

RELATÓRIO TRIMESTRAL

EXERCÍCIO DE 2025. 1º TRIMESTRE

IPREVI

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA

RELATÓRIO TRIMESTRAL

CONTROLE INTERNO

EXERCÍCIO DE 2025

IPREVI

JANEIRO / FEVEREIRO / MARÇO



APRESENTAÇÃO

CONSIDERANDO AS ATRIBUIÇÕES DO CONTROLE INTERNO, CONTIDAS NA LEI MUNICIPAL N.º 863/2017, 2.1.1;

CONSIDERANDO OS TERMOS PREVISTOS NOS ARTIGOS 31, 70 E 74 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO ARTIGO 59 DA LEI COMPLEMENTAR N.º 101/2000 - LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - E NOS ARTIGOS 76 A 80 DA LEI FEDERAL N.º 4320/1964, LEI 8.666/1993 E LEI 14.133/2021;

CONSIDERANDO AS DISPOSIÇÕES DO MANUAL DO PRÓ-GESTÃO 3.6, APROVADO PELA PORTARIA SRPC Nº 446, PUBLICADA NO DOU DO DIA 21/02/2025.

CONSIDERANDO A PORTARIA IPREVI Nº 001/2025;

TENDO EM VISTA A IMPORTÂNCIA DE TORNAR A CONTROLADORIA UMA FERRAMENTA DE GESTÃO, CAPAZ DE ASSEGURAR A OBSERVÂNCIA ÀS NORMAS CONSTITUCIONAIS, LEGAIS E REGULAMENTADORAS, QUE POSSIBILITEM O AUMENTO DA EFICIÊNCIA DESTA AUTARQUIA, APRIMORANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS, GARANTINDO MAIOR PROTEÇÃO AO PATRIMÔNIO E PROMOVENDO A OTIMIZAÇÃO DAS ROTINAS INTERNAS;

É APRESENTADO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE CONTROLE INTERNO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, REFERENTE AO 1º TRIMESTRE DE 2025, QUE SE PROPÕE A VERIFICAR, POR MEIO DE EVIDÊNCIAS DOCUMENTAIS, SE AS ATIVIDADES ESTÃO SENDO REALIZADAS CONFORME MANUAIS E LEGISLAÇÕES PERTINENTES.

O RELATÓRIO TRIMESTRAL DE CONTROLE INTERNO É UMA FERRAMENTA DE GESTÃO E RELACIONA DE MANEIRA CLARA E SUCINTA AS ROTINAS DESEMPENHADAS PELAS DIVERSAS UNIDADES DO IPREVI. O RELATÓRIO FOI ELABORADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS E PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA APLICÁVEIS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBEDECENDO AOS CRITÉRIOS CONTIDOS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

RESPONSABILIDADE DO CONTROLE INTERNO

- A) ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DAS DIRETRIZES, PLANOS, NORMAS E PROCEDIMENTOS DO IPREVI;
- B) ASSEGURAR QUE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS, FINANCEIRAS, ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS REFLITAM ADEQUADAMENTE SUAS OPERAÇÕES;
- C) DETALHAMENTO DA COMPOSIÇÃO DAS DESPESAS PAGAS;
- D) PERMITIR QUE OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS SEJAM OPERACIONALIZADOS EM CONFORMIDADE COM BONS PADRÕES DE ÉTICA, SEGURANÇA E ECONOMIA;
- E) PROPICIAR QUE OS RISCOS QUE AFETAM AS ATIVIDADES DA AUTARQUIA SEJAM MANTIDOS DENTRO DE PATAMARES ACEITÁVEIS;
- F) VERIFICAR A FIDELIDADE DOS AGENTES DA ADMINISTRAÇÃO RESPONSÁVEIS PELOS BENS E VALORES PÚBLICOS;
- G) VERIFICAR A LEGALIDADE DOS ATOS DE ARRECADAÇÃO DA RECEITA E REALIZAÇÃO DA DESPESA;
- H) VERIFICAR CUMPRIMENTO DO PROGRAMA DE TRABALHO DO ORÇAMENTO.
- I) PRESTAR APOIO AO ÓRGÃO DE CONTROLE EXTERNO, MEDIANTE O FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES E DOS RESULTADOS DE SUAS AÇÕES SISTEMÁTICAS DE CONTROLE INTERNO;

QUEM SOMOS

O IPREVI - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA - FOI CRIADO PELA LEI Nº 242 DE 22 DE JULHO DE 1999, COMO ENTIDADE AUTÁRQUICA, POSSUI PERSONALIDADE JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM AUTONOMIA FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E ADMINISTRATIVA.

A ENTIDADE FOI REESTRUTURADA PELAS LEIS MUNICIPAIS: N.º 369/02 E N.º 367/02; ATUALMENTE É REGIDA PELAS LEIS MUNICIPAIS: N.º 862/2017 E N.º 863/2017, SENDO ALTERADAS PELAS LEIS: N.º 935/18, N.º 976/19 E 1186/21.

O IPREVI TEM POR MISSÃO A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS, APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE, AOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS OBRIGATÓRIOS, PREVISTOS NAS DISPOSIÇÕES NORMATIVAS PERTINENTES. ASSIM, EM TERMOS SUMARIZADOS, O OBJETIVO DO IPREVI É PROMOVER A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE BENS E RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS, BEM COMO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À PREVIDÊNCIA, VISANDO À CONCESSÃO, PAGAMENTO E MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.

O RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - É ORGANIZADO COM BASE EM NORMAS GERAIS DE CONTABILIDADE, ATUÁRIA E POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS, DE MODO A GARANTIR SEU EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL. ESSA É SUBMETIDA À ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. PORTANTO, O IPREVI POSSUI A FINALIDADE DE ADMINISTRAR, GERENCIAR E OPERACIONALIZAR OS RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSIM, PROPORCIONAR AOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS UM INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SÓLIDO, GARANTINDO A CONCESSÃO E A MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS, COMPROMETENDO-SE À VALORIZAÇÃO, BEM-ESTAR E DIGNIDADE DOS SERVIDORES EFETIVOS MUNICIPAIS DE ITATIAIA E SEUS DEPENDENTES.

REALIZANDO SUA RAZÃO DE SER SOB O PRISMA DOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS: LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA; OS PRINCÍPIOS DA BOA GOVERNANÇA: TRANSPARÊNCIA, EQUIDADE, ÉTICA E RESPONSABILIDADE CORPORATIVA E SOCIAL.

O INSTITUTO VISA A EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO, NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS REALIZADOS E É BALIZADO PELOS SEUS PRINCÍPIOS, TAIS QUAIS:

MISSÃO

PROMOVER A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE BENS E RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS, BEM COMO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AOS SEGURADOS, VISANDO À CONCESSÃO, PAGAMENTO E MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.

VISÃO

O IPREVI VISA SER UMA GESTÃO DE EXCELÊNCIA E TRANSPARÊNCIA EM SEUS ATOS, TENDO COMO DIRETRIZES:

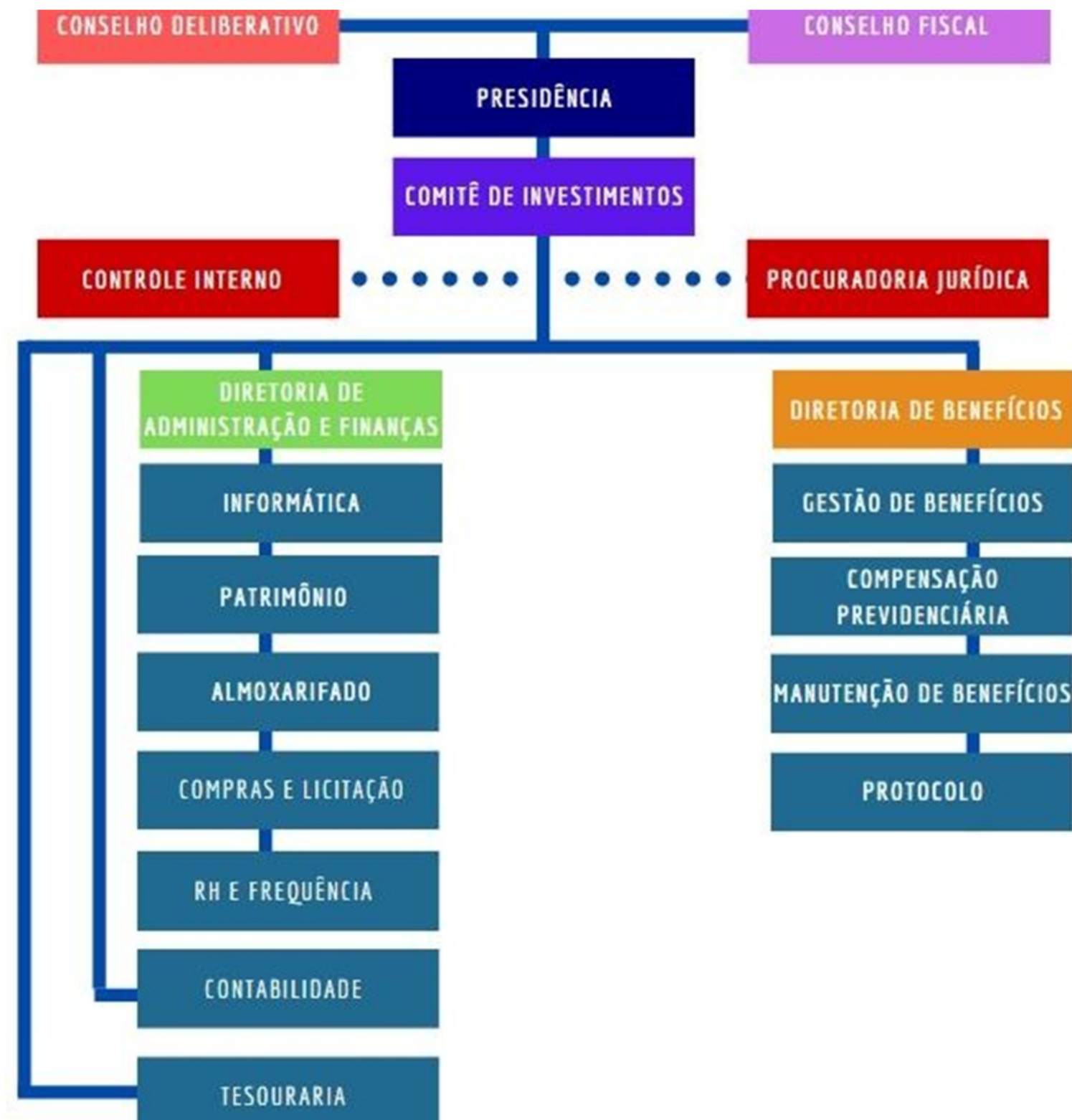
- SATISFAÇÃO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;
- BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE ATIVOS E PASSIVOS;
- GOVERNANÇA CORPORATIVA.

