNCIA ACOMPANHAR SUA EVOLUÇÃO AO LONGO DO TEMPO. NAS TABELAS E GRÁFICOS ABAIXO SERÁ POSSÍVEL VERIFICAR O COMPORTAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS.

ESPÉCIE (ANO DE 2024)	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
APOSENTADORIAS	377	385	386	387	397	397	399	401	406	409	412	414
PENSÕES	124	124	124	125	125	126	127	127	128	128	128	128
TOTAL	502	509	510	512	516	523	523	528	534	537	540	542

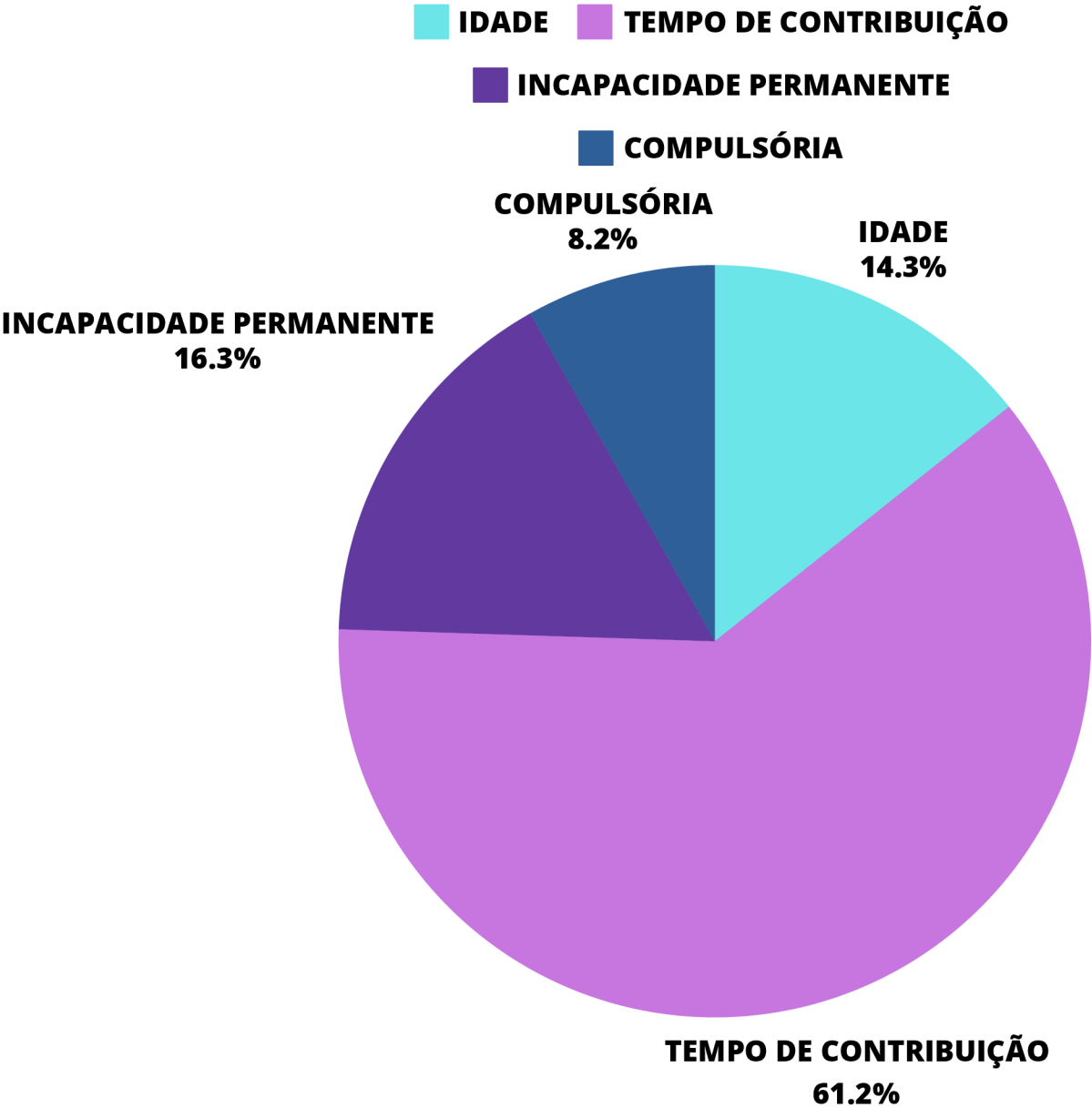
ESPÉCIE (ANO DE 2023)	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
APOSENTADORIAS	331	334	340	345	349	351	354	354	363	367	370	376
PENSÕES	117	118	117	117	119	120	121	122	122	123	123	125
TOTAL	448	452	457	462	468	471	475	476	485	490	493	501



BENEFÍCIOS CONCEDIDOS POR REGRA

OS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS SÃO DIVIDIDOS EM QUATRO CATEGORIAS: IDADE, TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, INCAPACIDADE PERMANENTE E COMPULSÓRIA. ABAIXO SE PODE VERIFICAR SUA DISTRIBUIÇÃO AO LONGO DO 2º SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2024.

REGRAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
POR IDADE	0	2	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	7
TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	2	6	2	1	3	4	1	3	2	2	3	1	30
INCAPACIDADE PERMANENTE	0	0	0	0	0	0	1	0	2	2	2	1	8
COMPULSÓRIA	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	4
TOTAL	2	8	2	1	5	6	4	3	6	5	5	2	49

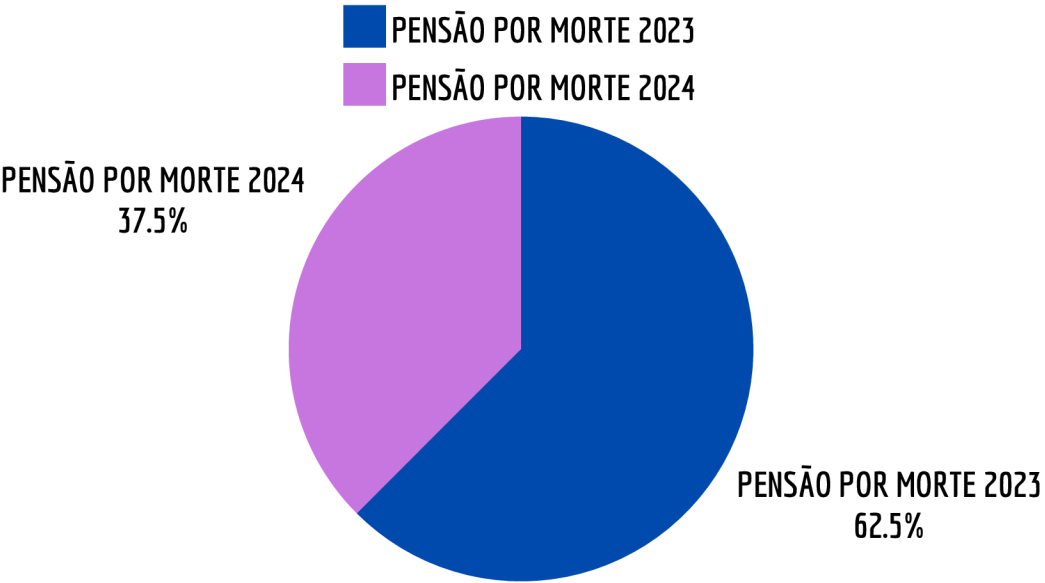


PENSÕES POR MORTE

A PENSÃO POR MORTE É UM “BENEFÍCIO” PREVIDENCIÁRIO CONCEDIDO AOS DEPENDENTES DO SEGURADO QUE VIER A FALECER, SENDO ELE APOSENTADO OU NÃO,TRATA-SE DE PRESTAÇÃO CONTINUADA, SUBSTITUIDORA DA REMUNERAÇÃO QUE O SEGURADO FALECIDO RECEBIA EM VIDA EM BENEFÍCIO DE SEUS DEPENDENTES.

REGRAS (2024)	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
PENSÃO POR MORTE	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	6

REGRAS (2023)	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
PENSÃO POR MORTE	0	1	0	0	2	1	1	3	0	0	0	2	10



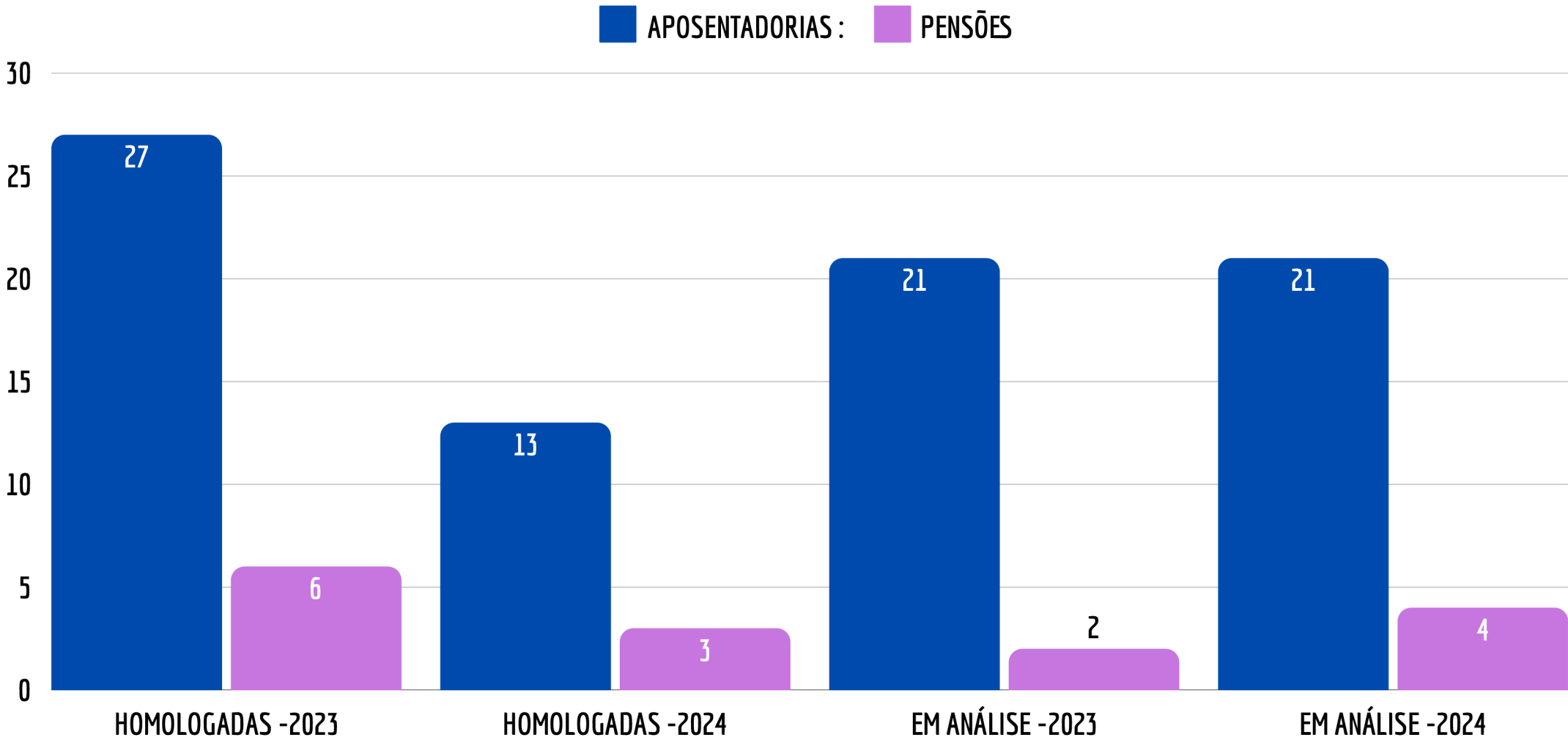
HOMOLOGAÇÃO DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO - TCE/RJ

APÓS O ATO DE CONCESSÃO DO BENEFÍCIO A INSTITUIÇÃO DEVE ENVIAR AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS DOS BENEFICIÁRIOS AO TCE/RJ, ESSE IRÁ REALIZAR EXAME DA LEGALIDADE PARA FINS DE REGISTRO, ABAIXO PODE-SE CONFERIR A SITUAÇÃO DOS PROCESSOS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS JUNTO AO TCE/RJ:

PENSÃO POR MORTE E APOSENTADORIAS, COMPARATIVO ENTRE O 2º SEMESTRE DE 2023 X 2º SEMESTRE DE 2024.