VALOR

CONSIDERANDO OS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA, BEM COMO A PROMOÇÃO DE VALORES MORAIS E PRINCÍPIOS ÉTICOS QUE NORTEIAM A CONDUTA DOS SERVIDORES PÚBLICOS E A SOCIEDADE, O IPREVI PRIMA PELOS SEGUINTE VALORES E PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS:

- 1.COMPROMETIMENTO ÉTICO;
- 2.GESTÃO TRANSPARENTE;
- 3.RESPONSABILIDADE SOCIAL;
- 4.RESPEITO AOS DIREITOS HUMANOS (VALORIZAÇÃO DO SER HUMANO);
- 5.HUMANIZAÇÃO NO ATENDIMENTO;
- 6.TRABALHO EM EQUIPE;
- 7.INTEGRIDADE E PROFISSIONALISMO (COMPROMETIMENTO COM RESULTADOS).

ORGANOGRAMA



DIRETORIA EXECUTIVA

A DIRETORIA EXECUTIVA É O ÓRGÃO AO QUAL CABE DAR EXECUÇÃO AOS OBJETIVOS DO IPREVI, CONSOANTE A LEGISLAÇÃO EM VIGOR E AS DIRETRIZES E NORMAS GERAIS BAIXADAS PELO CONSELHO DELIBERATIVO.

É COMPOSTA POR 3 (TRÊS) DIRETORES, SENDO UMA DIRETORA PRESIDENTE, UMA DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E UMA DIRETORA DE BENEFÍCIOS, CARGOS ESSES DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO POR ATO DO PREFEITO, DEVENDO RECAIR EM SERVIDORES EFETIVOS ESTÁVEIS QUE POSSUAM EXPERIÊNCIA RECONHECIDA NA ÁREA FINANCEIRA, CONTÁBIL, PREVIDENCIÁRIA, JURÍDICA OU DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, NÍVEL SUPERIOR E REPUTAÇÃO ILIBADA.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELA DIRETORIA EXECUTIVA PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/1?TIPO=1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/1?tipo=1)

COMPOSIÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
7724	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADMINISTRADORA	DIRETORA PRESIDENTE
1006	CAROLINA TAVARES DE LIMA	ALMOXARIFE	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
6852	ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIA	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ÓRGÃOS COLEGIADOS

A LEI MUNICIPAL N.º 863/2017, EM SEU ART. 5º, ESTABELECEU OS SEGUINTE ÓRGÃOS COLEGIADOS DO IPREVI:

- I - CONSELHO DELIBERATIVO - CD;
- II - CONSELHO FISCAL - CF;
- III - DIRETORIA EXECUTIVA;
- IV - COMITÊ DE INVESTIMENTOS - COMINIPREVI.

PARA NORTEAR OS TRABALHOS REALIZADOS PELOS ÓRGÃOS COLEGIADOS A INSTITUIÇÃO APRESENTA O REGIMENTO INTERNO CUJO TEOR PODE SER CONFERIDO NOS LINKS ABAIXO:

CONSELHO DELIBERATIVO - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/639/PDF_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/639/PDF_0000001.PDF)

CONSELHO FISCAL - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/640/PDF_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/640/PDF_0000001.PDF)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/1/PDF_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/1/PDF_0000001.PDF)

DIRETORIA EXECUTIVA - [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/ACOES/1/PDF_0000001.PDF](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/acoes/1/PDF_0000001.PDF)

ÚLTIMA ELEIÇÃO: DIA 22 DE FEVEREIRO DE 2024.

CONSELHO DELIBERATIVO

O CONSELHO DELIBERATIVO É O ÓRGÃO DE DIREÇÃO SUPERIOR E CONSULTA, CABENDO-LHE FIXAR OS OBJETIVOS E A POLÍTICA PREVIDENCIÁRIA E DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA - IPREVI. SUA AÇÃO SERÁ DESENVOLVIDA PELO ESTABELECIMENTO DE DIRETRIZES E NORMAS GERAIS DE ORGANIZAÇÃO, OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO.

É COMPOSTO POR SETE MEMBROS EFETIVOS, DOS QUAIS 3 (TRÊS) SÃO REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS ELEITOS POR SUFRÁGIO UNIVERSAL DESSES ÚLTIMOS ATRAVÉS DE PROCESSO ELEITORAL, 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, 1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES INATIVOS TAMBÉM ELEITO POR SUA CATEGORIA, E POR FIM, O GESTOR DA INSTITUIÇÃO. O MANDATO DOS CONSELHEIROS É DE DOIS ANOS E A RECONDUÇÃO É PERMITIDA POR LEI. (DECRETO Nº4.398/2023).

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/4?TIPO=1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/4?tipo=1)

PORTARIA DE COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO: DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO EDIÇÃO 53, QUINTA DIA 24 DE ABRIL DE 2025.

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
MÁRIO CÉLIO MAIA GOUVÊA	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	ELEITO
MARINEZ CRISTINA ADÃO	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
SOLANGE AVALLONE	MEMBRO SUPLENTE	PODER EXECUTIVO
VALÉRIA MARIA SAMPAIO FERNANDES	MEMBRO TITULAR	ELEITO
RICHARD DE SOUZA QUEIROZ	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
LAFAYETTE BEZERRA DOS SANTOS	MEMBRO TITULAR	ELEITO
DANTE CIBELIUS DE SOUZA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
LUCIMAR RIBEIRO DE CARVALHO	MEMBRO TITULAR	ELEITO- SERVIDOR INATIVO
ALESSANDRA ARANTES MARQUES	MEMBRO TITULAR	NATO
ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS	MEMBRO SUPLENTE	NATO
NATÁLIA DA SILVA CORREIA SILVEIRA	MEMBRO TITULAR	PODER LEGISLATIVO
PATRÍCIA APARECIDA PINTO DE CARVALHO	MEMBRO SUPLENTE	PODER LEGISLATIVO

CONSELHO FISCAL

O CONSELHO FISCAL É O ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DO IPREVI, CABENDO ZELAR PELA SUA GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

SUA COMPOSIÇÃO É DADA POR CINCO MEMBROS EFETIVOS, DOS QUAIS 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS ELEITOS POR SUFRÁGIO, DESSES ÚLTIMOS ATRAVÉS DE PROCESSO ELEITORAL, 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, 1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES INATIVOS TAMBÉM ELEITO POR SUA CATEGORIA, E POR FIM, O GESTOR DA INSTITUIÇÃO. O MANDATO DOS CONSELHEIROS É DE DOIS ANOS E A RECONDUÇÃO É PERMITIDA POR LEI.(DECRETO Nº4.398/2023).

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO CONSELHO FISCAL PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/3?TIPO=1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/3?tipo=1)

PORTARIA DE COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO: DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO EDIÇÃO 53, QUINTA DIA 24 DE ABRIL DE 2025.

CONSELHO FISCAL

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
DALVA PINHEIRO DE LIMA	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	ELEITO
SERGIO HENRIQUE DE PAULA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
ANDERSON ANTÔNIO ROCHA DA SILVA	MEMBRO TITULAR	ELEITO
ANDREA DA SILVA LIMA	MEMBRO TITULAR	PODER EXECUTIVO
GERSON LUIZ DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	PODER EXECUTIVO
EDUARDO TEODORO DE SOUZA	MEMBRO TITULAR	PODER LEGISLATIVO
ROSEMARY PEREIRA GONÇALVES	MEMBRO SUPLENTE	PODER LEGISLATIVO
VALDIRENE ROCHA	MEMBRO TITULAR	ELEITO - SERVIDOR INATIVO

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPREVI, ÓRGÃO AUXILIAR NO PROCESSO DECISÓRIO DE ALOCAÇÃO DOS RECURSOS DO RPPS, INSTITUÍDO DE ACORDO COM A PORTARIA Nº 519/2011, DO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, TERÁ SUA COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DEFINIDAS POR ATO DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NA FORMA PRECONIZADA PELA REFERIDA PORTARIA.

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS É COMPOSTO POR 5 (CINCO) MEMBROS EFETIVOS, 2 (DOIS) REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, O TESOUREIRO DO IPREVI, A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E A DIRETORA PRESIDENTE.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO COMINIPREVI - COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPREVI PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTPS://TRANSPARENCIA.IPREVI.RJ.GOV.BR/CONSELHOS/2?TIPO=1](https://transparencia.iprevi.rj.gov.br/conselhos/2?tipo=1)

PORTARIA DE COMPOSIÇÃO DO COMINIPREV: DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO EDIÇÃO Nº 33 QUINTA 27 DE FEVEREIRO DE 2025.

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
ALESSANDRA ARANTES MARQUES	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	NATO
CAROLINA TAVARES DE LIMA	MEMBRO SUPLENTE	NATO
ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	MEMBRO TITULAR	NATO
IVONETE ANTUNES DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	NATO
HUDSON VALÉRIO MÁRCILIO DE OLIVEIRA	MEMBRO TITULAR	NATO
ÂNGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	NATO
IVES PEREIRA TAVARES	MEMBRO TITULAR	PODER LEGISLATIVO
CLEVERTON SILVA BARBOSA	MEMBRO SUPLENTE	PODER LEGISLATIVO
EDGAR SOARES DE AGUIAR	MEMBRO TITULAR	PODER EXECUTIVO
ALINE NUNES DE ANDRADE	MEMBRO SUPLENTE	PODER EXECUTIVO

DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

A DIRETORIA DE BENEFÍCIOS TEM COMO RAZÃO DE SER, PRECÍPUA, A GESTÃO DA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS (APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE) BEM COMO, REVISÃO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS MESMOS, CONCENTRANDO DENTRO DO SETOR, TODAS AS AÇÕES PERTINENTES PARA O REGULAR EXERCÍCIO DA TEMÁTICA.