APOSENTADORIAS	QUANTIDADE 2023	QUANTIDADE 2024
HOMOLOGADAS	27	13
EM ANÁLISE	21	21
INDEFERIDAS	0	0

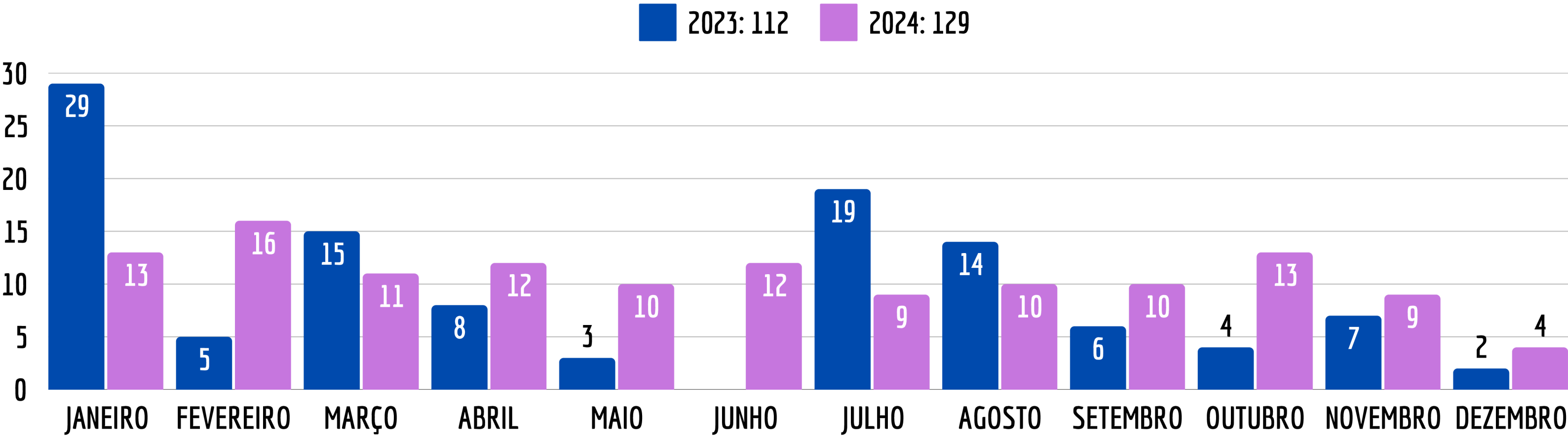
PENSÕES	QUANTIDADE 2023	QUANTIDADE 2024
HOMOLOGADAS	6	3
EM ANÁLISE	2	4
INDEFERIDAS	0	0



COMO PODE SER OBSERVADO, A AUTARQUIA GOZA DE GRANDE LEGITIMIDADE NAS CONCESSÕES DE BENEFÍCIOS, TANTO PARA APOSENTADORIAS QUANTO PARA PENSÕES POR MORTE. TAL QUANTITATIVO APONTA QUE OS PROCEDIMENTOS ESTÃO EM CONFORMIDADE COM O DETERMINADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 862/2017 E PELA DELIBERAÇÃO TCE/RJ Nº 260/2013.

SIMULAÇÕES DE APOSENTADORIA

A SIMULAÇÃO É A ATIVIDADE QUE PRECEDE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA, ATRAVÉS DESSA HÁ A POSSIBILIDADE DE APURAR AS REGRAS E APONTAR AO SEGURADO O BENEFÍCIO MAIS VANTAJOSO. OS SERVIDORES QUE A REALIZAM DEVEM SER CAPACITADOS E PREPARADOS PARA SABER ABASTECER E OPERAR O SISTEMA PREVIDENCIÁRIO, ATITUDE QUE TORNA O PROCEDIMENTO SEGURO E PRECISO AO PÚBLICO. VALE RESSALTAR QUE AS SIMULAÇÕES PODEM SER FEITAS ATRAVÉS DO NOSSO WHATSAPP OFICIAL QUE É UM DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO DO INSTITUTO.



NO 2º SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2024 HOUVE UM AUMENTO NOS PEDIDOS DE SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA DE APROXIMADAMENTE 15% (QUINZE) POR CENTO COM RELAÇÃO AO 2º SEMESTRE DE EXERCÍCIO DE 2023.

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS

PARTE ESTRATÉGICA E ELEMENTAR DO DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS, A MANUTENÇÃO É ESSENCIAL PARA APURAR E EVITAR INCONSISTÊNCIAS POSTERIORES AO ATO DE CONCESSÃO DO PROVENTO. A INSTITUIÇÃO CONTA, ATUALMENTE, COM SERVIDOR EFETIVO QUE ENCARREGA-SE DE RECADASTRAR OS APOSENTADOS E PENSIONISTAS, VERIFICAR SE HÁ ACUMULAÇÕES INDEVIDAS E ÓBITOS, REALIZAR O LEVANTAMENTO DA BASE CADASTRAL, REALIZAR CRUZAMENTO DE DADOS E ABASTECER OS SISTEMAS PREVIDENCIÁRIOS. DIVERSOS SISTEMAS INTEGRAM O ROL DE INSTRUMENTOS UTILIZADOS PELO RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO, TAIS QUAIS: SIG/RPPS, CNIS/RPPS E SICOPREV.

- SIG/RPPS: SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.
- CNIS/RPPS: CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.
- SICOPREV: SISTEMA DE COOPERAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.


PREVIDÊNCIA SOCIAL
DATAPREV

Ministério da Previdência Social - MPS
Secretaria de Políticas de Previdência Social - SPS
Departamento de Regimes de Previdência do Serviço Público - DRPSP

Relatório de Transmissão de Arquivo

Identificador		Data de envio	Status
7FB5B4D30287E9CCB27DED8B02226128		16/05/2024 15:50:59	Sucesso

Ente Federativo	CNPJ
ITATIAIA	31.846.892/0001-70

CNPJ Transmissor	CPF do Usuário Transmissor	Servidores	Alertas
03.716.646/0001-68	026.802.167-84	3865	0

Quantidade de Servidores	3865
Quantidade de Dependentes	2719
Quantidade de Pensionistas	177

16/05/2024

Página 1 de 1

LEGENDA: Para informações detalhadas, verificar Relatório de Transmissão na aplicação Web

IRREGULARIDADES CONSTITUCIONAIS

UMA PREOCUPAÇÃO CONSTANTE SÃO AS IRREGULARIDADES QUE PODEM OCORRER, COMO: ACUMULAÇÕES INDEVIDAS, REMUNERAÇÃO ACIMA DO TETO CONSTITUCIONAL, SEGURADOS ATIVOS EM UM INSTITUTO E APOSENTADOS POR INCAPACIDADE PERMANENTE EM OUTRO, ETC. COM O OBJETIVO DE ACOMPANHAR ESSAS DEMANDAS A INSTITUIÇÃO POSSUI SERVIDOR PARA REALIZAR ESSA FISCALIZAÇÃO, COM O APOIO DOS SISTEMAS PREVIDENCIÁRIOS SUPRACITADOS. IMEDIATAMENTE ABAIXO APRESENTA-SE AS CONCLUSÕES E DIAGNÓSTICOS DAS ANÁLISES DO SEMESTRE.

SITUAÇÃO, SEM IRREGULARIDADES APURADAS NO 2º SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2024.



Sistema de Informações Gerenciais
RPPS

Atualização dos Dados do Sistema

Indicativo de Óbito

Quantitativo de Pessoas Enviadas e Localizadas

Dados para Análise do Teto Remuneratório

Dados para Análise de Acúmulo de Vínculos

Dados de Benefícios do RGPS ou Assistenciais (LOAS)



SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA
SUBSECRETARIA DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Dados para Análise de Acúmulo de Vínculos

Filtro

Unidade Federativa

RIO DE JANEIRO

Ente Federativo

TODOS

Poder

TODOS

Órgão

TODOS

Formato de Saída

HTML

Exe

Relação de pessoas vinculadas ao RPPS com indicativo de acúmulo de vínculo no RGPS ou em outro RPPS

Unidade Federativa: RIO DE JANEIRO
Ente: TODOS
Poder: TODOS
Órgão: TODOS

Quantidade de vínculos

Ativos

Aposentados por Invalidez

Demais Aposentados

Não Classificados

TOTAL

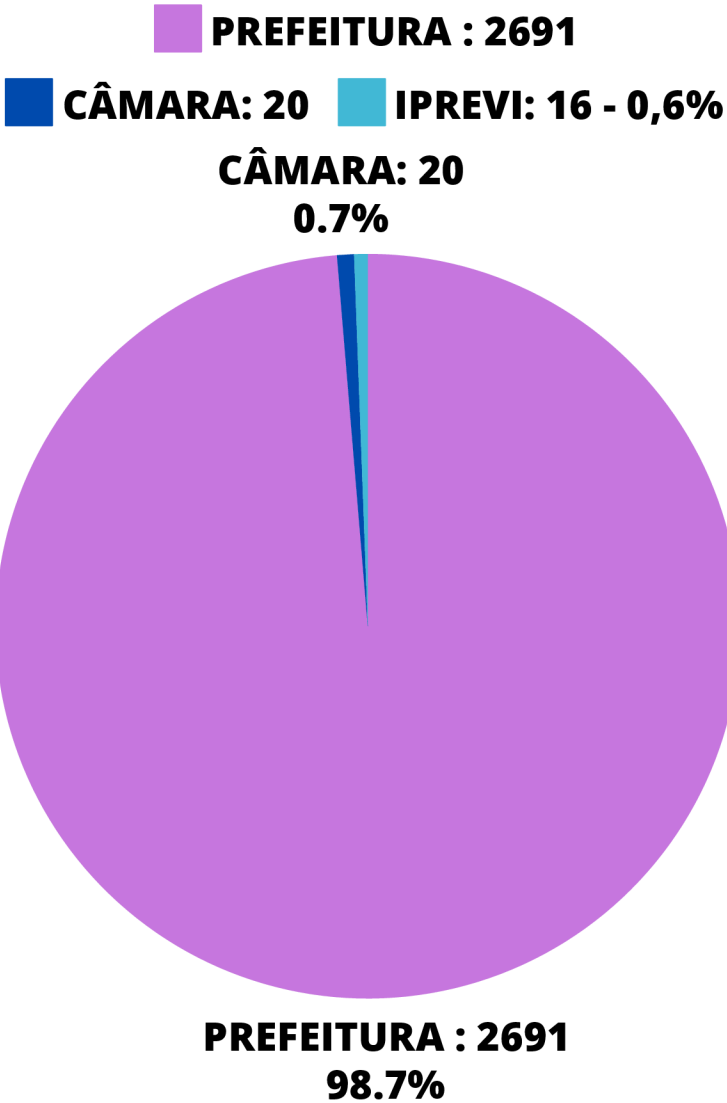
0 de 0 registros, Página 1 de 1

BASE CADASTRAL

OS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS SÃO DIVIDIDOS EM QUATRO CATEGORIAS: IDADE, TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, INCAPACIDADE PERMANENTE E COMPULSÓRIA. ABAIXO SE PODE VERIFICAR SUA DISTRIBUIÇÃO AO LONGO DO EXERCÍCIO DE 2024,

ENTIDADE/ ÓRGÃOS	ATIVO	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA	2.152	413	126	2691
CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA	19	0	1	20
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA	14	1	1	16
TOTAL	2185	414	128	2727

TOTAL = 2.727



RECADASTRAMENTO

O RECADASTRAMENTO É O MEIO QUE A INSTITUIÇÃO TEM DE COIBIR E SUSPENDER BENEFÍCIOS PAGOS INDEVIDAMENTE, DEVIDO AO ÓBITO DE SEU TITULAR, ALÉM DE ATUALIZAR A BASE CADASTRAL, SENDO COMPOSTA POR: ENDEREÇO, TELEFONE, ESTADO CIVIL E NASCIMENTO DE FILHOS OU TUTELA/CURATELA.

A FUNDAMENTAÇÃO LEGAL PARA SUA REALIZAÇÃO É O DECRETO MUNICIPAL N.º 2.459 DE 27 DE AGOSTO DE 2014 E ATO NORMATIVO N.º 001 DE 2022, QUE DISCIPLINAM O TEMA. EM SUMA, A REALIZAÇÃO DEVE SER FEITA NO MÊS DE NASCIMENTO DO BENEFICIÁRIO, CASO ESSE NÃO SE APRESENTE, SEU PROVENTO SERÁ SUSPENSO ATÉ SUA REGULARIZAÇÃO, RESSALTA-SE QUE A AUTARQUIA NOTIFICA ATRAVÉS DO BOLETIM OFICIAL ELETRÔNICO E ESGOTA TODOS OS MEIOS DE CONTATO JUNTO AO BENEFICIÁRIO, ISSO PORQUE O IPREVI É ADEPTO DA BUSCA ATIVA.

NO SEGUNDO SEMESTRE DE 2024, TEMOS A TOTALIDADE DE 100% DOS RECADASTRAMENTOS (PROVA DE VIDA) REALIZADOS.

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA É UM ACERTO DE CONTAS ENTRE O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RGPS, MAIS CONHECIDO COMO INSS, E OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS, QUANDO OS SERVIDORES FILIADOS A ESTES REGIMES SE APOSENTAM E POSSUEM PARTE DE SEU TEMPO TOTAL DE CONTRIBUIÇÃO VERTIDO PARA O OUTRO REGIME.

O SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV, TEM POR OBJETIVO OPERACIONALIZAR A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA ENTRE O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS, NOS CASOS DE CONTAGEM RECÍPROCA DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA EFEITO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES.

VISA-SE ATENDER À LEI FEDERAL Nº 9.796/99 E AO DECRETO FEDERAL Nº 3.112/99, ALTERADO PELO DECRETO FEDERAL Nº 3.217/99. MAIS RECENTEMENTE, FORAM TRAZIDAS ATUALIZAÇÕES NA EMENDA CONSTITUCIONAL 103/19, NA LEI FEDERAL Nº 13.846/19, NO DECRETO FEDERAL Nº 10.188/19 E NA PORTARIA Nº 15.829/20.

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

UTILIZANDO-SE O SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - NOVO COMPREV - É POSSÍVEL EFETUAR OS PAGAMENTOS DEVIDOS AO RGPS/RPPS, BEM COMO RECEBER OS VALORES A SEREM COMPENSADOS DOS SERVIDORES QUE AVERBARAM SEUS TEMPOS DE CONTRIBUIÇÃO JUNTO AO IPREVI. ABAIXO SE APRESENTA TABELA CONSTANDO OS VALORES A PAGAR, RECEBER, BLOQUEADOS E RECEBIDOS DURANTE O 2º SEMESTRE DE 2024.

REGRAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
VALOR A PAGAR	R\$ 2.591,91	R\$ 3.312,19	R\$ 2.661,84	R\$ 2.661,84	R\$ 2.661,84	R\$ 2.661,84	R\$ 2.661,84	R\$ 2.661,84	R\$ 2.661,84	R\$ 5.323,68	R\$ 2.661,84	-	R\$ 32.522,50
VALOR A RECEBER	R\$ 3.3.413,28	R\$ 36.355,70	R\$ 36.355,70	R\$ 36.864,86	R\$36.409,77	R\$36.409,77	R\$55.413,58	R\$37.098,73	R\$37.098,73	R\$ 316.786,91	R\$ 48.757,62	-	R\$ 710.964,65
VALOR BLOQUEADO	-	-	-	-	-	-						R\$61.424,71	R\$61.424,71
VALOR RECEBIDO	R\$ 1.948.498,12	R\$ 32.446,35	R\$ 30.156,52	R\$ 33.098,94	R\$ 33.098,94	R\$ 33.098,94	R\$ 33.098,94	R\$ 39.025,12	R\$ 33.541,90	R\$ 33.245,76	R\$ 33.245,76	R\$309.083,72	R\$2.591.639,01

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

REQUERIMENTOS 2024	
COMPENSAÇÕES PAGAS	7
COMPENSAÇÕES APROVADAS PARA RECEBIMENTO	88
REQUERIMENTOS ANALISADOS E APROVADOS	0
REQUERIMENTOS ANALISADOS INDEFERIDOS OU EM EXIGÊNCIA	0
REQUERIMENTOS EM ANÁLISE MÉDICA	1
REQUERIMENTOS FEITOS EM ANÁLISE	53

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS É O SETOR COMPLEXO CUJOS SERVIDORES DEVEM SER ALTAMENTE CAPACITADOS, ZELA PELOS PAGAMENTO DOS BENEFICIÁRIOS, DOS SEGURADOS, DOS FORNECEDORES, DA COMPRA DOS INSUMOS, DO CONTROLE DA TAXA ADMINISTRATIVA, DOS PARCELAMENTOS, DA ARRECADAÇÃO, DO PATRIMÔNIO, DO ALMOXARIFADO E TODO O IMPRESCINDÍVEL AO BOM ANDAMENTO ADMINISTRATIVO DA ORGANIZAÇÃO ESTEJAM EM HARMONIA COM OS PRECEITOS DAS NORMAS VIGENTES.

PORTANTO SERÃO TRATADOS OS TEMAIS MAIS PERTINENTES, TAIS QUAIS:

- 5.1 - GESTÃO DE PESSOAS;
- 5.2 - GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO;
- 5.3 - ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES;
- 5.4 - COMPRAS E LICITAÇÕES;
- 5.5 - ATUARIAL;
- 5.6 - PATRIMÔNIO.

GESTÃO DE PESSOAS

O EFETIVO DO IPREVI CONTA COM SERVIDORES CONCURSADOS DO ENTE, CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS, TODOS AMPARADOS NA LEI MUNICIPAL Nº863/2017 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, LEI Nº 935/2018, LEI Nº 976/2019 E LEI Nº 1.186/2021.

CONTEMPORANEAMENTE, O IPREVI CONTA COM O SEGUINTE QUADRO DE SERVIDORES:

DIRETORIA EXECUTIVA			
MATRÍCULA	NOME	CARGO	CARGO COMISSIONADO
7724	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADMINISTRADORA	DIRETORA PRESIDENTE
6322	FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	AUXILIAR DE SECRETARIA	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
6852	ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIO	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CARGOS COMISSIONADO		
MATRÍCULA	NOME	CARGO COMISSIONADO
1042	GABRIEL FARIAS DOS SANTOS	EXONERADO DIA 02/09/2024

SERVIDORES CONCURSADOS			
MATRÍCULA	NOME	CARGO	CARGO COMISSIONADO
1015	ANDRESSA GAMA DO PRADO	ESCRITURÁRIA	NENHUM
1019	ANA PAULA PIRES ALVES	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO SETOR DE BENEFÍCIOS
1014	ÂNGELA MARIA R. DA SILVA	SERVENTE	RESP. PELO SETOR DE PATRIMÔNIO
1040	CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA	ESCRITURÁRIA	CONTROLADORA DO IPREVI
1006	CAROLINA TAVARES DE LIMA	ALMOXARIFE	CHEFE TESOUREIRA
1043	LEONARDO SANTOS DE PONTES	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1021	ERNESTO CEZÁRIO FRECH NETO	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1039	HUDSON VALÉRIO M. DE OLIVEIRA	ESCRITURÁRIO	RESP. PELO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
1037	IVONETE ANTUNES DA SILVA	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO SETOR DE RH E FREQUÊNCIA
1022	LUIZ HENRIQUE RODRIGUES CUNHA ESCRITURÁRIO	ESCRITURÁRIO	RESP. PELA ARRACADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES
1011	MARIO LUIZ V. FERREIRA	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	RESP. PELO EXPEDIENTE E SERVIÇOS GERAIS

EXONERAÇÃO A PEDIDO		
MATRÍCULA	NOME	CARGO COMISSIONADO
1036	JONATHA LUIS MACÁRIO VILARINHO	ESCRITURÁRIO
1041	FABIO MEDEIROS	ESCRITURÁRIO

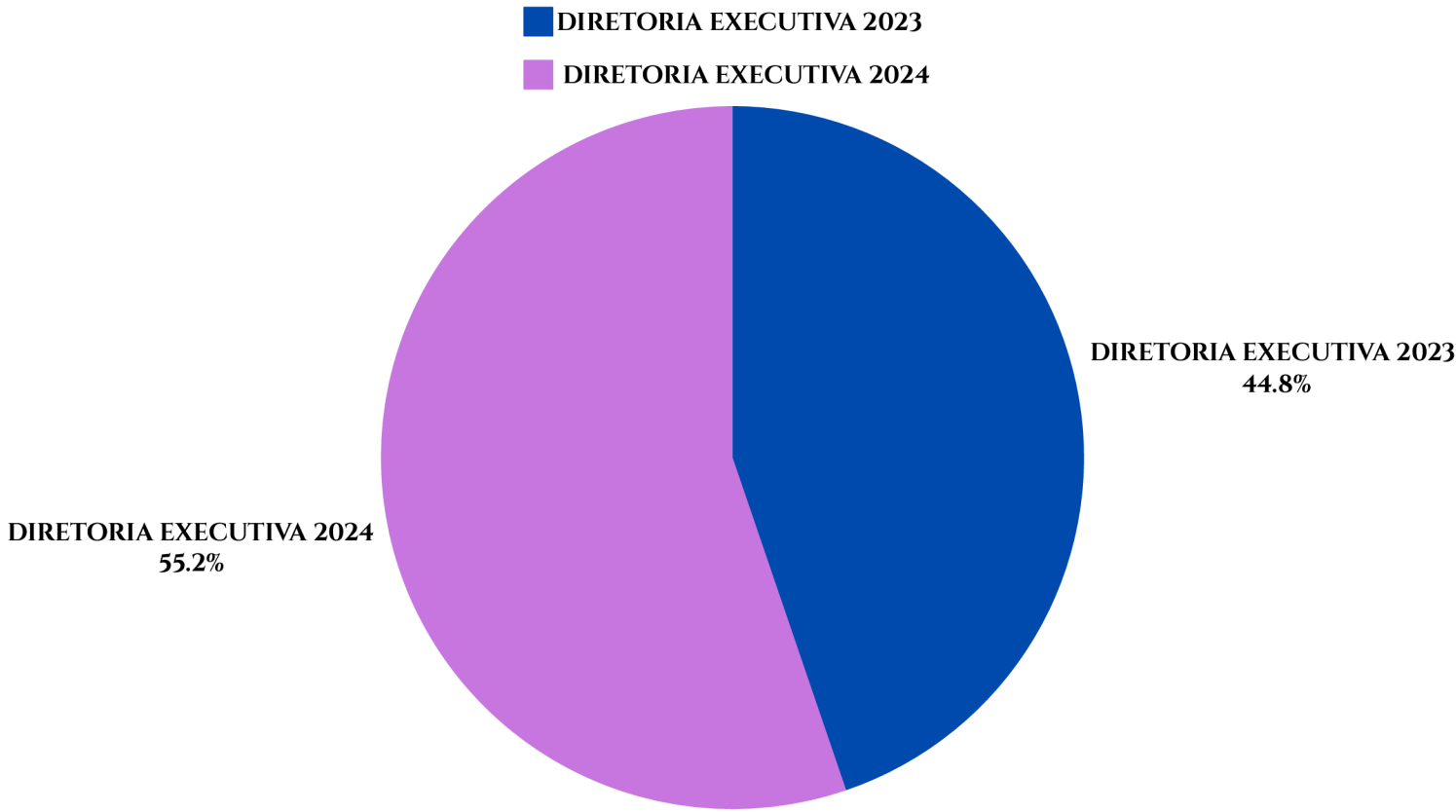
ESTAGIÁRIOS			
MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
100279	MAYARA FERNANDES HENRIQUE	NENHUM	NENHUM
100280	DANIEL VIANA DE JESUS (DESLIGAMENTO -23/10/2024)	NENHUM	NENHUM
100299	VINYCIUS PEREIRA DE CARVALHO	NENHUM	NENHUM
100309	ANA LUÍSA BORGES DA SILVA	NENHUM	NENHUM

CEDIDO		
MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO
7800	RICARDO RIBEIRO DOS SANTOS	PROCURADOR

GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

ANÁLISE COMPARATIVA DOS VALORES ANUAIS RELATIVOS AO 2º SEMESTRE DOS ANOS DE 2023 X 2024.

DIRETORIA EXECUTIVA		
2023	X	2024
R\$ 406.176,59		R\$ 501.232,64



GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

ANÁLISE COMPARATIVA DOS VALORES ANUAIS RELATIVOS AO 1º

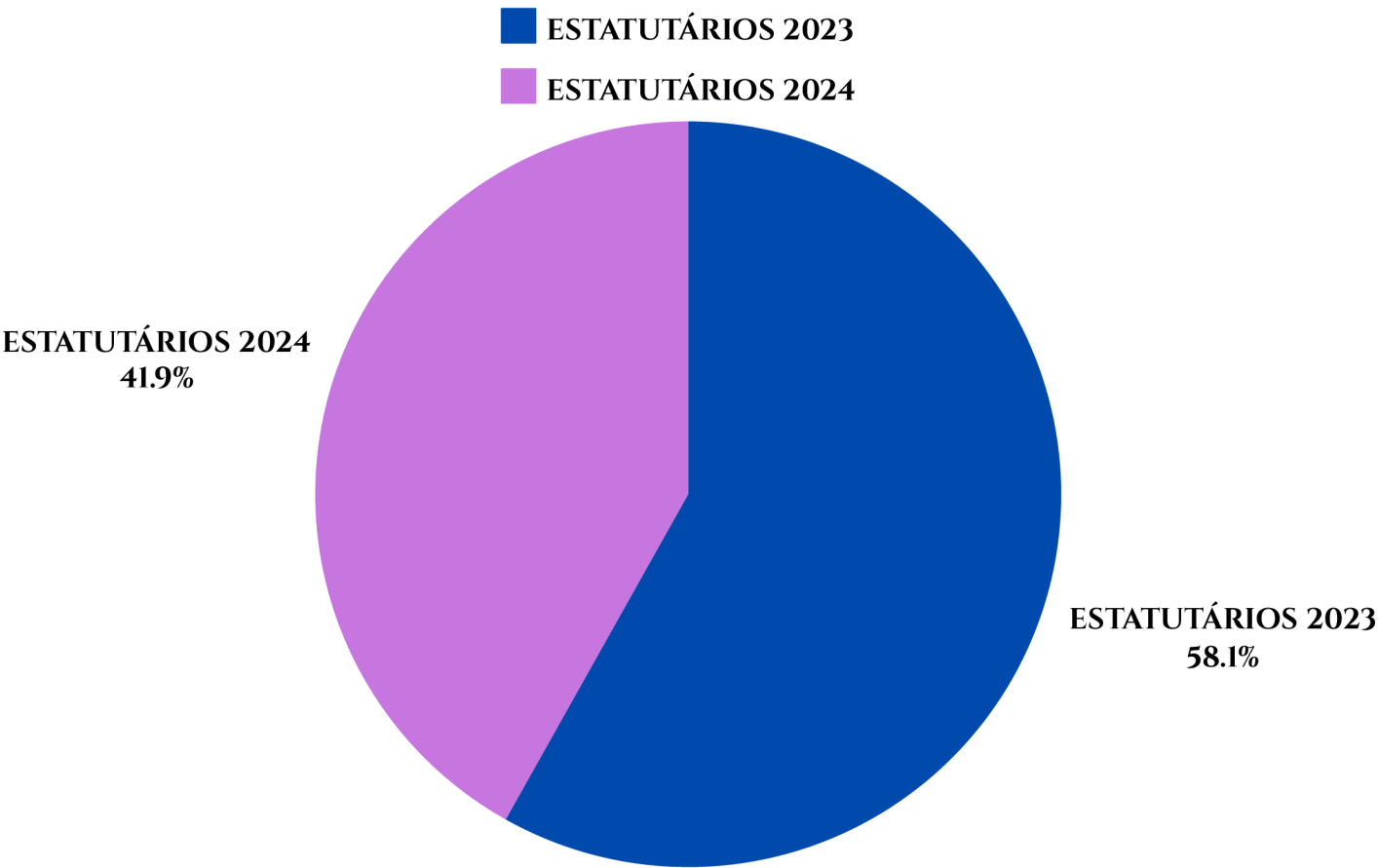
SEMESTRE DOS ANOS DE 2023 X 2024.