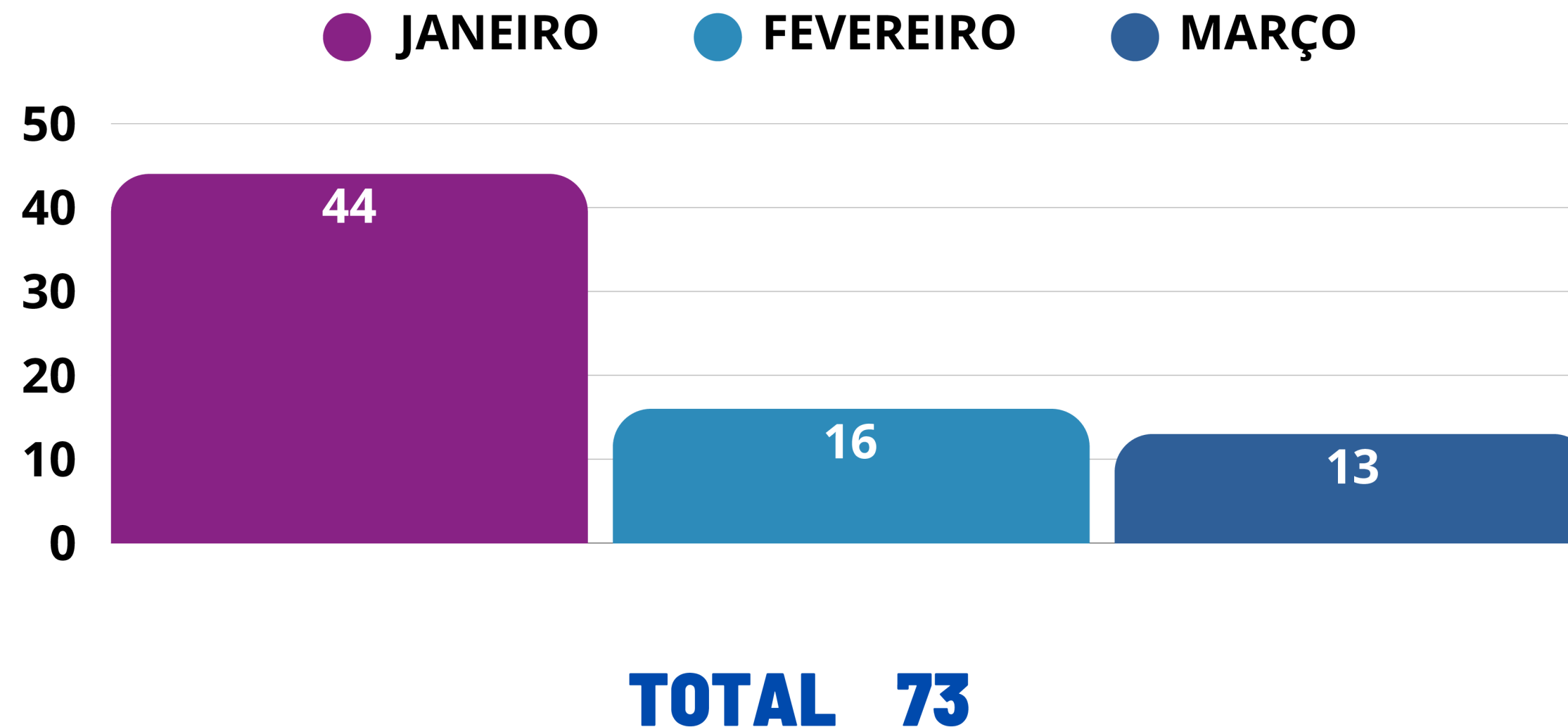
PORTANTO SERÃO TRATADOS TEMAS PERTINENTES, TAIS QUAIS:

- 4.1 - PROTOCOLO;
- 4.2 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS;
- 4.3 - MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS;
- 4.4 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.

PROTOCOLO

O SETOR DE PROTOCOLO É DE SUMA IMPORTÂNCIA AO IPREVI, SENDO O LOCAL ONDE OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DE BENEFÍCIOS SÃO ABERTOS PELOS SEGURADOS, BENEFICIÁRIOS E SERVIDORES DA AUTARQUIA.

CABE RESSALTAR QUE ALÉM DOS PROCESSOS ABERTOS, O SETOR REALIZA DIVERSAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS IMPORTANTES, TAIS QUAIS: TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS, INSTRUÇÃO DE PEÇAS PROCESSUAIS, RECEPÇÃO E DESPACHO DE COMUNICAÇÕES OFICIAIS E ARQUIVAMENTO.

PROCESSOS ABERTOS - TOTAL**AVALIAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSOS DO 1º TRIMESTRE DE 2025**

***Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE SEGURADOS

JANEIRO				
ENTIDADE /ÓRGÃO	SEGURADOS ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA	2116	419	125	2660
CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA	22	0	1	23
IPREVI	14	1	1	16
TOTAL	2152	420	127	2699

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE SEGURADOS

FEVEREIRO				
ENTIDADE /ÓRGÃO	SEGURADOS ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA	2322	422	125	2869
CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA	22	0	1	23
IPREVI	13	1	1	15
TOTAL	2357	423	127	2907

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE SEGURADOS

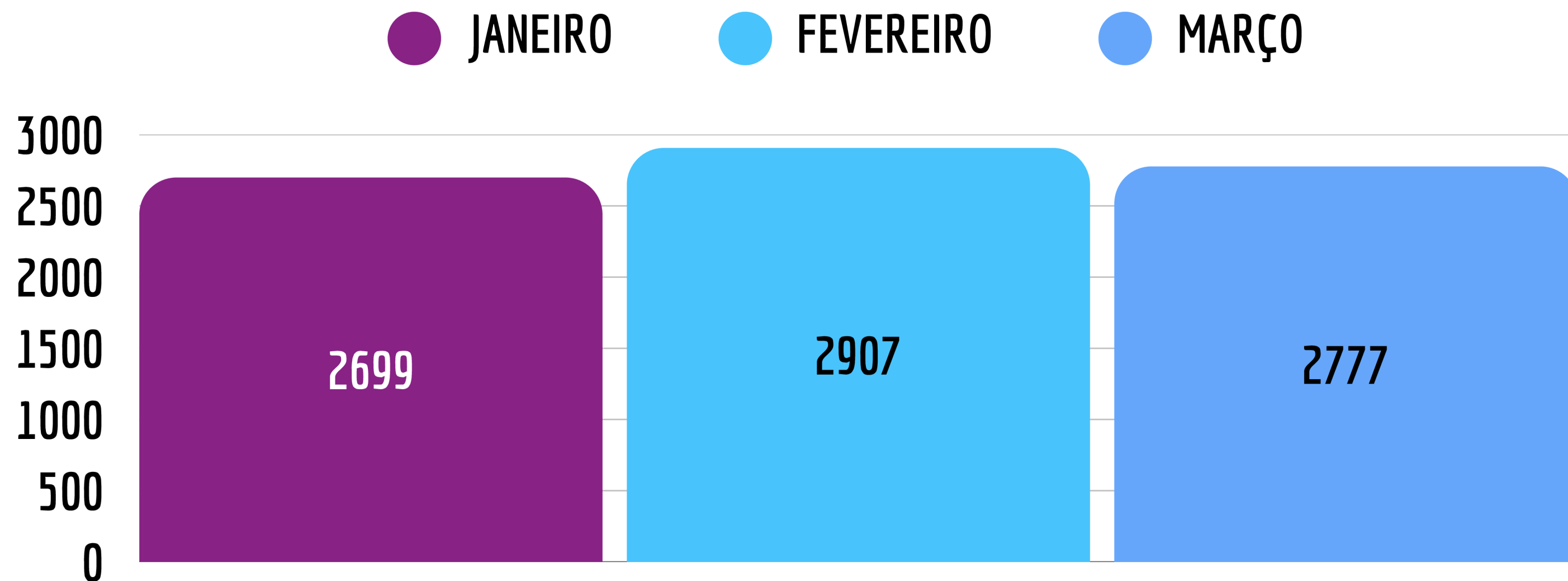
MARÇO				
ENTIDADE /ÓRGÃO	SEGURADOS ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA	2186	424	129	2739
CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA	22	0	1	23
IPREVI	13	1	1	15
TOTAL	2221	425	131	2777

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios, quaisquer dúvida deverá ser sanada pelo setor responsável.

2025

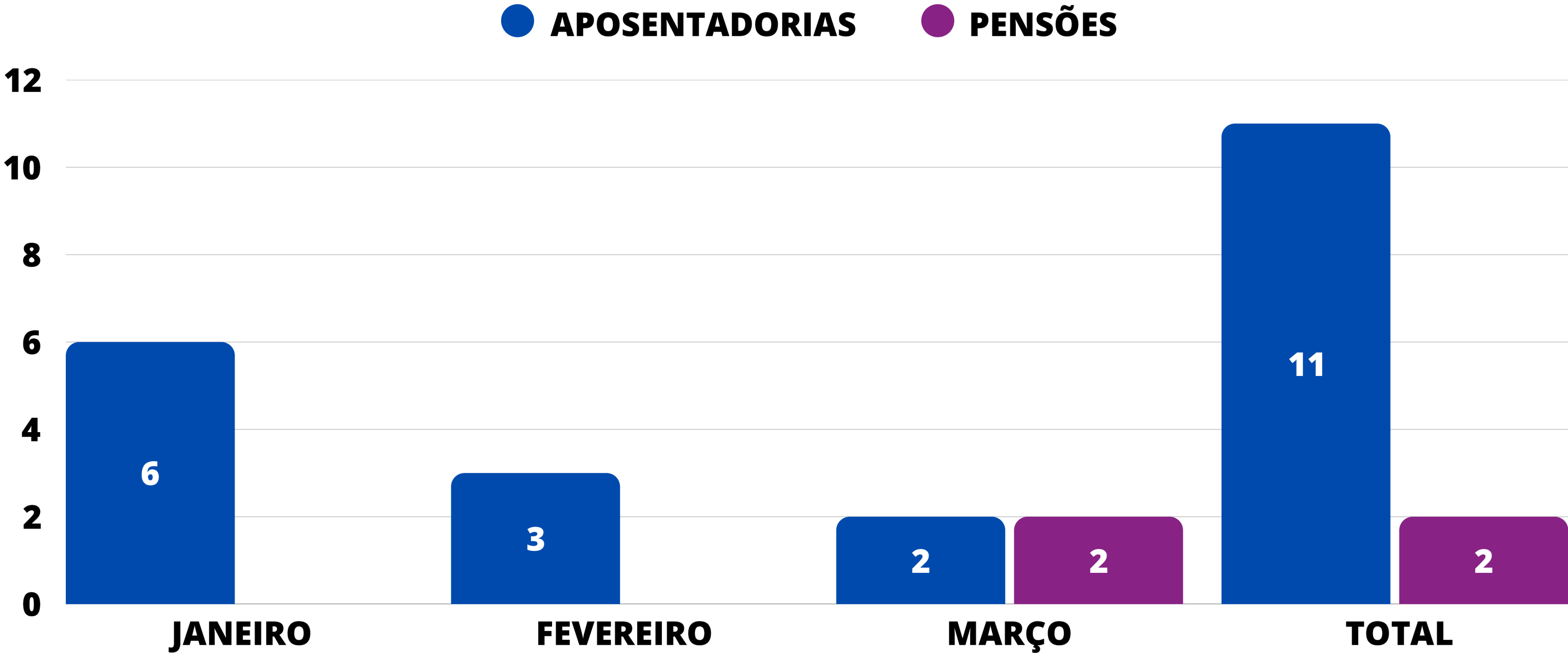
BASE CADASTRAL

TOTAL DE SEGURADOS NO 1º TRIMESTRE DE 2025



CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS É O NÚCLEO DA DIRETORIA DE BENEFÍCIOS, ESSA EXECUTA DIRETAMENTE O ATO DE APOSENTAR OU CONCEDER PENSÃO POR MORTE, É DE SUMA IMPORTÂNCIA ACOMPANHAR SUA EVOLUÇÃO AO LONGO DO TEMPO. NAS TABELAS E GRÁFICOS ABAIXO SERÁ POSSÍVEL VERIFICAR O COMPORTAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS.