ESTATUTÁRIOS AFASTADOS POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA

2024 - R\$ 66.666,99

ESTATUTÁRIOS

2023	X	2024
R\$ 368.777,41		265.137,11



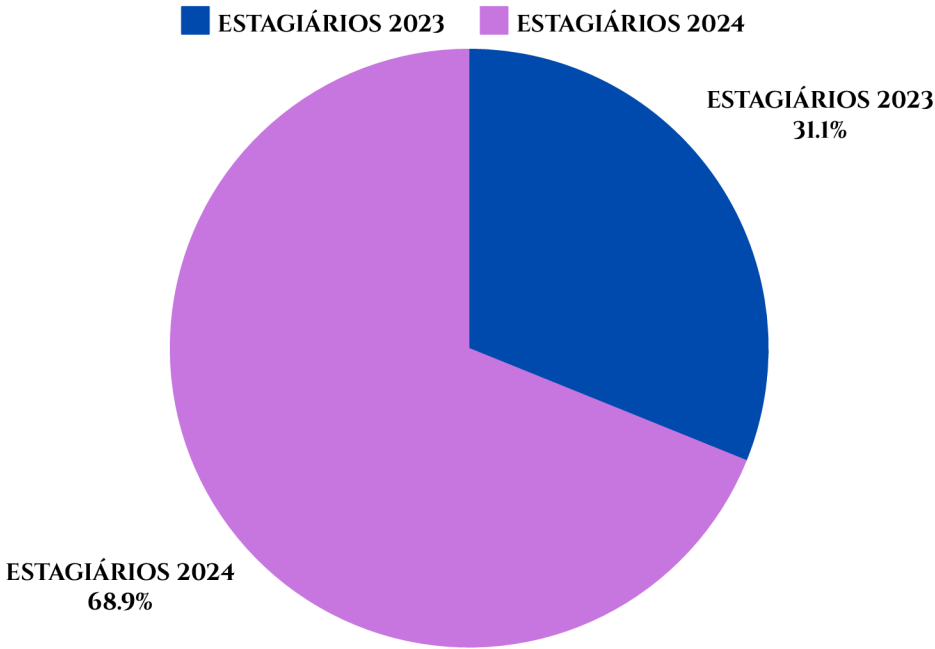
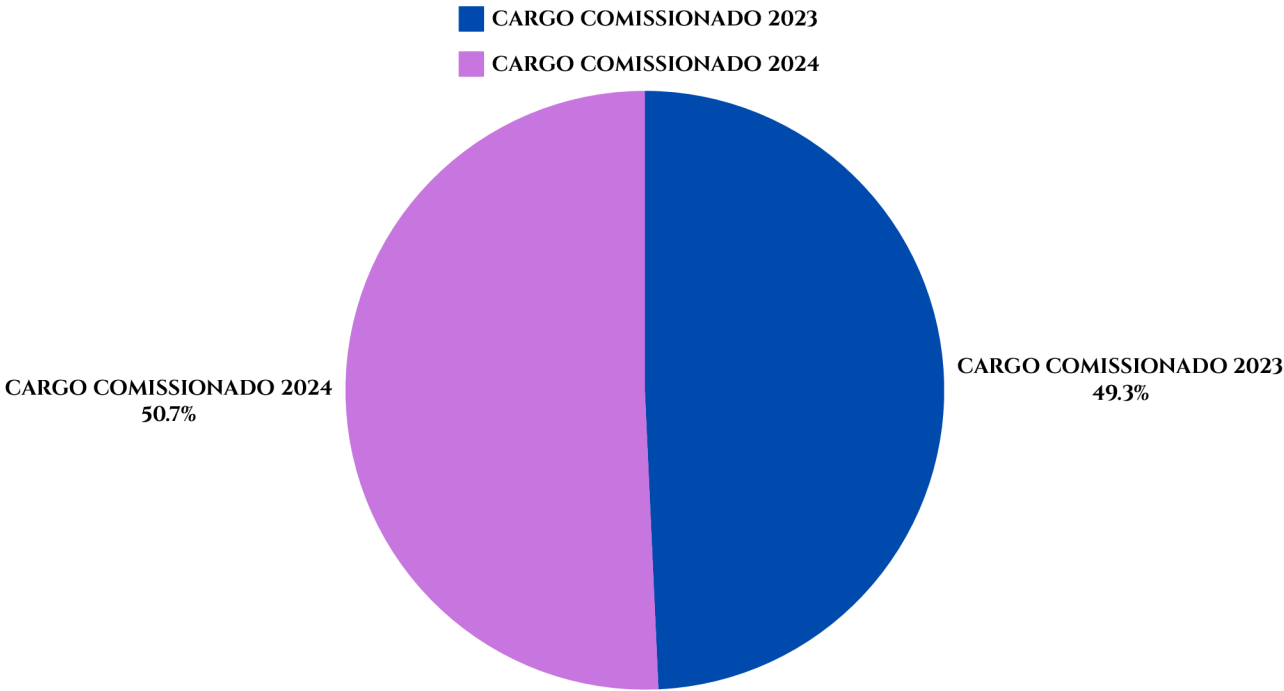
OBS. EM 2024 O SETOR DE RECURSOS HUMANOS SEPAROU A FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES ESTATUTÁRIOS E SERVIDORES ESTATUTÁRIOS AFASTADOS POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, FACILITANDO A IDENTIFICAÇÃO NA FOLHA DE PAGAMENTO. TOTALIZANDO NA FOLHA GERAL DE 2024 O VALOR DE R\$.331.804,11

GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

ANÁLISE COMPARATIVA DOS VALORES ANUAIS RELATIVOS AO 1º SEMESTRE DOS ANOS DE 2023 X 2024.

CARGO COMISSIONADO		
2023	X	2024
R\$ 34.382,27		R\$ 35.939,78

ESTAGIÁRIOS		
2023	X	2024
R\$ 14.511,69		R\$ 31.747,11

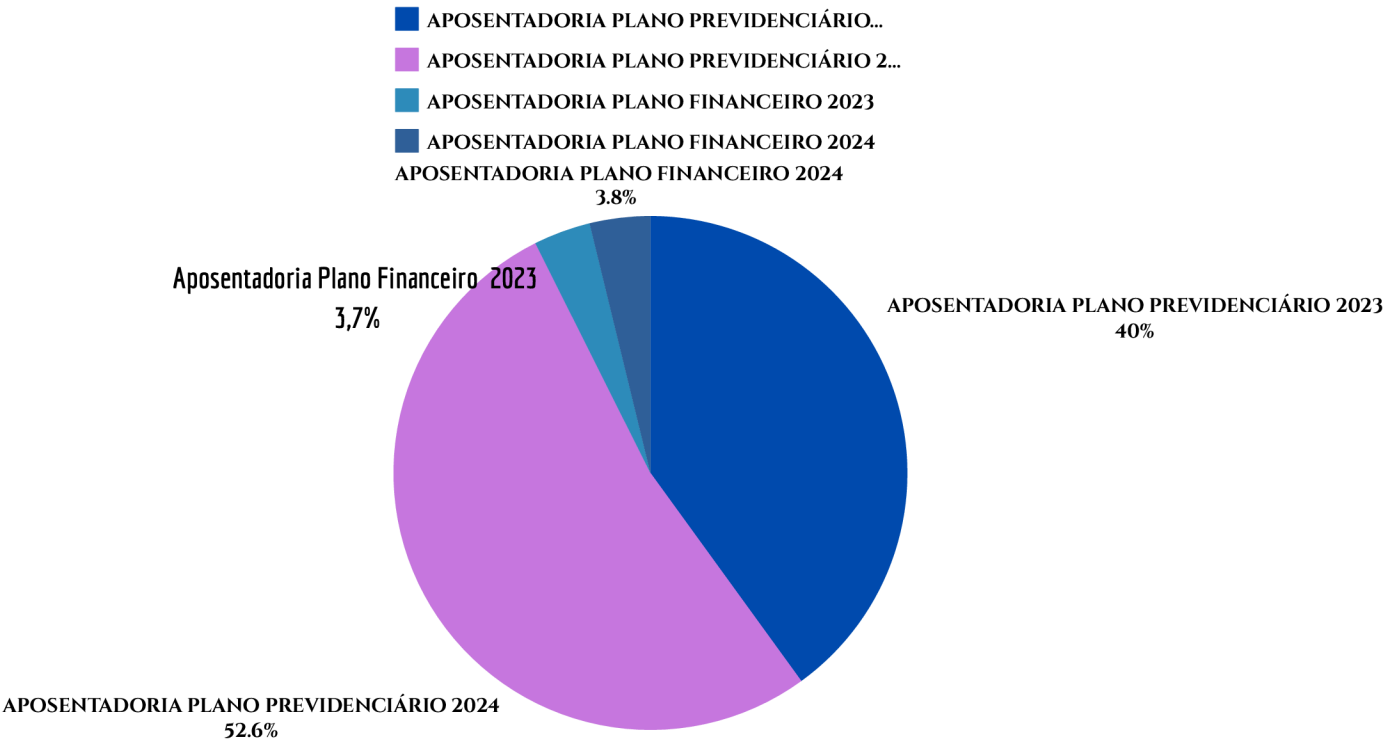


GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

ANÁLISE COMPARATIVA DOS VALORES ANUAIS RELATIVOS AO 2º SEMESTRE DOS ANOS DE 2023 X 2024.

APOSENTADORIA (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		
2023	X	2024
R\$ 8.318.728,35		R\$ 10.934.728,33

APOSENTADORIA (PLANO FINANCEIRO)		
2023	X	2024
R\$ 745.827,03		R\$ 791.002,68



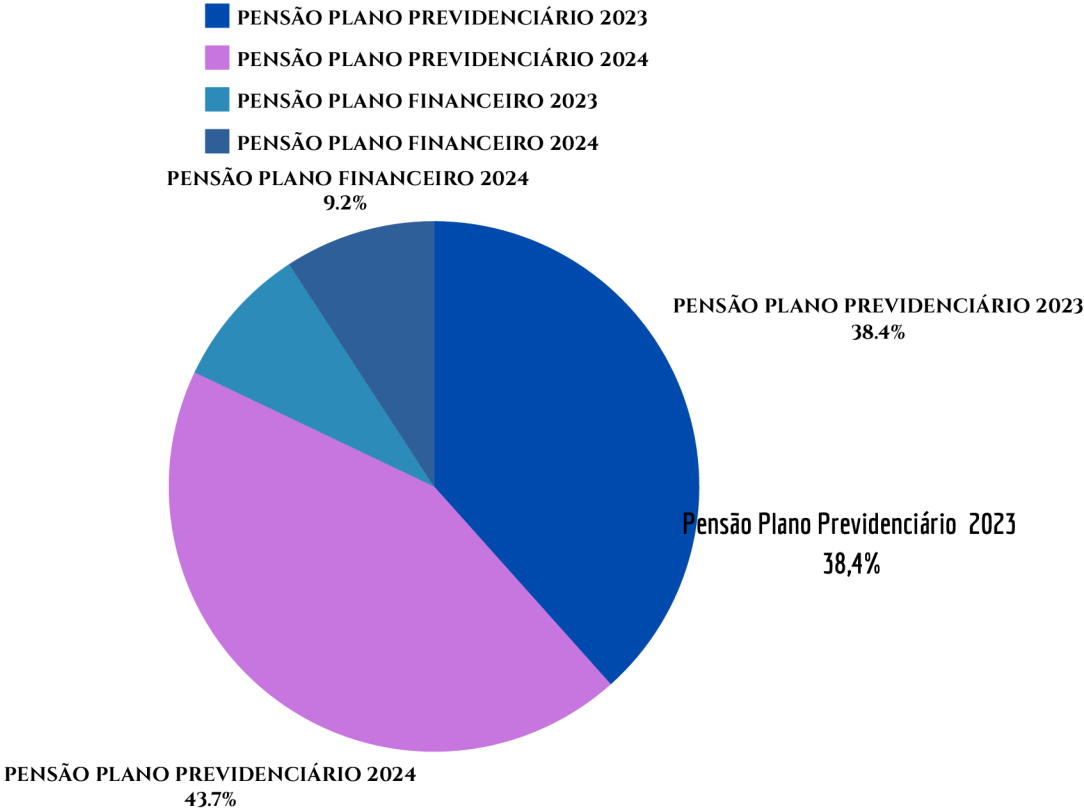
GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

ANÁLISE COMPARATIVA DOS VALORES ANUAIS RELATIVOS AO 1º

SEMESTRE DOS ANOS DE 2023 X 2024.

PENSÃO POR MORTE (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		
2023	X	2024
R\$ 2.289.359,59		R\$ 2.605.411,82

PENSÃO POR MORTE (PLANO FINANCEIRO)		
2023	X	2024
R\$ 520.973,17		R\$ 548.994,31



ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES PARCELAMENTOS DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS

NO FINAL DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2017 E INÍCIO DE 2018, A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA E O IPREVI ASSINARAM 05 TERMOS DE PARCELAMENTO E CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS, CUJA EXECUÇÃO SE DEU DA MANEIRA QUE SEGUE DURANTE O EXERCÍCIO DE 2019, SEGUINDO ATÉ A PRESENTE DAT, 2º SEMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2024.

LEI MUNICIPAL AUTORIZATIVA Nº 853/2017					
Nº DE ACORDO CADPREV	PARCELAS PAGAS EM 2024	NÚMERO DE PARCELAS	VALOR PAGO EM 2024	TOTAL PAGO PARCELAMENTOS	TOTAL A PAGAR
1961/2017	12	84/200	R\$ 47.868,52	R\$ 230.522,60	R\$ 83.503,43
1962/2017	12	84/200	R\$ 275.131,22	R\$275.131,22	R\$ 168.650,10
1963/2017	12	84/200	R\$ 1.370.196,63	R\$ 7.012.139,98	R\$ 4.164.058,91
1964/2017	12	84/200	R\$ 2.103.561,15	R\$9.680.669,01	R\$ 4.807.692,19
TOTAL			R\$ 3.574.394,67	R\$17.198.462,81	R\$ 9.223.904,63

ARRECAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES

ARRECAÇÃO DAS PATROCINADORAS, SOMATÓRIO DA CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR, PATRONAL E ALÍQUOTA SUPLEMENTAR, NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024, DE ACORDO COM LANÇAMENTO NO DIPR - DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E REPASSES:

PATROCINADORA	BASE CÁLCULO CONTRIBUIÇÃO	PATRONAL DEVIDO	PATRONAL REPASSADO	ALIQ. SUPL. DEVIDO	ALIQ. SUPL. REPASSADO	SERVIDOR DEVIDO	SERVIDOR REPASSADO	TOTAL DEVIDO	TOTAL REPASSADO
PMI	R\$ 21.758.710,12	R\$ 3.481.358,46	R\$ 3.480.492,50	R\$ 3.213.761,47	R\$ 3.213.229,91	R\$ 3.045.622,00	R\$ 3.044.938,85	R\$ 9.740.741,93	R\$ 9.738.661,26
FUNDEB	R\$ 32.320.031,30	R\$ 5.171.144,75	R\$ 5.172.177,88	R\$ 4.773.663,50	R\$ 4.774.402,11	R\$ 4.524.802,58	R\$ 4.524.773,22	R\$ 14.469.610,83	R\$ 14.471.353,21
FMS	R\$ 18.289.792,06	R\$ 2.926.327,05	R\$ 2.929.094,74	R\$ 2.701.402,26	R\$ 2.701.402,26	R\$ 2.554.387,70	R\$ 2.555.651,54	R\$ 8.182.117,01	R\$ 8.186.148,54
CMI	R\$ 784.143,09	R\$ 125.462,80	R\$ 125.462,80	R\$ 115.817,95	R\$ 115.817,95	R\$ 109.779,91	R\$ 109.779,91	R\$ 351.060,66	R\$ 351.060,66
IPREVI	R\$ 502.330,36	R\$ 80.634,90	R\$ 80.634,84	R\$ 74.436,83	R\$ 74.436,81	R\$ 70.556,34	R\$ 70.556,33	R\$ 225.628,07	R\$ 225.627,98
TOTAL	R\$ 73.655.006,93	R\$ 11.784.927,96	R\$ 11.787.862,76	R\$ 10.879.082,01	R\$ 10.879.289,04	R\$ 10.305.148,53	R\$ 10.305.699,85	R\$ 32.969.158,50	R\$ 32.972.851,65

OBS: OFÍCIO SOLICITANDO O REPASSE DE CONTRIBUIÇÃO SÃO ANÁLISADOS MENSALMENTE PELO CONSELHO DELIBERATIVO E FISCAL.

AMORTIZAÇÃO ATUARIAL

A LEI MUNICIPAL Nº 936, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2018, IMPLEMENTOU O PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, NO ENTANTO A LEI MUNICIPAL Nº 1.193 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2021 INSTITUIU UM NOVO PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL, FIXANDO DESSA FORMA A ALÍQUOTA SUPLEMENTAR TRAZENDO EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL AO PLANO PREVIDENCIÁRIO. VALE RESSALTAR QUE ESSAS SÃO DESCONTADAS SOBRE A BASE DE CONTRIBUIÇÃO PATRONAL.

EXERCÍCIO	ALÍQUOTA
2021	12,07
2022	14,54
2023	14,54
2024-2025	14,77

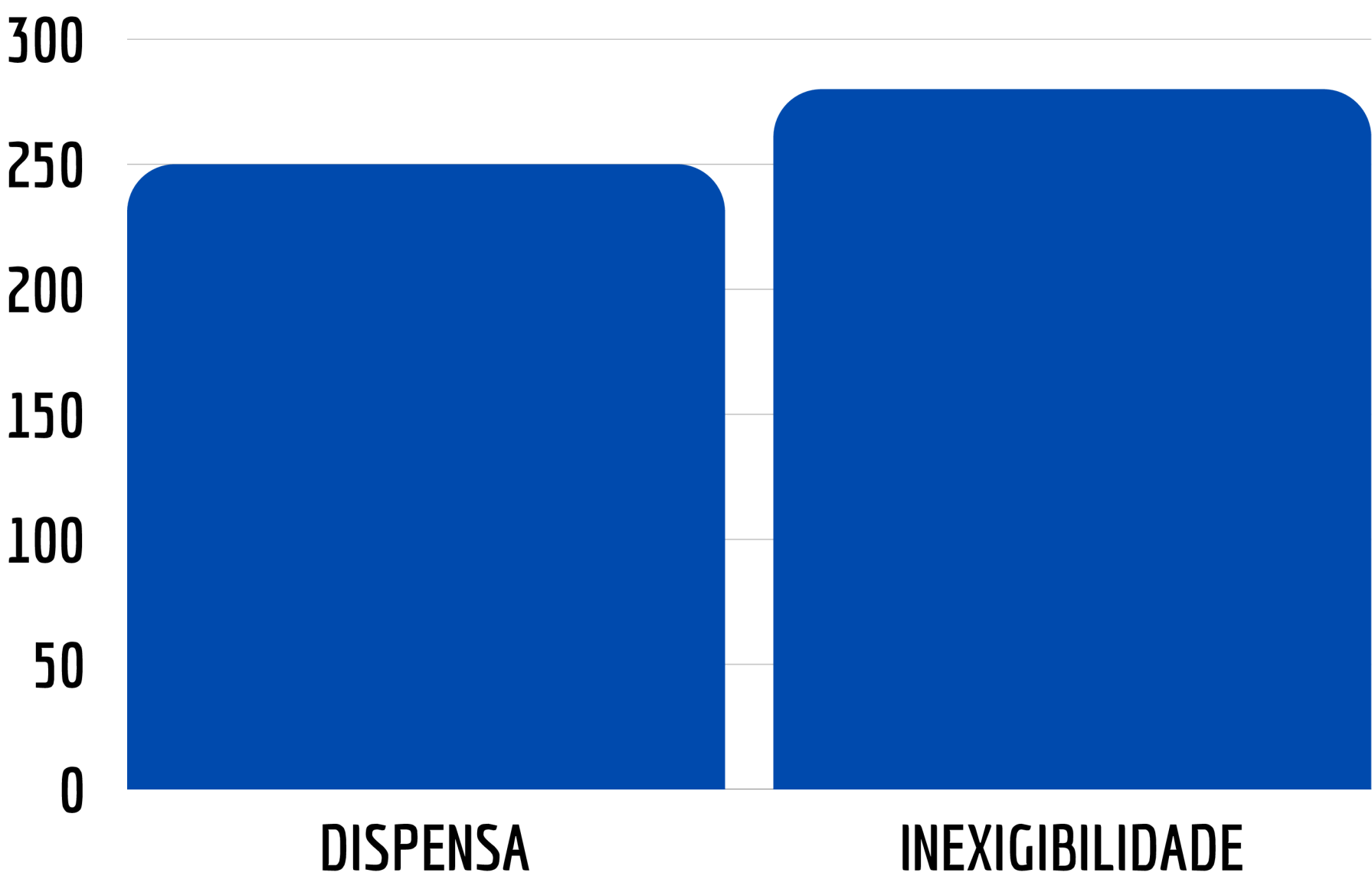
AS ALÍQUOTAS SERÃO REVISTAS ANUALMENTE, SENDO, PORTANTO, ALTERADAS POR DECRETO MUNICIPAL DE FORMA A ATENDER AO DÉFICIT ATUARIAL.

COMPRAS E LICITAÇÕES

A LICITAÇÃO É UM INSTRUMENTO ADMINISTRATIVO PELO QUAL O IPREVI E AS DEMAIS ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESCOLHEM A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA NOS CASOS DE OBRAS, SERVIÇOS, COMPRAS, ALIENAÇÕES, CONCESSÕES, PERMISSÕES E LOCAÇÕES.

ABAIXO, SEGUIR A TABELA DOS VALORES TOTAIS REFERENTES AOS PROCESSOS DE LICITAÇÕES, TERMOS ADITIVOS, DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO:

ESPÉCIE	TOTAL
DISPENSA	R\$ 250.972,56
INEXIGIBILIDADE	R\$ 280.498,71



AVALIAÇÃO ATUARIAL

Em nossa Avaliação Atuarial, utilizando as premissas e metodologias aplicadas, foram apuradas as seguintes alíquotas de contribuição: 14,00% para o servidor e 16,00% para o Ente, além da implantação de uma alíquota de custo suplementar para financiamento do déficit atuarial de 14,77%, nos exercícios de 2024 À 2054, sobre a base mensal de contribuição previdenciária.

PLANO DE CUSTEIO

16% Patronal

14% Servidor

PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL RPPS - ALÍQUOTA DE CONTRIBUIÇÃO SUPLEMENTAR

- 12,07% (Doze vírgula sete por cento) para o ano de 2021;
- 14,54% (Quatorze vírgula cinquenta e quatro por cento) para os anos de 2022 e 2023;
- 14,77% (Quatorze vírgula setenta e sete por cento) para os anos de 2024 até 2054.

Art. 40 da Constituição Federal: “O regime próprio de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos terá caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente federativo, de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº103,de2019).”

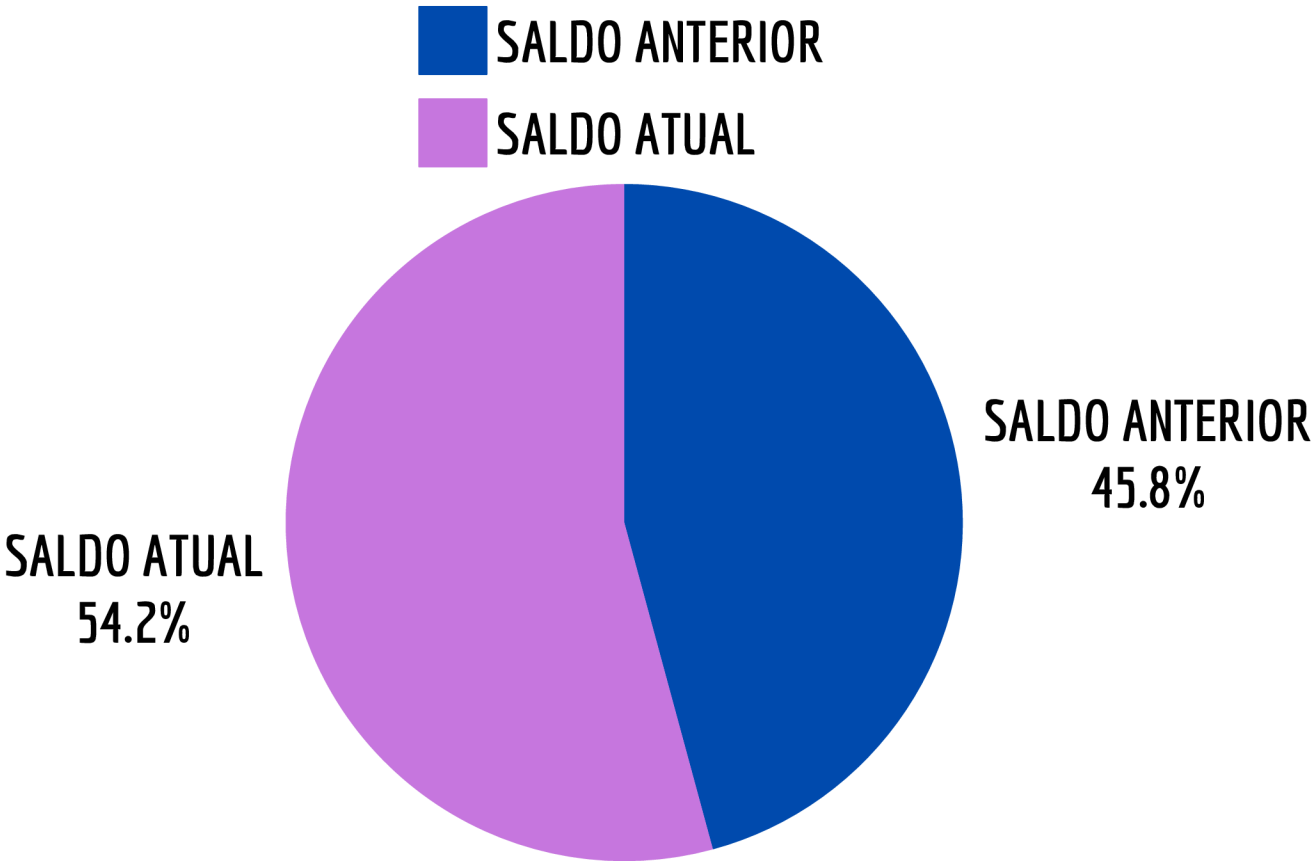
LEI MUNICIPAL Nº 1.193 DE DEZEMBRO DE 2021

GESTÃO DOS BENS PATRIMONIAIS

A Gestão dos Bens Patrimoniais tem sido realizada através de inventário e lançamento em sistema parametrizado para efetuar a depreciação. A Prestação de Constas, Deliberações 277 e 278, foram efetuadas e não foram apresentadas nenhuma óbice perante os Órgãos de Controle, TCE/RJ.