APOSENTADORIAS

APOSENTADORIAS CONCEDIDAS
2025

JANEIRO					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
CLAUDIA DE ANDRADE OLIVEIRA	6113	01/01/2025	POR CONTRIBUIÇÃO		
DORA DE JESUS DIAS DE SOUZA	7426	04/01/2025	POR IDADE		
MAGALI ALVES DA SILVA	7943	01/01/2025	POR CONTRIBUIÇÃO		
MANOEL DELFINO	100312	01/01/2025	POR IDADE		
MARINO RODRIGUES DOS SANTOS	6097	01/01/2025	POR CONTRIBUIÇÃO		
OCIMAR BARBOSA DA SILVA	6333	01/01/2025	POR CONTRIBUIÇÃO		

CAROLINA TAVARES DE LIMA
DIRETORA DE BENEFÍCIOS
MATRÍCULA 1006

CAROLINA
TAVARES DE
LIMA:09016
544771

Assinado de forma
digital por
CAROLINA TAVARES
DE
LIMA:09016544771
Dados: 2025.02.18
15:15:54 -03'00'

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios.

APOSENTADORIAS

APOSENTADORIAS CONCEDIDAS
2025

FEVEREIRO					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
NADIR DA SILVA COELHO	7064	01/02/2025	POR CONTRIBUIÇÃO		
ROSELI DE MENDONÇA CARVALHO	8313	05/02/2025	POR CONTRIBUIÇÃO		
SANDRA REGINA DE OLIVEIRA BOAVISTA	6843	18/02/2025	POR CONTRIBUIÇÃO		

CAROLINA TAVARES DE LIMA
DIRETORA DE BENEFÍCIOS
MATRÍCULA 1006

CAROLINA
TAVARES DE
LIMA:09016
544771

Assinado de forma digital por CAROLINA TAVARES DE LIMA:09016544771
Dados: 2025.03.18 11:10:21 -03'00'

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios.

APOSENTADORIAS

APOSENTADORIAS CONCEDIDAS
2025

MARÇO					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
JACIRA DA SILVA CHAVES SANTANA	9272	01/03/2025	POR INCAPACIDADE PERMANENTE		
MARINA FELIX DA SILVA	7700	01/03/2025	POR IDADE		

CAROLINA TAVARES DE LIMA
DIRETORA DE BENEFÍCIOS
MATRÍCULA 1006

CAROLINA
TAVARES DE
LIMA:09016
544771

Assinado de forma
digital por
CAROLINA TAVARES
DE
LIMA:09016544771
Dados: 2025.04.29
16:32:58 -03'00'

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios

PENSÕES

PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS
2025

MARÇO				
NOME	MATRÍCULA	PENSIONISTA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA
WILSON MARCIANO	7282	ELIANA MACHADO MARCIANO	26/02/2025	art. 40, §7º, II da Constituição Federal c/c artigo 8º, inciso I da lei 862/17
ANTONIO MARCOS SAMPAIO	6552	ELISABETH BARROS SAMPAIO	20/02/2025	art. 40, §7º, II da Constituição Federal c/c artigo 8º, inciso I da lei 862/17

CAROLINA TAVARES DE LIMA
DIRETORA DE BENEFÍCIOS
MATRÍCULA 1006

CAROLINA
TAVARES DE
LIMA:09016
544771

Assinado de forma
digital por
CAROLINA
TAVARES DE
LIMA:09016544771
Dados: 2025.04.29
16:35:51 -03'00'

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios, não houve concessão de pensões nos meses de janeiro e fevereiro de 2025.

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS POR REGRA

OS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS SÃO DIVIDIDOS EM QUATRO CATEGORIAS: IDADE, TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, INCAPACIDADE PERMANENTE E COMPULSÓRIA. ABAIXO SE PODE VERIFICAR SUA DISTRIBUIÇÃO NO 1º TRIMESTRE DE 2025.

REGRAS DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA			
COMPETÊNCIA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
APOSENTADORIA POR IDADE	2	0	1
APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	4	3	0
APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE	0	0	1
APOSENTADORIA COMPULSÓRIA	0	0	0
TOTAL	6	3	2

PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS

A CONCESSÃO DE PENSÃO REFERE-SE AO BENEFÍCIO PREVIDENCIÁRIO PAGO AOS DEPENDENTES DE UM SERVIDOR PÚBLICO FALECIDO, SEJA ELE ATIVO OU APOSENTADO. ESSE BENEFÍCIO GARANTE UMA RENDA MENSAL AOS DEPENDENTES PARA AUXILIÁ-LOS FINANCEIRAMENTE APÓS A PERDA DO PROVIDOR. ABAIXO SE PODE VERIFICAR SUA DISTRIBUIÇÃO NO 1º TRIMESTRE DE 2025.

COMPETÊNCIA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
PENSÃO POR MORTE	0	0	2
TOTAL	0	0	2

***Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

QUANTITATIVO DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS

QUANTITATIVO DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS			
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
APOSENTADORIA	420	423	424
PENSÕES	127	127	129
TOTAL	547	550	553

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS POR REGRA

2025

QUANTITATIVO DE BENEFÍCIOS

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
APOSENTADORIAS	420	423	424										
PENSÕES	127	127	129										
TOTAL	547	550	553										

REGRAS DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
APOSENTADORIA POR IDADE	2	0	1										
APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	4	3	0										
APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE	0	0	1										
APOSENTADORIA COMPULSÓRIA	0	0	0										
PENSÕES POR MORTE	0	0	2										
TOTAL	6	3	4										

*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios

HOMOLOGAÇÃO DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO -TCE/RJ

APÓS O ATO DE CONCESSÃO DO BENEFÍCIO A INSTITUIÇÃO DEVE ENVIAR AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS DOS BENEFICIÁRIOS AO TCE/RJ, ESSE IRÁ REALIZAR EXAME DA LEGALIDADE PARA FINS DE REGISTRO, ATRAVÉS DE PLATAFORMA PRÓPRIA, OBJETIVA-SE O CUMPRIMENTO DA **DELIBERAÇÃO TCE/RJ Nº 260 DE 02 DE SETEMBRO DE 2013**.

IMEDIATAMENTE ABAIXO PODE-SE CONFERIR A SITUAÇÃO DOS PROCESSOS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS JUNTO AO TCE/RJ, 1º TRIMESTRE DE 2025

APOSENTADORIAS	QNT.
HOMOLOGADAS	0
EM ANÁLISE	11
INDEFERIDAS	0

PENSÃO POR MORTE	QNT.
HOMOLOGADAS	0
EM ANÁLISE	2
INDEFERIDAS	0

MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS

PARTE ESTRATÉGICA E ELEMENTAR DO DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS, A MANUTENÇÃO É ESSENCIAL PARA APURAR E EVITAR INCONSISTÊNCIAS POSTERIORES AO ATO DE CONCESSÃO DO PROVENTO. A INSTITUIÇÃO CONTA, ATUALMENTE, COM SERVIDOR EFETIVO QUE ENCARREGA-SE DE RECADASTRAR OS APOSENTADOS E PENSIONISTAS, VERIFICAR SE HÁ ACUMULAÇÕES INDEVIDAS E ÓBITOS, REALIZAR O LEVANTAMENTO DA BASE CADASTRAL, REALIZAR CRUZAMENTO DE DADOS E ABASTECER OS SISTEMAS PREVIDENCIÁRIOS. DIVERSOS SISTEMAS INTEGRAM O ROL DE INSTRUMENTOS UTILIZADOS PELO RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO, TAIS QUAIS: SIG/RPPS, CNIS/RPPS E SICOPREV.

SIG/RPPS: SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

CNIS/RPPS: CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

SICOPREV: SISTEMA DE COOPERAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

RECADASTRAMENTO - PROVA DE VIDA

O RECADASTRAMENTO É O MEIO QUE A INSTITUIÇÃO TEM DE COIBIR E SUSPENDER BENEFÍCIOS PAGOS INDEVIDAMENTE, DEVIDO AO ÓBITO DE SEU TITULAR, ALÉM DE ATUALIZAR A BASE CADASTRAL, SENDO COMPOSTA POR: ENDEREÇO, TELEFONE, ESTADO CIVIL E NASCIMENTO DE FILHOS OU TUTELA/CURATELA.

A FUNDAMENTAÇÃO LEGAL PARA SUA REALIZAÇÃO É O DECRETO MUNICIPAL N.º 2.459 DE 27 DE AGOSTO DE 2014 E ATO NORMATIVO N.º 001 DE 2022, QUE DISCIPLINAM O TEMA. EM SUMA, A REALIZAÇÃO DEVE SER FEITA NO MÊS DE NASCIMENTO DO BENEFICIÁRIO, CASO ESSE NÃO SE APRESENTE, SEU PROVENTO SERÁ SUSPENSO ATÉ SUA REGULARIZAÇÃO, RESSALTA-SE QUE A AUTARQUIA NOTIFICA ATRAVÉS DO BOLETIM OFICIAL ELETRÔNICO E ESGOTA TODOS OS MEIOS DE CONTATO JUNTO AO BENEFICIÁRIO, ISSO PORQUE O IPREVI É ADEPTO DA BUSCA ATIVA.

APOSENTADOS	REALIZADAS	NÃO REALIZADAS
JANEIRO	37	0
FEVEREIRO	30	0
MARÇO	40	0
TOTAL	107	-



PENSIONISTAS	REALIZADAS	NÃO REALIZADAS
JANEIRO	13	0
FEVEREIRO	8	0
MARÇO	7	0
TOTAL	28	-



***Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA É UM ACERTO DE CONTAS ENTRE O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RGPS, MAIS CONHECIDO COMO INSS, E OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS, QUANDO OS SERVIDORES FILIADOS A ESTES REGIMES SE APOSENTAM E POSSUEM PARTE DE SEU TEMPO TOTAL DE CONTRIBUIÇÃO VERTIDO PARA O OUTRO REGIME.

O SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV, TEM POR OBJETIVO OPERACIONALIZAR A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA ENTRE O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS, NOS CASOS DE CONTAGEM RECÍPROCA DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA EFEITO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES.

VISA-SE ATENDER À LEI FEDERAL Nº 9.796/99 E AO DECRETO FEDERAL Nº 3.112/99, ALTERADO PELO DECRETO FEDERAL Nº 3.217/99. MAIS RECENTEMENTE, FORAM TRAZIDAS ATUALIZAÇÕES NA EMENDA CONSTITUCIONAL 103/19, NA LEI FEDERAL Nº 13.846/19, NO DECRETO FEDERAL Nº 10.188/19 E NA PORTARIA Nº 15.829/20.