Abaixo é possível verificar a distribuição dos Bens Patrimoniais:

BENS MÓVEIS	SALDO ANTERIOR	ENTRADAS	SAÍDAS	SALDO ATUAL
	R\$ 58.672,55	R\$ 11.231,21	R\$ 426,61	R\$ 69.477,15



GESTÃO ADMINISTRATIVA-ORÇAMENTÁRIA

TAXA ADMINISTRATIVA

A taxa de administração, conforme dispõe o artigo 15 da Portaria MPS nº 402/2008, será de até dois pontos percentuais do valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao RPPS, relativo ao exercício financeiro anterior, conforme percentual definido em lei de cada ente, no mesmo sentido, o art. 4º, parágrafo único da lei municipal n.º 367/02, estabelece o mesmo percentual aplicado sobre o valor total da remuneração e subsídios pagos aos servidores no ano anterior para definição da taxa administrativa.

O valor total da folha dos patrocinadores no exercício de 2023 foi de R\$ 61.139.110,27 (sessenta e um milhões, cento e trinta e nove mil, cento e dez reais e vinte e sete centavos). O valor máximo anual da taxa de administração será de 3% (três por cento) do valor total da salário de contribuição pagos aos servidores efetivos no exercício anterior. O valor total da taxa de administração para o exercício de 2024 - R\$ 2.505.673,50 (dois milhões, quinhentos e cinco mil e seiscentos e setenta e três reais e cinquenta centavos), sendo R\$ R\$ 2.088.061,25 (dois milhões e oitenta e oito mil e sessenta e um reais e vinte e cinco centavos) para despesas administrativas correntes e R\$R\$ 417.612,25 (quatrocentos e dezessete mil e seiscentos e doze reais e vinte e cinco centavos) para custear despesas com certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e certificação profissional aos Dirigentes e Órgãos Colegiados.

A GESTÃO PORMENORIZADA dos recursos da taxa de administração vem ocorrendo de forma incisiva desde 2013, uma vez que se há o objetivo institucional de custear a construção de uma sede própria para a Autarquia municipal, a fim de melhor atender nossos beneficiários, que vem aumentando ao longo dos últimos anos, bem como promover melhores condições para a realização dos trabalhos administrativos.

RESERVA FINANCEIRA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA DO IPREVI-R\$ 4.156.783,49.

GESTÃO ADMINSTRATIVA-ORÇAMENTÁRIA

TAXA ADMINISTRATIVA

O percentual da taxa de administração é apurado sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos vinculados ao RPPS, apurado no exercício financeiro anterior.

IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA

CONTROLE MENSAL DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2024

A totalidade da folha dos servidores efetivos no exercício de 2023 foi de R\$ 69.602.041,54 (sessenta e nove milhões, seiscentos e dois mil, quarenta e um reais e cinquenta e quatro centavos).

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2024

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 862/2017, INCLUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.186/2021

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - 2024 - R\$ 2.505.673,50

TOTAL DA FOLHA

ALÍQUOTA

VALOR DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

R\$ 69.602.041,54

3,00%

R\$ 2.088.061,25

DESPESAS CORRENTES E DE CAPITAL NECESSÁRIAS À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE GESTORA DO RPPS. CONTROLE DE DESPESAS ADMINISTRATIVAS E DE FOLHA DE PAGAMENTO.

R\$ 69.602.041,54

0,60%

R\$ 417.612,25

DESPESAS COM A CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL DO RPPS NO PRÓ-GESTÃO E PARA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE SEUS DIRIGENTES E CONSELHEIROS.

MÊS

DESPESAS
ADMINISTRATIVAS

ADIANTAMENTO,
VIAGENS, CAPACITAÇÃO

FOLHA DE PAGAMENTO

JANEIRO A DEZEMBRO

R\$ 561.060,15

R\$ 178.489,04

R\$ 1.054.283,73

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2024

R\$ 2.088.061,25

VALOR TOTAL UTILIZADO

R\$ 1.615.343,88

SALDO ATUAL

R\$ 472.717,37

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2024

R\$ 417.612,25

VALOR TOTAL UTILIZADO

R\$ 178.489,04

SALDO ATUAL

R\$ 239.123,21

RESERVA FINANCEIRA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA AQUISIÇÃO
DA SEDE ADMINISTRATIVA DO IPREVI

R\$ 4.156.783,49

*A Folha de Pagamentos é composta pelos Servidores efetivos do IPREVI, Diretoria Executiva, Cargos Comissionados e Contribuição Patronal e Suplementar.

MARLON
DOS
SANTOS
VICENTE:07
990628716

Assinado de
forma digital por
MARLON DOS
SANTOS
VICENTE:0799062
8716
Dados: 2025.02.18
173321-02002

IPREVI - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia/RJ
Endereço: Av dos Expedicionários nº301 - Centro - Itatiaia - RJ - CEP: 27580-000
Telefone: (24) 3352-4043 / Whatsapp (24) 9 9326-0620
Email Institucional: iprevi@iprevi.rj.gov.br
Site Oficial: <http://www.iprevi.rj.gov.br/>
CNPJ: 03.716.646/0001-68

Isaltina Cássia S. Alvim Dias
Diretora Adm. e Finanças
Mat.: 6852

LEI Nº 1.186 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021

Art. 27 - A Taxa de Administração será de 3% (três por cento) do valor total das remunerações de contribuição dos servidores ativos vinculados ao Plano de Benefício administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, com base no exercício anterior e cujos recursos serão destinados exclusivamente às despesas correntes e de capital necessárias a organização e funcionamento do órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social, podendo ser acrescido de 20% (vinte por cento) a mais para as despesas com a certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e para certificação profissional de seus dirigentes e conselheiros, observadas as demais disposições deste artigo.

Na execução dos valores referentes à Taxa de Administração foram geridos de forma diligente, respeitando os limites impostos pela Lei supracitada, os valores remanescentes foram agregados à reserva financeira para aquisição/construção da sede administrativa do IPREVI.

INVESTIMENTOS

É DENTRO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS QUE OCORREM OS TRÂMITES DE VIABILIZAÇÃO DOS INVESTIMENTOS DO IPREVI, NO ENTANTO, AS APLICAÇÕES FINANCEIRAS DA AUTARQUIA ENVOLVEM VÁRIOS ÓRGÃOS DA INSTITUIÇÃO.

A DIRETORIA EXECUTIVA É RESPONSÁVEL POR IMPLEMENTAR AS POLÍTICAS DE APLICAÇÃO DE RECURSOS NO CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZOS, EM CONFORMIDADE COM A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E AS DELIBERAÇÕES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS, DOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL.

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS ELABORA E CONTROLA O PLANO DE APLICAÇÕES DE INVESTIMENTOS DA AUTARQUIA, E, MENSALMENTE, ANALISA OS RELATÓRIOS REFERENTES À GESTÃO DOS INVESTIMENTOS, COMPREENDENDO: APRS; RELATÓRIO DE CARTEIRA; RELATÓRIO DE RISCOS; CREDENCIAMENTOS E OUTROS DOCUMENTOS RELEVANTES QUE A ESSE DEVEM SER SUBMETIDOS.

TODOS OS RECURSOS SÃO APLICADOS EM CONSONÂNCIA COM A **POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS** E OS DITAMES DA PORTARIA MPS Nº 519, DE 24 DE AGOSTO DE 2011, E SUAS ALTERAÇÕES, BUSCANDO ALCANÇAR A META ATUARIAL APROVADA EM IPCA+4,94% (QUATRO VÍRGULA NOVENTA E QUATRO POR CENTO) AO ANO.

POLÍTICA DE ANUAL DE INVESTIMENTOS - PAI

A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA TEM COMO OBJETIVO ESTABELECEER AS DIRETRIZES DAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS GARANTIDORES DOS PAGAMENTOS DOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS DO REGIME, VISANDO ATINGIR A META DE RENTABILIDADE, DEFINIDA A PARTIR O CÁLCULO FEITA NA APURAÇÃO DO VALOR ESPERANDO DA RENTABILIDADE FUTURA DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS E ASSIM, GARANTIR A MANUTENÇÃO DO SEU EQUILÍBRIO ECONÔMICO, FINANCEIRO E ATUARIAL, TENDO SEMPRE PRESENTES OS PRINCÍPIOS DA BOA GOVERNANÇA, DA SEGURANÇA, RENTABILIDADE, SOLVÊNCIA, LIQUIDEZ, MOTIVAÇÃO, ADEQUAÇÃO À NATUREZA DE SUAS OBRIGAÇÕES E TRANSPARÊNCIA.

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, PARA O EXERCÍCIO DE 2024 ESTÁ CLASSIFICADO COMO INVESTIDOR QUALIFICADO, CERTIFICADO NÍVEL II - PRÓ GESTÃO.

CATEGORIA	PERCENTUAL
SEGMENTO DE RENDA FIXA	100%
SEGMENTO DE RENDA VARIÁVEL E INVESTIMENTOS ESTRUTURADOS	40%
SEGMENTO DE INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	10%

RETORNO E META DE RENTABILIDADE

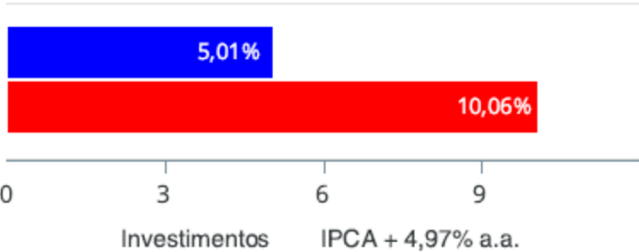


INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 31/12/2024

Retorno e Meta de Rentabilidade acumulados no ano de 2024

Mês	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo no Mês	Retorno	Retorno Acum	Retorno Mês	Retorno Acum	Meta Mês	Meta Acum	Gap Acum	VaR
Janeiro	246.722.797,67	10.159.227,39	4.036.402,41	251.254.554,36	-1.591.068,29	-1.591.068,29	-0,63%	-0,63%	0,85%	0,85%	-74,37%	3,26%
Fevereiro	251.254.554,36	2.908.833,07	1.385.780,39	256.791.145,78	4.013.538,74	2.422.470,45	1,59%	0,95%	1,20%	2,06%	46,14%	3,50%
Março	256.791.145,78	5.896.030,80	4.243.238,63	260.969.645,10	2.525.707,15	4.948.177,60	0,98%	1,94%	0,55%	2,61%	74,05%	2,81%
Abril	260.969.645,10	11.398.634,86	9.704.637,25	258.109.434,61	-4.554.208,10	393.969,50	-1,73%	0,17%	0,81%	3,44%	4,87%	3,42%
Maiο	258.109.434,61	1.698.104,94	1.758.512,47	258.590.830,76	541.803,68	935.773,18	0,21%	0,38%	0,87%	4,34%	8,71%	2,84%
Junho	258.590.830,76	9.674.784,64	8.034.895,83	263.275.389,24	3.044.669,67	3.980.442,85	1,17%	1,55%	0,60%	4,96%	31,30%	3,16%
Julho	263.275.389,24	5.030.346,42	3.424.425,19	269.294.217,28	4.412.906,81	8.393.349,66	1,67%	3,24%	0,83%	5,83%	55,69%	3,31%
Agosto	269.294.217,28	9.694.811,90	6.884.993,10	278.626.741,95	6.522.705,87	14.916.055,53	2,40%	5,72%	0,40%	6,25%	91,45%	4,12%
Setembro	278.626.741,95	15.853.504,87	15.840.152,84	277.275.143,83	-1.364.950,15	13.551.105,38	-0,49%	5,20%	0,85%	7,15%	72,71%	3,46%
Outubro	277.275.143,83	19.915.014,78	16.385.620,29	281.902.497,21	1.097.958,89	14.649.064,27	0,39%	5,61%	1,01%	8,23%	68,19%	2,99%
Novembro	281.902.497,21	1.479.981,68	1.575.235,48	282.794.821,23	987.577,82	15.636.642,09	0,35%	5,98%	0,76%	9,05%	66,09%	4,37%
Dezembro	282.794.821,23	50.171.104,17	47.291.353,84	283.056.976,58	-2.617.594,98	13.019.047,11	-0,92%	5,01%	0,93%	10,06%	49,80%	4,10%

Investimentos x Meta de Rentabilidade



NO EXERCÍCIO DE 2024, FOI ALCANÇADO O PERCENTUAL DE 5,01%(CINCO, VIRGULA ZERO UM POR CENTO) DO ESPERADO NA META ATUARIAL.

ENQUADRAMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - RENDA FIXA

NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS, OS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO OBSERVARAM OS LIMITES ESTABELECIDOS PELA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RESOLUÇÃO CMN Nº4.963/2021.

OS LIMITES RESPEITARAM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO 4.695/18 EM SEUS ARTIGO 7º § 10º E ARTIGO 8º § 10º, CONSIDERANDO QUE O IPREVI É CERTIFICADO PELO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 31/

Enquadramento e Política de Investimento (RENDA FIXA) - base (Dezembro / 2024)

Artigos - Renda Fixa	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2024			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 7º, Inciso I, Alínea a	100,00%	29.478.790,62	10,18%	0,00%	8,00%	22,85%	36.659.003,28
Artigo 7º, Inciso I, Alínea b	100,00%	43.240.650,56	14,94%	13,00%	22,00%	65,00%	144.897.494,01
Artigo 7º, Inciso III, Alínea a	70,00%	78.390.311,58	27,08%	15,00%	20,00%	70,00%	124.219.997,96
Artigo 7º, Inciso IV	20,00%	0,00	0,00%	0,00%	5,00%	20,00%	57.888.659,87
Artigo 7º, Inciso V, Alínea b	10,00%	15.581.249,50	5,38%	0,00%	5,00%	10,00%	13.363.080,43
Total Renda Fixa	100,00%	166.691.002,26	57,59%	28,00%	60,00%	187,85%	



- RENDA FIXA 166.691.002,26
- RENDA VARIÁVEL 71.950.463,36
- EXTERIOR 21.010.640,23
- ESTRUTURADOS 28.449.193,49
- FUNDO IMOBILIÁRIO 1.342.000,00

ATENÇÃO! Os limites respeitam as condições previstas na Resolução 4.963/2021 em seus Artigo 7º § 7º e Artigo 8º § 3º para RPPS Certificado pelo Pró-Gestão!

ENQUADRAMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - RENDA VARIÁVEL

NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS, OS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO OBSERVARAM OS LIMITES ESTABELECIDOS PELA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RESOLUÇÃO CMN Nº4.963/2021.

OS LIMITES RESPEITARAM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO 4.695/18 EM SEUS ARTIGO 7º § 10º E ARTIGO 8º § 10º, CONSIDERANDO QUE O IPREVI É CERTIFICADO PELO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II.

Enquadramento e Política de Investimento (RENTA VARIÁVEL E EXTERIOR) - base (Dezembro / 2024)

Artigos - Renda Variável / Estruturado / Imobiliário	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2024			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 8º, Inciso I	40,00%	71.950.463,36	24,86%	10,00%	25,00%	40,00%	43.826.856,38
Artigo 8º, Inciso II	40,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	40,00%	115.777.319,74
Artigo 10º, Inciso I	10,00%	28.449.193,49	9,83%	3,00%	5,00%	10,00%	495.136,44
Artigo 10º, Inciso II	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%	14.472.164,97
Artigo 11º	10,00%	1.342.000,00	0,46%	0,00%	1,00%	5,00%	13.130.164,97
Total Renda Variável / Estruturado / Imobiliário	40,00%	101.741.656,85	35,15%	13,00%	31,00%	100,00%	

Artigos - Exterior	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - Limite - 2024			GAP Superior
				Inferior	Alvo	Superior	
Artigo 9º, Inciso II	10,00%	8.649.398,92	2,99%	0,00%	3,50%	10,00%	20.294.931,01
Artigo 9º, Inciso III	10,00%	12.361.241,31	4,27%	0,00%	3,50%	10,00%	16.583.088,62
Total Exterior	10,00%	21.010.640,23	7,26%	0,00%	7,00%	20,00%	

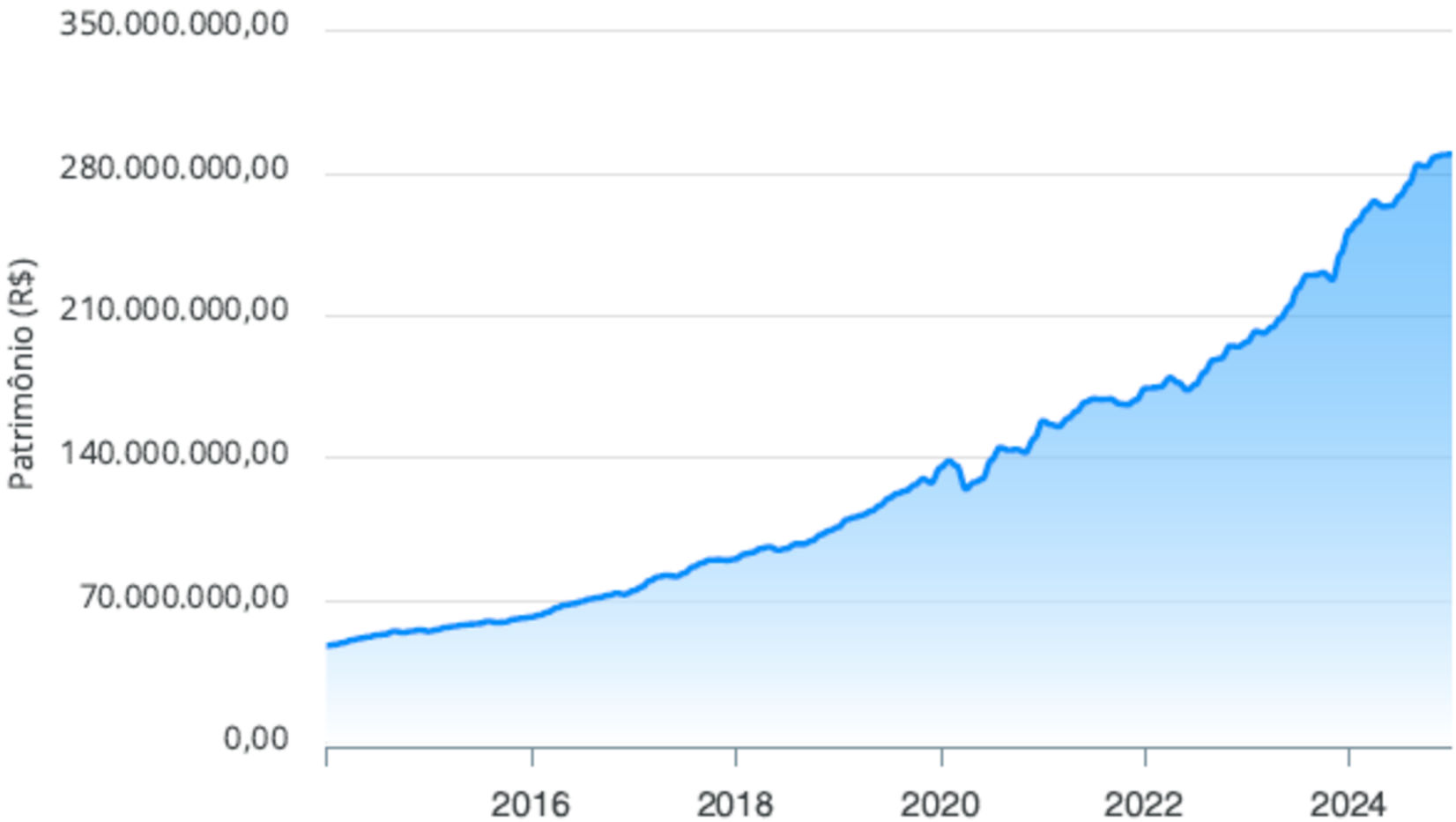
Empréstimo Consignado	Resolução	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - Limite - 2024			GAP Superior
				Inferior	Alvo	Superior	
Artigo 12º	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	2,00%	10,00%	28.944.329,93



GRÁFICO ILUSTRATIVO DE EVOLUÇÃO PATRIMONIAL E INDICADORES

Gráficos ilustrativos de Evolução Patrimonial e indicadores

Evolução do Patrimônio



NO EXERCÍCIO DE 2024, A EVOLUÇÃO PATRIMONIAL DO IPREVI, OBTEVE O RETORNO ACUMULADO DE R\$ 13.019.047,11(TREZE MILHÕES, DEZENOVE MIL E QUARENTA E SETE REAIS E ONZE CENTAVOS.

CONTABILIDADE

ANÁLISE CONTÁBIL VISA GERAR RELATÓRIOS QUE PROMOVAM A TRANSPARÊNCIA E A PRESTAÇÃO DE CONTAS AOS SEGURADOS, APOSENTADOS, PENSIONISTAS E SOCIEDADE, EM CONSONÂNCIA COM AS NORMAS BRASILEIRA DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO - NBCT 16.8 E LEI FEDERAL Nº 4.320/1964.

UM DOS PRINCÍPIOS DA CONTABILIDADE PÚBLICA É ATENDER ÀS NECESSIDADES E AOS INTERESSES DOS CIDADÃOS. TODOS OS BALANCETES FORAM PUBLICADOS NO BOLETIM OFICIAL ELETRÔNICO, CONFERINDO TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO DOS RECURSOS DA AUTARQUIA. É POSSÍVEL VERIFICAR AS RECEITAS E DESPESAS DO INÍCIO DO EXERCÍCIO DE 2023.

A SEGUIR PODER-SE-Á OBSERVAR OS BALANCETES E OS VALORES DAS RECEITAS E DESPESAS:

BALANCETES

Elaborado em: 22/02/2024

BALANÇO DE JANEIRO - 2024

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 6.667.009,70	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 16.013.297,19
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 15.004.370,34	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 936.648,70
TOTAL DA RECEITA	R\$ 21.671.380,04	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 16.949.945,89
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 888.957,19	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 1.918.784,54	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 3.569.757,10
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 253.092.975,45	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 257.052.394,23
TOTAL GERAL	R\$ 277.572.097,22	TOTAL GERAL	R\$ 277.572.097,22

DATA DE APROVAÇÃO:28/02/2024

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Dados: 2024.02.28 15:42:32 -03'00'
Gabriel Farias dos Santos
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:131439/O-7
Matricula: 1042

ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Dados: 2024.02.29 14:29:25 -03'00'
Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Dados: 2024.02.29 14:31:54 -03'00'
Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

Elaborado em: 15/03/2024

BALANÇO DE FEVEREIRO - 2024

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 9.735.081,64	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 16.104.838,18
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 14.005.535,38	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.028.905,37
TOTAL DA RECEITA	R\$ 23.740.617,02	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 19.133.743,55
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 2.985.817,74	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 5.679.601,76	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 3.897.068,26
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 253.092.975,45	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 262.468.200,16
TOTAL GERAL	R\$ 285.499.011,97	TOTAL GERAL	R\$ 285.499.011,97

DATA DE APROVAÇÃO:20/03/2024

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Dados: 2024.03.15 09:48:02 -03'00'
Gabriel Farias dos Santos
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:131439/O-7
Matricula: 1042

ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Dados: 2024.03.15 09:47:13 -03'00'
Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Dados: 2024.03.15 09:46:07 -03'00'
Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

Elaborado em: 13/05/2024

BALANÇO DE MARÇO - 2024

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 12.334.709,29	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 16.249.022,97
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 13.040.416,18	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.914.755,45
TOTAL DA RECEITA	R\$ 25.375.125,47	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 20.163.778,42
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 3.816.794,40	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 8.929.782,96	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 4.482.207,96
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 253.092.975,45	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 266.568.691,90
TOTAL GERAL	R\$ 291.214.678,28	TOTAL GERAL	R\$ 291.214.678,28

DATA DE APROVAÇÃO:22/05/2024

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Dados: 2024.05.17 16:08:32 -03'00'
Gabriel Farias dos Santos
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:131439/O-7
Matricula: 1042

ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Dados: 2024.05.21 10:09:22 -03'00'
Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Dados: 2024.05.21 10:10:41 -03'00'
Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

BALANCETES

Elaborado em: 17/05/2024

BALANÇO DE ABRIL - 2024

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 15.544.406,79	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 16.321.644,10
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 12.023.310,39	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.966.650,68
TOTAL DA RECEITA	R\$ 27.567.717,18	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 20.288.294,78
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 3.816.794,40	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 9.511.707,56	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 9.641.780,83
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 253.092.975,45	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 264.059.118,98
TOTAL GERAL	R\$ 293.989.194,59	TOTAL GERAL	R\$ 293.989.194,59

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701834701
Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701834701
Dados: 2024.05.17 16:09:39 -03'00'
Gabriel Farias dos Santos
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:131439/O-7
Matricula: 1042

DATA DE APROVAÇÃO:22/05/2024
ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Dados: 2024.05.21 10:09:47 -03'00'
Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Dados: 2024.05.21 10:10:14 -03'00'
Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

Elaborado em: 13/06/2024

BALANÇO DE MAIO - 2024

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 17.538.665,50	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 16.445.081,91
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 10.458.537,05	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 4.836.645,07
TOTAL DA RECEITA	R\$ 27.997.202,55	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 21.281.726,98
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 4.670.068,42	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 12.201.250,39	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 11.825.218,92
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 253.092.975,45	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 264.854.550,91
TOTAL GERAL	R\$ 297.961.496,81	TOTAL GERAL	R\$ 297.961.496,81

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Dados: 2024.06.20 11:07:42 -03'00'
Gabriel Farias dos Santos
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:131439/O-7
Matricula: 1042

DATA DE APROVAÇÃO:24/06/2024
ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Dados: 2024.06.20 11:06:46 -03'00'
Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Dados: 2024.06.20 11:21:44 -03'00'
Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

Elaborado em: 11/07/2024

BALANÇO DE JUNHO - 2024

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 20.602.813,48	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 16.556.440,93
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 9.415.506,21	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 6.562.416,99
TOTAL DA RECEITA	R\$ 30.018.319,69	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 23.118.857,92
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 6.323.439,11	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 15.749.103,25	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 12.376.010,04
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 253.092.975,45	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 269.688.969,54
TOTAL GERAL	R\$ 305.183.837,50	TOTAL GERAL	R\$ 305.183.837,50

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701834701
Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701834701
Dados: 2024.07.12 13:47:45 -03'00'
Gabriel Farias dos Santos
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:131439/O-7
Matricula: 1042

DATA DE APROVAÇÃO:24/07/2024
ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Dados: 2024.07.24 09:11:47 -03'00'
Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Dados: 2024.07.24 09:16:51 -03'00'
Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

BALANCETES

Elaborado em: 15/08/2024

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 23.572.184,10	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 16.571.773,67
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 8.295.298,29	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 7.450.337,67
TOTAL DA RECEITA	R\$ 31.867.482,39	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 24.022.111,34
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 7.141.783,14	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 20.284.187,65	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 12.562.730,90
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 253.092.975,45	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 275.801.586,39
TOTAL GERAL	R\$ 312.386.428,63	TOTAL GERAL	R\$ 312.386.428,63

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS
SANTOS:10595834701
01

Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Dados: 2024.08.15 15:02:06 -03'00'

Alessandra Arantes Marques
MARQUES:02680216784
216784

Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Dados: 2024.08.21 10:25:07 -03'00'

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
DIAS:07786437789

Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Dados: 2024.08.16 15:38:15 -03'00'

Gabriel Farias dos Santos
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:131439/O-7
Matricula: 1042

Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

Elaborado em: 31/08/2024

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 23.572.184,10	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 16.590.525,50
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 8.256.806,23	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 7.450.337,67
TOTAL DA RECEITA	R\$ 31.828.990,33	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 24.040.863,17
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 7.141.783,14	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 20.284.187,65	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 12.562.730,90
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 253.092.975,45	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 275.744.342,50
TOTAL GERAL	R\$ 312.347.936,57	TOTAL GERAL	R\$ 312.347.936,57

GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
1

Assinado de forma digital por GABRIEL FARIAS DOS SANTOS:10595834701
Dados: 2024.09.24 21:40:53 -03'00'

Alessandra Arantes Marques
MARQUES:02680216784
4

Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Dados: 2024.09.25 08:33:33 -03'00'

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
DIAS:07786437789

Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Dados: 2024.09.25 08:33:33 -03'00'

Gabriel Farias dos Santos
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:131439/O-7
Matricula: 1042

Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

Elaborado em 30/09/2024

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 4.904.065,78	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 1.347.080,80
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 377.495,51	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 179.586,79
TOTAL DA RECEITA	R\$ 5.281.561,29	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 1.526.667,59
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 0,00	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 1.994.392,76	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 2.811.999,52
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 284.145.296,19	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 287.082.583,13
TOTAL GERAL	R\$ 291.421.250,24	TOTAL GERAL	R\$ 291.421.250,24

MARLON DOS SANTOS VICENTE:07990628716
28716

Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS VICENTE:07990628716
Dados: 2024.12.16 15:58:29 -03'00'

Alessandra Arantes Marques
MARQUES:02680216784
6784

Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Dados: 2024.12.16 16:14:26 -03'00'

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
DIAS:07786437789

Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Dados: 2024.12.16 16:08:28 -03'00'

Marlon dos Santos Vicente
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:129732
Matricula: 1044

Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

BALANCETES

Elaborado em 31/10/2024

BALANÇO DE OUTUBRO - 2024			
RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.269.864,27	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 1.297.059,55
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 279.835,96	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 239.189,64
TOTAL DA RECEITA	R\$ 3.549.700,23	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 1.536.249,19
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 0,00	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 2.292.463,13	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 1.181.458,06
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 287.082.583,13	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 290.207.039,24
TOTAL GERAL	R\$ 292.924.746,49	TOTAL GERAL	R\$ 292.924.746,49

Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS VICENTE:07990628716

0628716

Marlon dos Santos Vicente

Chefe da Contabiliade

CRC/RJ:129732

Matrícula: 1044

DATA DE APROVAÇÃO: 18/12/2024

ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784

784

Alessandra Arantes Marques

Diretora Presidente

Matrícula: 7724

Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789

89

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias

Dir. Adm. E Finanças

Matrícula 6832

Elaborado em 30/11/2024.

BALANÇO DE NOVEMBRO - 2024			
RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 1.986.544,46	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 1.381.554,17
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 287.349,01	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 121.160,43
TOTAL DA RECEITA	R\$ 2.273.893,47	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 1.502.714,60
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 0,00	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 3.727.722,30	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 2.947.148,14
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 290.207.039,24	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 291.758.792,27
TOTAL GERAL	R\$ 296.208.655,01	TOTAL GERAL	R\$ 296.208.655,01

Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS VICENTE:07990628716

0628716

Marlon dos Santos Vicente

Chefe da Contabiliade

CRC/RJ:129732

Matrícula: 1044

DATA DE APROVAÇÃO: 29/01/2025

ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784

4

Alessandra Arantes Marques

Diretora Presidente

Matrícula: 7724

Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789

89

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias

Dir. Adm. E Finanças

Matrícula 6832

Elaborado em 31/12/2024

BALANÇO DE DEZEMBRO - 2024			
RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 4.310.408,37	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 81.173,18
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 3.399.018,51	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 5.208.136,80
TOTAL DA RECEITA	R\$ 7.709.426,88	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 5.289.309,98
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 274.917,07	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 1.387.055,48	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 4.383.039,06
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 291.753.737,75	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 291.452.788,14
TOTAL GERAL	RS 301.125.137,18	TOTAL GERAL	RS 301.125.137,18

Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS VICENTE:07990628716

628716

Marlon dos Santos Vicente

Chefe da Contabiliade

CRC/RJ:129732

Matrícula: 1044

DATA DE APROVAÇÃO: 21/03 /2025

ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784

4

Alessandra Arantes Marques

Diretora Presidente

Matrícula: 7724

Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789

89

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias

Dir. Adm. E Finanças

Matrícula 6832

CONTROLE INTERNO

A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO COMEÇOU A SER REGULAMENTADA EM NÍVEL FEDERAL A PARTIR DE 1964, QUANDO A LEI FEDERAL N.º 4.320 INTRODUZIU A NECESSIDADE DO CONTROLE, VERIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA DENTRO DOS ÓRGÃOS. DESDE ENTÃO, A LEGISLAÇÃO VEM EVOLUINDO E NOVAS DISPOSIÇÕES PARA O CONTROLE INTERNO DEFINIDAS, NO ENTANTO, A ATUAÇÃO DESSE ÚLTIMO SE PAUTA EM TORNO DO CONTROLE DA FIDEDIGNIDADE E LEGALIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS NA ENTIDADE QUE PERTENCE, DE ACORDO COM A ESTRUTURA ESTABELECIDADA.

O CONTROLE INTERNO DO IPREVI TEM SUAS FUNÇÕES ESPECÍFICAS DESCRITAS NO ITEM 2.1.1 DA LEI MUNICIPAL N.º 863/2017 E É RESPONSÁVEL POR ANALISAR A CONFORMIDADE DE TODOS OS PROCESSOS TRAMITADOS DENTRO DA INSTITUIÇÃO.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- OS DADOS DO 2º SEMESTRE DE 2024 SÃO CUMULATIVO, OU SEJA O SOMATÓRIO DO PRIMEIRO E SEGUNDO SEMESTRE DO EXERCÍCIO EM PAUTA,
- AS INFORMAÇÕES CONSOANTES NESSE RELATÓRIO SÃO RECOLHIDAS DE CADA DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL,
- QUAISQUER DÚVIDA RELATIVA AO TEOR DO RELATÓRIO, DEVE SER INFORMADA NA ATA DA REUNIÃO PARA CORREÇÃO NO RELATÓRIO POSTERIOR.

OUVIDORIA

POR MEIO DA OUVIDORIA OS SERVIDORES, APOSENTADOS, PENSIONISTAS E SOCIEDADE PODEM SE MANIFESTAR REALIZANDO CRÍTICAS, SUGESTÕES, ELOGIOS E DENÚNCIAS, DE FORMA ANÔNIMA OU SE IDENTIFICANDO. SENDO O CANAL DE ATENDIMENTO E INSTRUMENTO DE MENSURAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO.

INSTITUIÇÃO GOZA DE BOA IMAGEM INSTITUCIONAL, BEM COMO MANTÉM BOM DESEMPENHO NAS MÉTRICAS DAS REDES SOCIAIS, FACEBOOK E INSTAGRAM.



OUVIDORIA - MANIFESTAÇÃO

Acesse nosso canal de ouvidoria e envie suas manifestações, críticas, elogios, denúncias e ajude o governo a tornar nossa cidade cada vez melhor.

 Acessar ouvidoria

🕒 Última manifestação: 14/05/2024 09:24:13

Ouvidor

Contatos da ouvidoria
(24) 3352-4043 / (24) 99326-06
ouvidoria@iprevi.rj.gov.br

Endereço da ouvidoria
Av dos Expedicionários nº301 - Centro - Itatiaia - RJ

Horário da ouvidoria
Segunda à sexta de 08:00 às 17:00

Ouvidoria - Formulário

Formulário para manifestação

Essa é uma manifestação anônima?

Sim é anônima.

Informações da manifestação

Secretaria de destino da manifestação

Forma de contato

Natureza

Mensagem

 Anexo

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Esclarecemos que os dados fornecidos acima serão tratados com respeito à sua privacidade. Seguindo a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados 13.709 de 14 de agosto de 2018.

Informações da ouvidoria

Institucional da ouvidoria

Perguntas frequentes da ouvidoria

Estatísticas da ouvidoria

Relatórios estatísticos

Relatórios da ouvidoria

 Consultar ouvidoria

Mais informações da ouvidoria

Ouvidor

Contatos da ouvidoria
(24) 3352-4043 / (24) 99326-06
ouvidoria@iprevi.rj.gov.br

Endereço da ouvidoria
Av dos Expedicionários nº301 - Centro - Itatiaia - RJ

Horário da ouvidoria
Segunda à sexta de 08:00 às 17:00

CERTIFICADO DE REGULARIIDADE PREVIDENCIÁRIA - CRP

EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA MTP Nº 1.467/2022 (ART. 241), ATUALIZADA ATÉ 27/12/22, A INSTITUIÇÃO REALIZOU O ENVIO DOS DEMONSTRATIVOS À SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA. CONFORME IMAGES EXTRAÍDAS DO CADPREV - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DOS REGIMES PÚBLICOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - É VERIFICÁVEL QUE ESSA ENCONTRA-SE REGULAR PERANTE O CRP - CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA, CUMPRINDO TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS PARA SUA MANUTENÇÃO.

DEMONSTRATIVO DE RESULTADO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL - DRAA;
NOTA TÉCNICA ATUARIAL - NTA;
DEMONSTRATIVO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - DPIN;
DEMONSTRATIVO DE APLICAÇÕES E INVESTIMENTOS DOS RECURSOS - DAIR;
MATRIZ DE SALDOS CONTÁBEIS - MSC;
DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E REPASSES - DIPR;
ENVIO, POR MEIO DO GESCON, DO CONVÊNIO DE ADESÃO AO PLANO DE BENEFÍCIO DA ENTIDADE DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR AUTORIZADO PELA SUPERINTENDÊNCIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - PREVIC.



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Itatiaia UF: RJ
CNPJ Principal: 31.846.892/0001-70

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA Nº 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.

EMITIDO EM 31/10/2024
VÁLIDO ATÉ 29/04/2025



N.º 986003 -
237868

INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O ISP - INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - É TIDO COMO A AVALIAÇÃO DO FATOR DE RISCO ATUARIAL DOS RPPS, SUA PUBLICAÇÃO É REALIZADA ANUALMENTE, SENDO CALÇADA EM SEIS INDICADORES PARCIAIS:

- ÍNDICE DE REGULARIDADE - A
- ÍNDICE DE ENVIO DE INFORMAÇÕES - A
- ÍNDICE DE GESTÃO - B
- CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA - B
- ÍNDICE DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA - A
- ÍNDICE DE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS - A
- CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ - A
- ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA - A
- CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA - A

A DEPENDER DA AVALIAÇÃO DO RPPS, ESSE RECEBE UMA CLASSIFICAÇÃO DE SUA SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA, O IPREVI ALCANÇOU O CONCEITO "B",

	ENTE	UF	REGIÃO	GRUPO	SUBGRUPO
1					
942	ITAPORÃ - MS	MS	CO	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
943	ITAPURA - SP	SP	SE	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
944	ITAPURANGA - GO	GO	CO	MÉDIO PORTE	MAIOR MATURIDADE
945	ITAQUAQUECETUBA - SP	SP	SE	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
946	ITAQUI - RS	RS	S	MÉDIO PORTE	MAIOR MATURIDADE
947	ITAQUIRAÍ - MS	MS	CO	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
948	ITAQUITINGA - PE	PE	NE	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
949	ITAREMA - CE	CE	NE	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
950	ITARUMÃ - GO	GO	CO	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
951	ITATIAIA - RJ	RJ	SE	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE
952	ITATIBA DO SUL - RS	RS	S	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
953	ITATINGA - SP	SP	SE	PEQUENO PORTE	MENOR MATURIDADE
954	ITAÚ - RN	RN	NE	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
955	ITAÚBA - MT	MT	CO	PEQUENO PORTE	MENOR MATURIDADE
956	ITAUÇU - GO	GO	CO	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
957	ITAÚNA - MG	MG	SE	MÉDIO PORTE	MAIOR MATURIDADE
958	ITAÚNA DO SUL - PR	PR	S	PEQUENO PORTE	MAIOR MATURIDADE
959	ITIQUIRA - MT	MT	CO	PEQUENO PORTE	MENOR MATURIDADE
960	ITU - SP	SP	SE	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE

OS DADOS, QUE SERVIRAM DE SUBSTRATO PARA FORMULAÇÃO DA ANÁLISE DE CONFORMIDADE DESTA CONTROLADORIA, FORAM INFORMADOS PELOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS DE CADA SETOR OU DIRETORIA DA AUTARQUIA, SENDO A ANÁLISE REALIZADA SOB O PRISMA, SOBRETUDO, DA LEGALIDADE E DEMAIS PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, INSCULPIDOS NA CF/88, ART 37.

NÃO SE ENCONTRAM DESVIOS, VÍCIOS OU ATOS DE IMPROBILIDADE NOS PROCEDIMENTOS ADOTADOS, PORTANTO, ESSA CONTROLADORIA EMITE RELATÓRIO DE CONFORMIDADE, FICANDO CADA REPRESENTANTE DE SETORES E DEPARTAMENTOS DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DE CONFORMIDADE

CRISTIANE DE SOUZA
FERREIRA:124237547

Assinado de forma digital por
CRISTIANE DE SOUZA
FERREIRA:12423754736
Dados: 2025.03.18 16:07:15

36

CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA
CONTROLADORA DO IPREVI



Itatiaia
PREFEITURA