SIMULAÇÕES

A SIMULAÇÃO É A ATIVIDADE QUE PRECEDE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA, ATRAVÉS DESSA HÁ A POSSIBILIDADE DE APURAR AS REGRAS E APONTAR AO SEGURADO O BENEFÍCIO MAIS VANTAJOSO. OS SERVIDORES QUE A REALIZAM DEVEM SER CAPACITADOS E PREPARADOS PARA SABER ABASTECER E OPERAR O SISTEMA PREVIDENCIÁRIO, ATITUDE QUE TORNA O PROCEDIMENTO SEGURO E PRECISO AO PÚBLICO.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS É O SETOR COMPLEXO CUJOS SERVIDORES DEVEM SER ALTAMENTE CAPACITADOS, ZELA PELOS PAGAMENTO DOS BENEFICIÁRIOS, DOS SEGURADOS, DOS FORNECEDORES, DA COMPRA DOS INSUMOS, DO CONTROLE DA TAXA ADMINISTRATIVA, DOS PARCELAMENTOS, DA ARRECADAÇÃO, DO PATRIMÔNIO, DO ALMOXARIFADO E TODO O IMPRESCINDÍVEL AO BOM ANDAMENTO ADMINISTRATIVO DA ORGANIZAÇÃO ESTEJAM EM HARMONIA COM OS PRECEITOS DAS NORMAS VIGENTES.

PORTANTO SERÃO TRATADOS OS TEMAIS MAIS PERTINENTES, TAIS QUAIS:

- 5.1 - GESTÃO DE PESSOAS;
- 5.2 - GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO;
- 5.3 - ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES;
- 5.4 - COMPRAS E LICITAÇÕES;
- 5.5 - ATUARIAL;
- 5.6 - PATRIMÔNIO.

GESTÃO DE PESSOAS

O EFETIVO DO IPREVI CONTA COM SERVIDORES CONCURSADOS DO ENTE, CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS, TODOS AMPARADOS NA LEI MUNICIPAL Nº863/2017 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, LEI Nº 935/2018, LEI Nº 976/2019 E LEI Nº 1.186/2021.

CONTEMPORANEAMENTE, O IPREVI CONTA COM O SEGUINTE QUADRO DE SERVIDORES:

DIRETORIA EXECUTIVA

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
7724	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADMINISTRADORA	DIRETORA PRESIDENTE
1006	CAROLINA TAVARES DE LIMA	ALMOXARIFE	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
6852	ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIA	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SERVIDORES CONCURSADOS DO IPREVI

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO OU FUNÇÃO GRATIFICADA	OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
1015	ANDRESSA GAMA DO PRADO	ESCRITURÁRIA	NENHUM	AUXILIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA
1019	ANA PAULA PIRES ALVES	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO SETOR DE BENEFÍCIOS	AUXILIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA
1014	ANGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA	SERVENTE	RESP. PELO SETOR DE PATRIMÔNIO	
1040	CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA	ESCRITURÁRIA	CONTROLADORA DO IPREVI	
1006	CAROLINA TAVARES DE LIMA	ALMOXARIFE	DIRETORA DE BENEFÍCIOS	
1043	LEONARDO SANTOS DE PONTES	ESCRITURÁRIO	NENHUM	AUXILIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA
1021	ERNESTO CEZÁRIO FRECH NETO	ESCRITURÁRIO	NENHUM	AUXILIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA
1039	HUDSON VALÉRIO M. DE OLIVEIRO	ESCRITURÁRIO	CHEFE DA TESOURARIA	
1037	IVONETE ANTUNES DA SILVA	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO RH E FREQUÊNCIA	
1022	LUIZ HENRIQUE RODRIGUES CUNHA	ESCRITURÁRIO	RESP. PELA ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES	
1011	MARIO LUIZ VERDEIRO FERREIRA	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	RESP. PELO EXPEDIENTE E SERVIÇOS GERAIS	

CARGO COMISSIONADO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
1044	MARLON DOS SANTOS VICENTE	NENHUM	CHEFE DA CONTABILIDADE

ESTAGIÁRIOS

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
100279	MAYARA FERNANDES HENRIQUE	NENHUM	NENHUM
100309	ANA LUÍSA BORGES DA SILVA	NENHUM	NENHUM

CEDIDOS

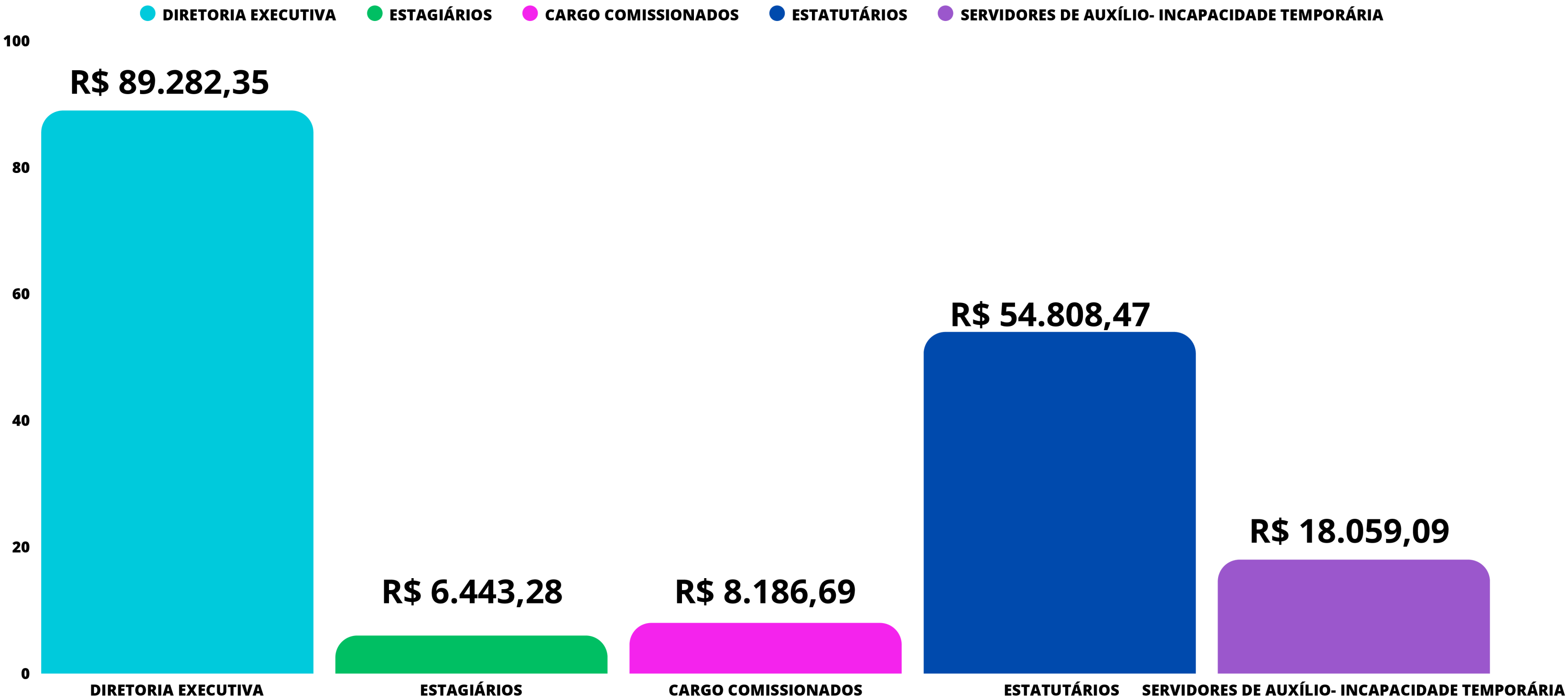
MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO
7800	RICARDO RIBEIRO DOS SANTOS	PROCURADOR

GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

UMA DAS PRINCIPAIS FUNÇÕES DA AUTARQUIA É A GARANTIA E MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS - APOSENTADOS E PENSIONISTAS.

GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO				
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
DIRETORIA EXECUTIVA	R\$ 35.994,61	R\$ 26.643,87	R\$ 26.643,87	R\$ 89.282,35
ESTATUTÁRIOS	R\$ 22.728,12	R\$ 15.974,99	R\$ 16.105,36	R\$ 54.808,47
CARGO COMISSIONADO	R\$ 2.644,79	R\$ 2.770,95	R\$ 2.770,95	R\$ 8.186,69
ESTAGIÁRIOS	R\$ 2.456,38	R\$ 2.414,88	R\$ 1.572,02	R\$ 6.443,28
INCAPACIDADE TEMPORÁRIA	R\$ 4.705,80	R\$ 6.753,09	R\$ 6.600,20	R\$ 18.059,09
TOTAL	R\$ 68.529,70	R\$ 54.557,78	R\$ 53.692,40	R\$ 176.779,88

GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

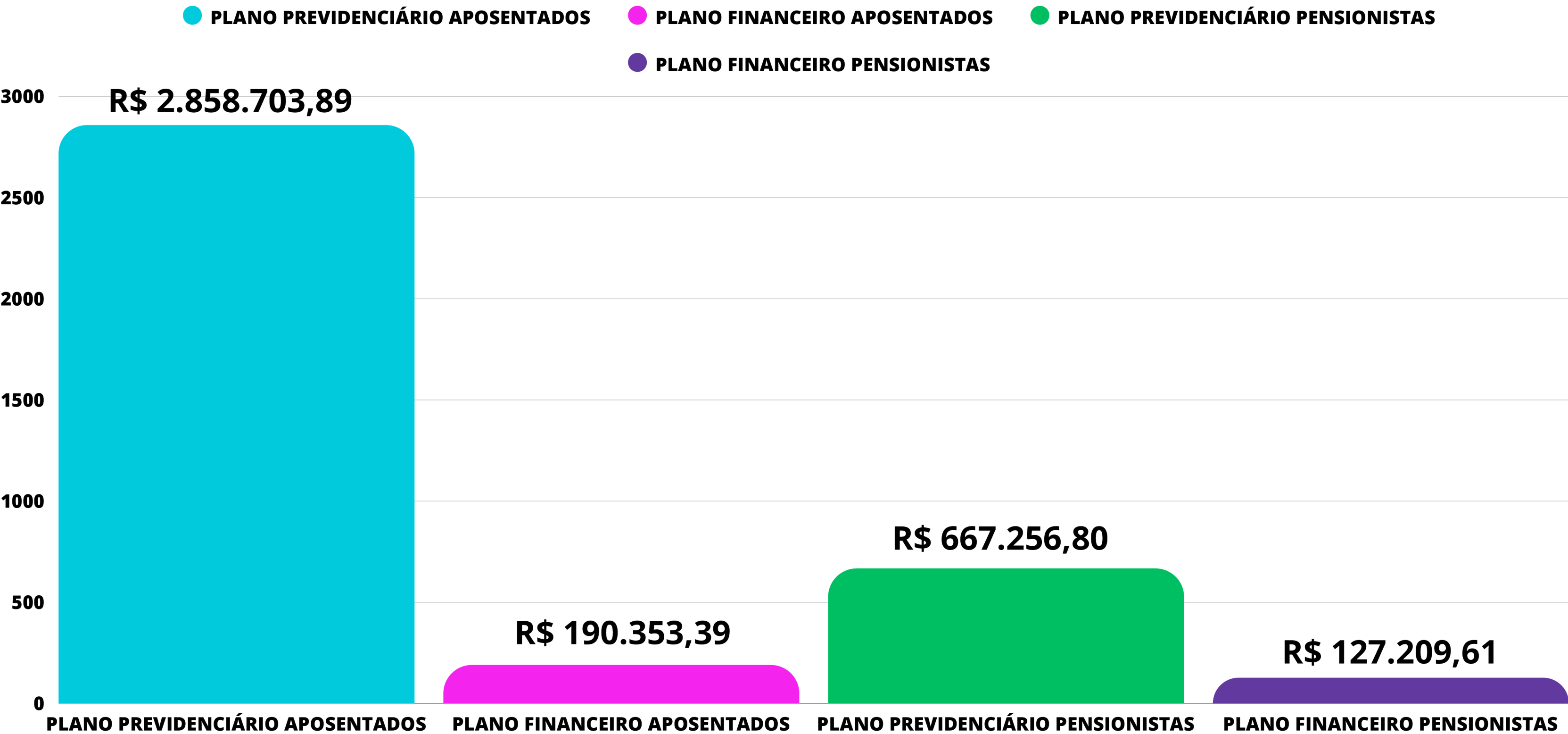


GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

UMA DAS PRINCIPAIS FUNÇÕES DA AUTARQUIA É A GARANTIA E MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS - APOSENTADOS E PENSIONISTAS.

GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO				
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO APOSENTADOS	R\$ 949.376,33	R\$ 987.232,69	R\$ 922.094,87	R\$ 2.858.703,89
PLANO FINANCEIRO APOSENTADOS	R\$ 62.431,27	R\$ 63.961,06	R\$ 63.961,06	R\$ 190.353,39
PLANO PREVIDENCIÁRIO PENSIONISTAS	R\$ 218.695,46	R\$ 220.428,09	R\$ 228.133,25	R\$ 667.256,80
PLANO FINANCEIRO PENSIONISTAS	R\$ 41.733,67	R\$ 42.737,97	R\$ 42.737,97	R\$ 127.209,61
TOTAL	R\$ 1.272.236,73	R\$ 1.314.359,81	R\$ 1.256.927,15	R\$ 3.843.523,69

GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS APOSENTADOS



ARRECAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES

ARRECAÇÃO DAS PATROCINADORAS, SOMATÓRIO DA CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR, PATRONAL E ALÍQUOTA SUPLEMENTAR, NO PERÍODO DE JANEIRO A MARÇO DE 2025:

JAN-MAR	PATROCINADORA	BASE CÁLCULO CONTRIBUIÇÃO	PATRONAL DEVIDO	PATRONAL REPASSADO	ALIQ. SUPL. DEVIDO	ALIQ. SUPL. REPASSADO	SERVIDOR DEVIDO	SERVIDOR REPASSADO	TOTAL DEVIDO	TOTAL REPASSADO
	PMI	R\$ 4.244.404,59	R\$ 679.739,78	R\$ 679.739,78	R\$ 627.486,06	R\$ 627.486,06	R\$ 594.776,87	R\$ 595.142,20	R\$ 1.902.002,71	R\$ 1.902.368,04
	FUNDEB	R\$ 8.434.008,54	R\$ 1.349.424,79	R\$ 1.349.424,79	R\$ 1.245.690,76	R\$ 1.245.690,76	R\$ 1.180.763,74	R\$ 1.180.763,39	R\$ 3.775.879,29	R\$ 3.775.878,94
	FMS	R\$ 4.514.402,63	R\$ 722.293,95	R\$ 722.293,59	R\$ 666.771,06	R\$ 666.771,06	R\$ 632.016,33	R\$ 632.016,33	R\$ 2.021.081,34	R\$ 2.021.080,98
	CMI	R\$ 279.824,11	R\$ 44.771,83	R\$ 44.771,83	R\$ 41.330,03	R\$ 41.330,03	R\$ 39.175,30	R\$ 39.175,30	R\$ 125.277,16	R\$ 125.277,16
	IPREVI	R\$ 100.074,41	R\$ 16.011,87	R\$ 16.011,87	R\$ 14.781,01	R\$ 14.781,00	R\$ 14.010,45	R\$ 14.010,35	R\$ 44.803,33	R\$ 44.803,22
	TOTAL	R\$ 17.572.714,28	R\$ 2.812.242,22	R\$ 2.812.241,86	R\$ 2.596.058,92	R\$ 2.596.058,91	R\$ 2.460.742,69	R\$ 2.461.107,57	R\$ 7.869.043,83	R\$ 7.869.408,34

*Dados extraídos do controle de repasses

COMPRAS E LICITAÇÕES

A LICITAÇÃO É UM INSTRUMENTO ADMINISTRATIVO PELO QUAL O IPREVI E AS DEMAIS ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESCOLHEM A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA NOS CASOS DE OBRAS, SERVIÇOS, COMPRAS, ALIENAÇÕES, CONCESSÕES, PERMISSÕES E LOCAÇÕES. LEI 14.133/2021

RESPONSÁVEL PELO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO: ÂNGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA - PORTARIA: 23 DE JANEIRO DE 2025.

GESTÃO DOS BENS PATRIMONIAIS

A GESTÃO DOS BENS PATRIMONIAIS TEM SIDO REALIZADA ATRAVÉS DE INVENTÁRIO E LANÇAMENTO EM SISTEMA PARAMETRIZADO PARA EFETUAR A DEPRECIAÇÃO. A PRESTAÇÃO DE CONTAS, DELIBERAÇÕES 277 E 278, FORAM EFETUADAS E NÃO FORAM APRESENTADAS NENHUMA ÓBICE PERANTE OS ÓRGÃOS DE CONTROLE, TCE/RJ.

SEM RESPONSÁVEL PELO SETOR.

AVALIAÇÃO ATUARIAL

Em nossa Avaliação Atuarial, utilizando as premissas e metodologias aplicadas, foram apuradas as seguintes alíquotas de contribuição: 14,00% para o servidor e 16,00% para o Ente, além da implantação de uma alíquota de custo suplementar para financiamento do déficit atuarial de 14,77%, nos exercícios de 2024 À 2054, sobre a base mensal de contribuição previdenciária.

PLANO DE CUSTEIO

16% Patronal

14% Servidor

PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL RPPS - ALÍQUOTA DE CONTRIBUIÇÃO SUPLEMENTAR

- 12,07% (Doze vírgula sete por cento) para o ano de 2021;
- 14,54% (Quatorze vírgula cinquenta e quatro por cento) para os anos de 2022 e 2023;
- 14,77% (Quatorze vírgula setenta e sete por cento) para os anos de 2024 até 2054.

Art. 40 da Constituição Federal: “O regime próprio de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos terá caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente federativo, de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº103,de2019).”

TAXA ADMINISTRATIVA

OA totalidade da folha dos servidores efetivos no exercício de 2024 foi de R\$ 73.707.546,05 (setenta e três milhões, setecentos e sete mil, quinhentos e quarenta e seis reais e cinco centavos).



IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA



CONTROLE MENSAL DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2025

A totalidade da folha dos servidores efetivos no exercício de 2024 foi de R\$ 73.707.546,05 (setenta e três milhões, setecentos e sete mil, quinhentos e quarenta e seis reais e cinco centavos).

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2024

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 862/2017, INCLUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.186/2021

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - 2025 - R\$ 2.653.471,65

TOTAL DA FOLHA	ALÍQUOTA	VALOR DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
R\$ 73.707.546,05	3,00%	R\$ 2.211.226,38
DESPESAS CORRENTES E DE CAPITAL NECESSÁRIAS À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE GESTORA DO RPPS. CONTROLE DE DESPESAS ADMINISTRATIVAS E DE FOLHA DE PAGAMENTO.		
R\$ 73.707.546,05	0,60%	R\$ 442.245,28
DESPESAS COM A CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL DO RPPS NO PRÓ-GESTÃO E PARA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE SEUS DIRIGENTES E CONSELHEIROS.		

MÊS	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	ADIANTAMENTO, VIAGENS, CAPACITAÇÃO	FOLHA DE PAGAMENTO
JANEIRO A MARÇO	R\$ 161.506,67	R\$ 34.233,90	R\$ 48.785,39

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2025	R\$ 2.211.226,38
VALOR TOTAL UTILIZADO	R\$ 210.292,06
SALDO ATUAL	R\$ 2.000.934,32
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2024	R\$ 442.245,28
VALOR TOTAL UTILIZADO	R\$ 34.233,90
SALDO ATUAL	R\$ 408.011,38

RESERVA FINANCEIRA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA DO IPREVI	R\$ 6.561.712,15
---	------------------

*A Folha de Pagamentos é composta pelos Servidores efetivos do IPREVI, Diretoria Executiva, Cargos Comissionados e Contribuição Patronal e Suplementar.

MARLON DOS SANTOS VICENTE-07 990628716

Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS VICENTE em 2025.04.30 10:16:29 -0100'

IPREVI - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia

Avenida dos Expedicionários, Nº 301 - Centro - Itatiaia/RJ

CEP: 27580-000 - Telefone/WhatsApp: (24) 3352-4043

CNPJ: 03.716.646/0001-68 EMAIL: contato@iprevi.rj.gov.br

LEI Nº 1.186 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021

Art. 27 - A Taxa de Administração será de 3% (três por cento) do valor total das remunerações de contribuição dos servidores ativos vinculados ao Plano de Benefício administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, com base no exercício anterior e cujos recursos serão destinados exclusivamente às despesas correntes e de capital necessárias a organização e funcionamento do órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social, podendo ser acrescido de 20% (vinte por cento) a mais para as despesas com a certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e para certificação profissional de seus dirigentes e conselheiros, observadas as demais disposições deste artigo.

Na execução dos valores referentes à Taxa de Administração foram geridos de forma diligente, respeitando os limites impostos pela Lei supracitada, os valores remanescentes foram agregados à reserva financeira para construção/aquisição da sede administrativa do IPREVI.

INVESTIMENTOS

É DENTRO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS QUE OCORREM OS TRÂMITES DE VIABILIZAÇÃO DOS INVESTIMENTOS DO IPREVI, NO ENTANTO, AS APLICAÇÕES FINANCEIRAS DA AUTARQUIA ENVOLVEM VÁRIOS ÓRGÃOS DA INSTITUIÇÃO.

A DIRETORIA EXECUTIVA É RESPONSÁVEL POR IMPLEMENTAR AS POLÍTICAS DE APLICAÇÃO DE RECURSOS NO CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZOS, EM CONFORMIDADE COM A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E AS DELIBERAÇÕES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS, DOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL.

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS ELABORA E CONTROLA O PLANO DE APLICAÇÕES DE INVESTIMENTOS DA AUTARQUIA, E, MENSALMENTE, ANALISA OS RELATÓRIOS REFERENTES À GESTÃO DOS INVESTIMENTOS, COMPREENDENDO: APRS; RELATÓRIO DE CARTEIRA; RELATÓRIO DE RISCOS; CREDENCIAMENTOS E OUTROS DOCUMENTOS RELEVANTES QUE A ESSE DEVEM SER SUBMETIDOS.

TODOS OS RECURSOS SÃO APLICADOS EM CONSONÂNCIA COM A POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS E OS DITAMES DA PORTARIA MPS N° 519, DE 24 DE AGOSTO DE 2011.

RETORNO E META DE RENTABILIDADE



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 31/03/2025

Retorno e Meta de Rentabilidade acumulados no ano de 2025

Mês	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo no Mês	Retorno	Retorno Acum	Retorno Mês	Retorno Acum	Meta Mês	Meta Acum	Gap Acum	VaR
Janeiro	283.286.976,58	44.904,65	1.184.947,18	287.323.292,21	5.176.358,16	5.176.358,16	1,83%	1,83%	0,59%	0,59%	311,44%	4,02%
Fevereiro	287.323.292,21	8.260.862,55	2.356.183,89	292.176.132,94	-1.051.837,93	4.124.520,23	-0,36%	1,46%	1,70%	2,30%	63,59%	3,47%
Março	292.176.132,94	3.565.685,49	1.672.562,68	296.703.706,29	2.634.450,54	6.758.970,77	0,90%	2,37%	0,93%	3,25%	72,95%	3,85%

Investimentos x Meta de Rentabilidade



POLÍTICA DE ANUAL DE INVESTIMENTOS - PAI

A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA TEM COMO OBJETIVO ESTABELECEER AS DIRETRIZES DAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS GARANTIDORES DOS PAGAMENTOS DOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS DO REGIME, VISANDO ATINGIR A META DE RENTABILIDADE, DEFINIDA A PARTIR O CÁLCULO FEITA NA APURAÇÃO DO VALOR ESPERADO DA RENTABILIDADE FUTURA DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS E ASSIM, GARANTIR A MANUTENÇÃO DO SEU EQUILÍBRIO ECONÔMICO, FINANCEIRO E ATUARIAL, TENDO SEMPRE PRESENTES OS PRINCÍPIOS DA BOA GOVERNANÇA, DA SEGURANÇA, RENTABILIDADE, SOLVÊNCIA, LIQUIDEZ, MOTIVAÇÃO, ADEQUAÇÃO À NATUREZA DE SUAS OBRIGAÇÕES E TRANSPARÊNCIA.

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, ESTÁ CLASSIFICADO COMO INVESTIDOR QUALIFICADO, CERTIFICADO NÍVEL II - PRÓ GESTÃO.

CATEGORIA	PERCENTUAL
SEGMENTO DE RENDA FIXA	100%
SEGMENTO DE RENDA VARIÁVEL E INVESTIMENTOS ESTRUTURADOS	40%
SEGMENTO DE INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	10%

ENQUADRAMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - RENDA FIXA

NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS, OS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO OBSERVARAM OS LIMITES ESTABELECIDOS PELA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RESOLUÇÃO CMN Nº4.963/2021.

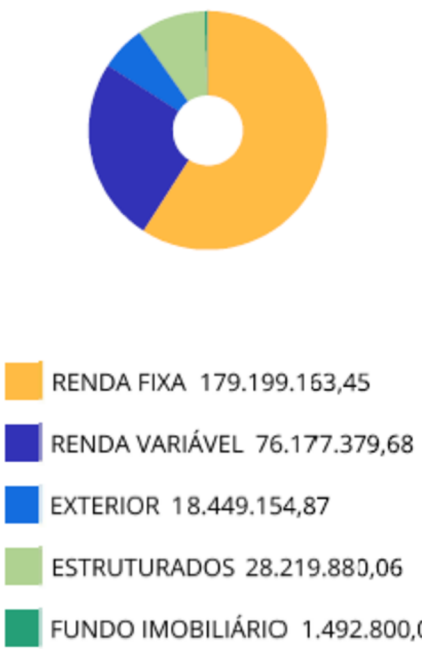
OS LIMITES RESPEITARAM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO 4.695/18 EM SEUS ARTIGO 7º § 10º E ARTIGO 8º § 10º.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 31/03/2025

Enquadramento e Política de Investimento (RENDA FIXA) - base (Março / 2025)

Artigos - Renda Fixa	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2025			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 7º, Inciso I, Alínea a	100,00%	30.936.221,26	10,19%	0,00%	16,00%	32,00%	66.196.059,72
Artigo 7º, Inciso I, Alínea b	100,00%	44.661.802,25	14,71%	0,00%	30,00%	52,52%	114.756.553,91
Artigo 7º, Inciso III, Alínea a	70,00%	87.496.639,95	28,83%	0,00%	12,00%	70,00%	124.980.224,69
Artigo 7º, Inciso III, Alínea b	70,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	70,00%	212.476.864,64
Artigo 7º, Inciso IV	20,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,47%	20,00%	60.707.675,61
Artigo 7º, Inciso V, Alínea a	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	30.353.837,81
Artigo 7º, Inciso V, Alínea b	10,00%	16.104.499,99	5,31%	0,00%	0,20%	10,00%	14.249.337,82
Artigo 7º, Inciso V, Alínea c	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%	15.176.918,90
Total Renda Fixa	100,00%	179.199.163,45	59,04%	0,00%	58,67%	269,52%	



ⓘ ATENÇÃO! Os limites respeitam as condições previstas na Resolução 4.963/2021 em seus Artigo 7º § 7º e Artigo 8º § 3º para RPPS Certificado pelo Pró-Gestão! ✕

ENQUADRAMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - RENDA VARIÁVEL

NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS, OS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO OBSERVARAM OS LIMITES ESTABELECIDOS PELA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RESOLUÇÃO CMN Nº4.963/2021.

OS LIMITES RESPEITARAM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO 4.695/18 EM SEUS ARTIGO 7º § 10º E ARTIGO 8º § 10º, CONSIDERANDO QUE O IPREVI É CERTIFICADO PELO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 31/03/2025

Enquadramento e Política de Investimento (REDA VARIÁVEL E EXTERIOR) - base (Março / 2025)

Artigos - Renda Variável / Estruturado / Imobiliário	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2025			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 8º, Inciso I	40,00%	76.177.379,68	25,10%	0,00%	18,32%	40,00%	45.237.971,54
Artigo 8º, Inciso II	40,00%	0,00	0,00%	0,00%	4,58%	40,00%	121.415.351,22
Artigo 10º, Inciso I	10,00%	28.219.880,06	9,30%	0,00%	10,00%	10,00%	2.133.957,75
Artigo 10º, Inciso II	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,15%	5,00%	15.176.918,90
Artigo 10º, Inciso III	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%	15.176.918,90
Artigo 11º	10,00%	1.492.800,00	0,49%	0,00%	3,11%	10,00%	28.861.037,81
Total Renda Variável / Estruturado / Imobiliário	40,00%	105.890.059,74	34,89%	0,00%	36,16%	110,00%	

Artigos - Exterior	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - Limite - 2025			GAP Superior
				Inferior	Alvo	Superior	
Artigo 9º, Inciso I	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	30.353.837,81
Artigo 9º, Inciso II	10,00%	7.724.275,47	2,54%	0,00%	1,59%	10,00%	22.629.562,34
Artigo 9º, Inciso III	10,00%	10.724.879,40	3,53%	0,00%	1,59%	10,00%	19.628.958,41
Total Exterior	10,00%	18.449.154,87	6,08%	0,00%	3,18%	30,00%	

Empréstimo Consignado	Resolução	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - Limite - 2025			GAP Superior
				Inferior	Alvo	Superior	
Artigo 12º	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	2,00%	10,00%	30.353.837,81



7º I a

7º I b

7º III a

7º V b

8º I

10º I

11º

9º I

9º II

ANÁLISE CONTÁBIL VISA GERAR RELATÓRIOS QUE PROMOVAM A TRANSPARÊNCIA E A PRESTAÇÃO DE CONTAS AOS SEGURADOS, APOSENTADOS, PENSIONISTAS E SOCIEDADE, EM CONSONÂNCIA COM AS NORMAS BRASILEIRA DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO - NBCT 16.8 E LEI FEDERAL Nº 4.320/1964.

UM DOS PRINCÍPIOS DA CONTABILIDADE PÚBLICA É ATENDER ÀS NECESSIDADES E AOS INTERESSES DOS CIDADÃOS. TODOS OS BALANCETES FORAM PUBLICADOS NO BOLETIM OFICIAL ELETRÔNICO, CONFERINDO TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO DOS RECURSOS DA AUTARQUIA.

A SEGUIR PODER-SE-Á OBSERVAR OS BALANCETES E OS VALORES DAS RECEITAS E DESPESAS REFERENTES AOS MESES DE JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO.

CHEFE DA CONTABILIDADE: MARLON DOS SANTOS VICENTE
PORTARIA: Nº 001 DE 02 DE JANEIRO DE 2025.

BALANCETES

Elaborado em 31/01/2025.

BALANÇO DE JANEIRO - 2025

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 1.262.612,71	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 1.372.137,52
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 184.576,42	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 184.361,16
TOTAL DA RECEITA	RS 1.447.189,13	TOTAL DAS DESPESAS	RS 1.556.498,68
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 104.164,94	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 1.318.051,83	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 6.475.766,94
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 6.386.951,70	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 1.224.091,98
TOTAL GERAL	RS 9.256.357,60	TOTAL GERAL	RS 9.256.357,60

DATA DE APROVAÇÃO: 30/04/2025

BALANCETES

Elaborado em 28/02/2025.

BALANÇO DE FEVEREIRO - 2025

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 7.774.522,43	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 1.484.021,74
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 194.352,30	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 192.668,77
TOTAL DA RECEITA	RS 7.968.874,73	TOTAL DAS DESPESAS	RS 1.676.690,51
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 418.424,75	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 1.729.739,30	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 8.619.688,52
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 6.861.392,34	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 6.682.052,09
TOTAL GERAL	RS 16.978.431,12	TOTAL GERAL	RS 16.978.431,12

MARLON DOS SANTOS
VICENTE:07990628716
0628716
Marlon dos Santos Vicente
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:129732
Matricula: 1044

Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS
VICENTE:07990628716
Dados: 2025.05.27 16:04:46 -03'00'

DATA DE APROVAÇÃO: 30/05/2025.

ALESSANDRA ARANTES
MARQUES:02680216784
84
Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES MARQUES:02680216784
Dados: 2025.05.28 11:02:02 -03'00'

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM
DIAS:07786437789
Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Dados: 2025.05.28 11:53:26 -03'00'

BALANCETES

Elaborado em 31/03/2025.

BALANÇO DE MARÇO- 2025

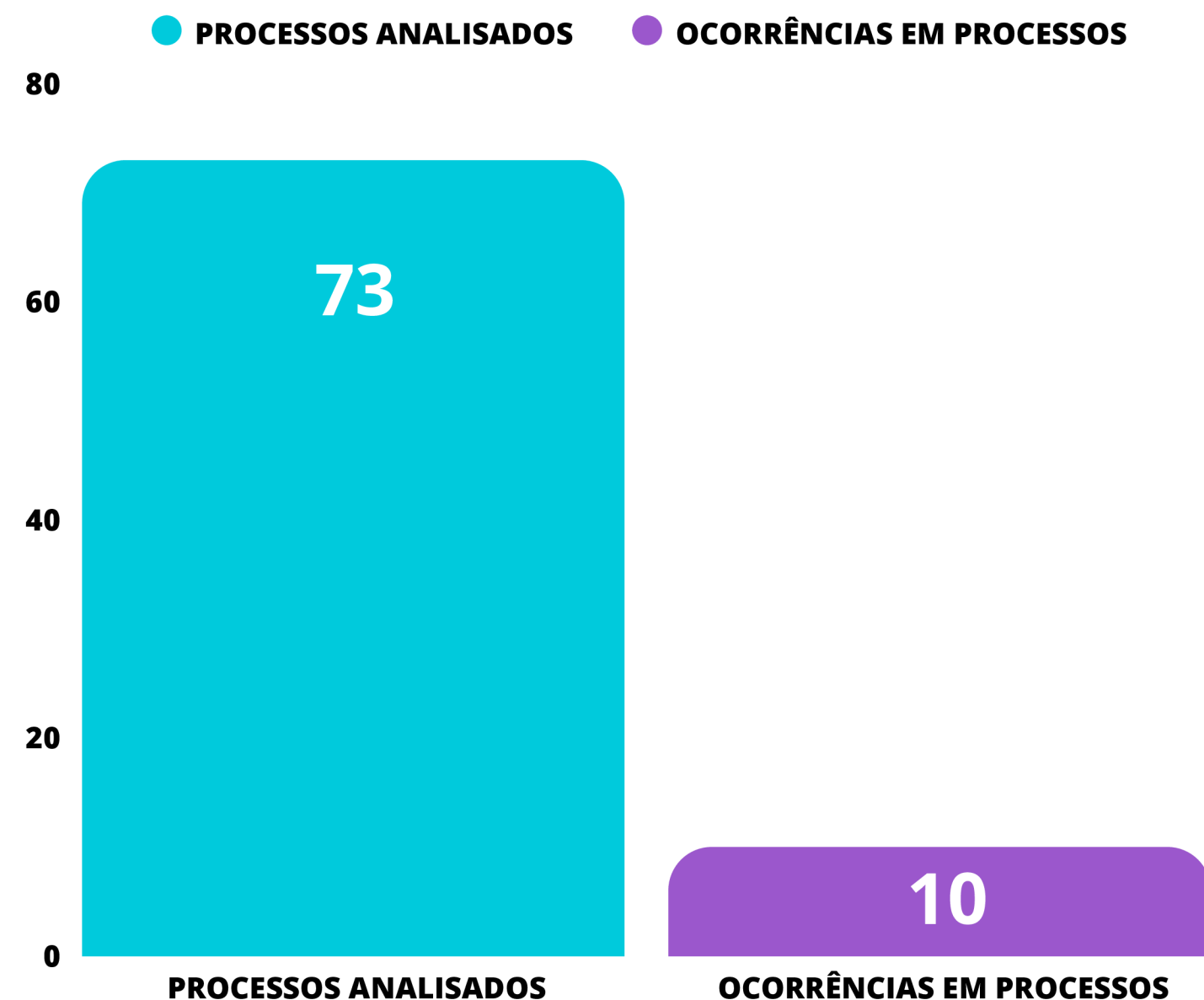
RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 2.869.248,94	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 1.472.416,71
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 196.523,99	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 195.707,47
TOTAL DA RECEITA	R\$ 3.065.772,93	TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 1.668.124,18
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 106.699,03	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 2.338.262,31	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 4.314.342,81
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 6.682.052,09	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 6.210.319,37
TOTAL GERAL	R\$ 12.192.786,36	TOTAL GERAL	R\$ 12.192.786,36

MARLON DOS SANTOS
VICENTE:07990628716
628716
Assinado de forma digital por MARLON DOS SANTOS
VICENTE:07990628716
Dados: 2025.05.27 15:55:49 -03'00'
Marlon dos Santos Vicente
Chefe da Contabilidade
CRC/RJ:129732
Matricula: 1044

DATA DE APROVAÇÃO: 30/05/2025.
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES
MARQUES:02680216784
Assinado de forma digital por ALESSANDRA ARANTES
MARQUES:02680216784
Dados: 2025.05.28 11:16:01 -03'00'
Alessandra Arantes Marques
Diretora Presidente
Matricula: 7724

ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM
DIAS:07786437789
Assinado de forma digital por ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS:07786437789
Dados: 2025.05.28 11:53:42 -03'00'
Isaltina Cássia da S. Alvim Dias
Dir. Adm. E Finanças
Matricula 6832

ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO



JUSTIFICATIVA TÉCNICA

INFORMAMOS QUE A AUSÊNCIA DE DETERMINADOS DADOS NO RELATÓRIO EM QUESTÃO DECORRE DA INDISPONIBILIDADE TEMPORÁRIA DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA PASTA, O QUE IMPOSSIBILITOU A OBTENÇÃO COMPLETA DAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS À ANÁLISE.

NO DECORRER DA FISCALIZAÇÃO, FORAM ANALISADOS 73 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, DOS QUAIS EM 10 FORAM IDENTIFICADAS INCONSISTÊNCIAS, TAIS COMO AUSÊNCIA DE ASSINATURA EM DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS, FALTA DE DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA. RESSALTO QUE AS NÃO CONFORMIDADES DETECTADAS JÁ FORAM COMUNICADAS AOS SETORES COMPETENTES E ENCONTRAM-SE EM PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO, COM ADOÇÃO DAS PROVIDÊNCIAS CABÍVEIS PARA SANÁ-LAS E EVITAR REINCIDÊNCIAS.

OUVIDORIA

POR MEIO DA OUVIDORIA OS SERVIDORES, APOSENTADOS, PENSIONISTAS E SOCIEDADE PODEM SE MANIFESTAR REALIZANDO CRÍTICAS, SUGESTÕES, ELOGIOS E DENÚNCIAS, SENDO, PORTANTO, O CANAL DE ATENDIMENTO E INSTRUMENTO DE MENSURAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO.



OUVIDORIA - MANIFESTAÇÃO

Acesse nosso canal de ouvidoria e envie suas manifestações, críticas, elogios, denúncias e ajude o governo a tornar nossa cidade cada vez melhor.

 **Acessar ouvidoria**

🕒 Última manifestação: 22/10/2024 07:39:34

Ouvidor

Contatos da ouvidoria
(24) 3352-4043
ouvidoria@iprevi.rj.gov.br

Endereço da ouvidoria
Av dos Expedicionários nº301 - Centro - Itatiaia - RJ

Horário da ouvidoria
Segunda à sexta de 08:00 às 17:00

Ouvidoria - Formulário

Formulário para manifestação

Essa é uma manifestação anônima?
☐ Sim é anônima.

Informações pessoais

Digite seu nome	Digite seu cpf
Data de nascimento	Sexo
Grau de instrução	Email
Tipo de telefone	Contato

Informações da manifestação

Secretaria de destino da manifestação

Forma de contato

Natureza

Mensagem

Anexo

Informações da ouvidoria

 Institucional da ouvidoria

 Perguntas frequentes da ouvidoria

 Estatísticas da ouvidoria

 Relatórios estatísticos

 Relatórios da ouvidoria

 Consultar ouvidoria

Mais informações da ouvidoria

Ouvidor

Contatos da ouvidoria
(24) 3352-4043
ouvidoria@iprevi.rj.gov.br

Endereço da ouvidoria
Av dos Expedicionários nº301 - Centro - Itatiaia - RJ

Horário da ouvidoria
Segunda à sexta de 08:00 às 17:00

🕒 Última manifestação: 22/10/2024 07:39:34

PRÓ-GESTÃO

É UM PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO QUE VISA AO RECONHECIMENTO DAS BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO ADOTADAS PELOS RPPS COM OBJETIVO GARANTIR MAIS TRANSPARÊNCIA PARA OS SEGURADOS E À SOCIEDADE SOBRE COMO ESSA GESTÃO É REALIZADA.

O IPREVI RENOVOU SUA CERTIFICAÇÃO DE NÍVEL II

ATIVO COM VALIDADE ATÉ O DIA 07/12/2026.

CRP

O CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP) É UM DOCUMENTO FORNECIDO PELA SUBSECRETARIA DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (SRPPS), DO MINISTÉRIO DA FAZENDA (MF), QUE ATESTA O CUMPRIMENTO DOS CRITÉRIOS E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDOS NA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

ATIVO COM VALIDADE ATÉ O DIA 25/11/2025.

ISP

O INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - ISP-RPPS FOI IMPLANTADO PELA SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA VISANDO A AFERIÇÃO MAIS PRECISA DA QUALIDADE DA GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA, EVIDENCIAR DE FORMA MAIS CLARA A ATUAL RELAÇÃO CUSTO/BENEFÍCIO EXISTENTE ENTRE O ESFORÇO ORGANIZACIONAL EMPREENDIDO E O PRODUTO ALCANÇADO E VIABILIZAR O EXERCÍCIO DE PROJEÇÕES FUTURAS PELO MINISTÉRIO DA ECONOMIA.

NOTA ATRIBUIDA AO IPREVI: A

- A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO COMEÇOU A SER REGULAMENTADA EM NÍVEL FEDERAL A PARTIR DE 1964, QUANDO A LEI FEDERAL N.º 4.320 INTRODUZIU A NECESSIDADE DO CONTROLE, VERIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DENTRO DOS ÓRGÃOS. DESDE ENTÃO, A LEGISLAÇÃO VEM EVOLUINDO E NOVAS DISPOSIÇÕES PARA O CONTROLE INTERNO DEFINIDAS, NO ENTANTO, A ATUAÇÃO DESSE ÚLTIMO SE PAUTA EM TORNO DO CONTROLE DA FIDEDIGNIDADE E LEGALIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS NA ENTIDADE QUE PERTENCE, DE ACORDO COM A ESTRUTURA ESTABELECIDADA.
- O CONTROLE INTERNO DO IPREVI TEM SUAS FUNÇÕES ESPECÍFICAS DESCRITAS NO ITEM 2.1.1 DA LEI MUNICIPAL N.º 863/2017 E É RESPONSÁVEL POR ANALISAR A CONFORMIDADE DE TODOS OS PROCESSOS TRAMITADOS DENTRO DA INSTITUIÇÃO. PORTARIA: 001/2025
- OS DADOS, QUE SERVIRAM DE SUBSTRATO PARA FORMULAÇÃO DA ANÁLISE DE CONFORMIDADE DESTA CONTROLADORIA, FORAM INFORMADOS PELOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS DE CADA SETOR OU DIRETORIA DA AUTARQUIA, SENDO A ANÁLISE REALIZADA SOB O PRISMA, SOBRETUDO, DA LEGALIDADE E DEMAIS PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, INSCULPIDOS NA CF/88, ART 37.
-
- ESSA CONTROLADORIA EMITE RELATÓRIO DE CONFORMIDADE, FICANDO CADA REPRESENTANTE DE SETORES E DEPARTAMENTOS DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DE CONFORMIDADE

Cristiane de Souza
Ferreira:12423754736

CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA
CONTROLADORA DO IPREVI

Assinado de forma digital por Cristiane
de Souza Ferreira:12423754736
Dados: 2025.06.25 16:50:51 -03'00'